

Regulamin Kart debetowych oferowanych klientom korporacyjnym Banku BGŻ BNP Paribas S.A.

(dotyczy usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

Regulamin Kart debetowych, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent Rozliczeniowy**, bank lub instytucja kredytowa prowadząca działalność określoną w Ustawie o Usługach Płatniczych albo instytucja płatnicza, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności w rozumieniu tej ustawy, zawierająca z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **Autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
4. **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas S.A.
5. **Centrum Telefoniczne** – CT; jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów przy wykorzystaniu łączy telefonicznych za pośrednictwem pracownika Banku lub serwisu automatycznego,
6. **Dzień Roboczy** – dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Oddziały Banku prowadzą działalność operacyjną
7. **Elektroniczne Kanaly Dostępu** – EKD – kanały dostępu informatycznego System bankowości internetowej R-Online Biznes, Centrum Telefoniczne i/ lub Strefa Obsługi Biznesu umożliwiające wykonywanie dyspozycji lub uzyskanie informacji dotyczących Rachunków, Rachunku Karty i Kart za pomocą urządzeń teleinformatycznych i na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Systemu Bankowości Internetowej R-Online Biznes oraz Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz rachunków lokat terminowych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotyczącym usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.
8. **Indywidualny Limit Transakcji Gotówkowych** – dzienny limit ustalony przez Posiadacza określający ilość oraz kwotę w złotych polskich, do wysokości której mogą być dokonywane Transakcje wypłaty gotówki przy użyciu każdej Karty,
9. **Indywidualny Limit Transakcji Bezgotówkowych** – dzienny limit ustalony przez Posiadacza określający kwotę w złotych polskich, do wysokości której mogą być dokonywane Transakcje bezgotówkowe przy użyciu każdej Karty,
10. **Indywidualny Limit Miesięczny** - maksymalna kwota, do której mogą być realizowane Transakcje w miesiącu kalendarzowym poszczególną Kartą, definiowany przez Posiadacza Karty we Wniosku
11. **Karta** – karta debetowa wydana Użytkownikowi przez Bank na wniosek Posiadacza,
12. **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – formularz bankowy, w którym Klient wskazuje osoby uprawnione do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunkach, zgodnie z oznaczeniem grupy umocowania, służący do ewidencji wzorów podpisów tych osób.
13. **Kod CVV2/CVC2**- trzycyfrowy kod, umieszczany na rewersie karty, służący do weryfikacji Posiadacza lub Użytkownika w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe)
14. **MasterCard** – MasterCard Worldwide; międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze z logo MasterCard i/lub Maestro,
15. **Numer PIN** – poufny osobisty kod identyfikacyjny właściwy dla danej Karty, służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty podczas dokonywania wypłat gotówki w bankomatach i realizowania Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN,
16. **Pełnomocnictwo** – dokument w którym Posiadacz wskazuje osoby posiadające pełnomocnictwo do dokonywania czynności w nim określonych, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku lub udzielone w innej formie,
17. **Posiadacz** – podmiot, który zawarł Umowę z Bankiem,
18. **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1376, ze zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi,
19. **Rachunek** – rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza prowadzony w Banku, wskazany przez Posiadacza we Umowie,
20. **Rodzaj Karty** – jeden z rodzajów Kart oferowanych przez Bank: Visa Business, MasterCard Business do konta EUR, MasterCard Multiwalutowa
21. **R-Online Biznes** – System Bankowości Internetowej dla klientów korporacyjnych Banku,
22. **Strefa Obsługi Biznesu** – **SOB**; jednostka organizacyjna Banku dedykowana do spersonalizowanej obsługi klientów biznesowych przy wykorzystaniu łączy telefonicznych za pośrednictwem pracownika Banku lub serwisu automatycznego,
23. **Tabela** – Tabela Opłat i Prowizji dla Podmiotów Gospodarczych Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotycząca usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A., stanowiąca integralną część Umowy,
24. **Technologia Zbliżeniowa** - technologia umożliwiająca dokonywanie Kartami Transakcji zbliżeniowych; MasterCard PayPass lub VISA payWave, lub każdą technologią która je zastąpi, funkcjonującą pod inną nazwą marketingową, dająca tą samą funkcjonalność.
25. **Transakcja** – płatność za nabywane towary i usługi, wpłata lub wypłata gotówki, dokonana przy użyciu Karty,
26. **Transakcja powtarzalna** – płatność, której skutkiem jest cykliczne obciążanie Konta karty kwotą ustaloną pomiędzy Posiadaczem / Użytkownikiem a Odbiorcą, wykonywane przez Bank do czasu jego odwołania przez Posiadacza / Użytkownika bezpośrednio u Odbiorcy
27. **Tabela Kursów** – zestawienie referencyjnych kursów walutowych publikowanych w każdym dniu roboczym najpóźniej do godziny 9:00 na stronie internetowej Banku (w części Kursy walut i Notowania; sekcja Kursy Walut).

28. **Umowa** – Umowa o wydanie Karty oraz rozliczania Transakcji dokonanych przy jej użyciu,
29. **Umowa Rachunku** – umowa rachunku bankowego, której integralną częścią jest Umowa, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, której integralną część stanowi Regulamin, Wniosek i Tabela,
30. **Ustawa o Usługach Płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
31. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której imię i nazwisko znajdują się na Karcie przyznanej przez Bank na Wniosek Posiadacza,
32. **VISA** – VISA Europe lub VISA Inc. – międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca banki wydające karty z logo VISA,
33. **Zablokowanie Karty** – czasowe zablokowanie możliwości korzystania z Karty,
34. **Zamknięcie dnia** – proces informatyczny dokonywany w Banku pod koniec każdego Dnia roboczego.
35. **Zastrzeżenie Karty** – nieodwołalne zablokowanie możliwości korzystania z Karty.

§ 2. Informacje ogólne

1. Karty służą do realizowania płatności bezgotówkowych za towary i usługi oraz wypłat gotówki w punktach oznaczonych symbolem VISA lub MasterCard na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami jak również do realizowania wpłat oraz Transakcji na odległość poprzez Internet, telefon.
2. Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde żądanie Banku.
3. Posiadacz oraz Użytkownik karty mogą dokonywać zleceń dotyczących obsługi Kart korzystając z R-online Biznes, zgodnie z regulaminem R-online Business.
4. Za wydanie, korzystanie i obsługę Kart wydanych Posiadaczowi Bank pobiera opłaty i prowizje wskazane w Tabeli.
5. Bank zachowuje sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem i/ lub Użytkownikiem, o ile zaistnieje taka potrzeba, a w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany w Limitach transakcyjnych
 - b) Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty
 - c) dokonania lub próby dokonania Transakcji Kartą, w celu jej potwierdzenia.

II. Wydawanie Kart

§ 3. Zawarcie umowy

1. Bank zawiera z Posiadaczem Umowę po złożeniu przez niego w Banku podpisanej, kompletnej Umowy oraz po złożeniu na Umowie podpisów za Bank. Datą zawarcia Umowy jest data w niej podana.
2. Posiadacz może występować o wydanie kilku Kart do jednego Rachunku.
3. Karty nie są wydawane do Rachunków objętych:
 - a) usługą saldo netto
 - b) zarządzaniem saldami na koniec dnia w opcji zerowanie sald lub transfer nadwyżki
 - c) zarządzania saldami na koniec dnia w opcji uzupełnianie niedoborów jeżeli jest to rachunek główny usługi.
4. Karta może być wydana Użytkownikowi Karty będącemu osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Zamówienie nowych Kart w miejsce Kart zastrzeżonych może być dokonane tylko na podstawie złożenia pisemnego wniosku lub przez EKD, o ile Bank udostępni taką możliwość.
6. Użytkownik Karty może otrzymać tylko jedną Kartę do jednego Rachunku Posiadacza.
7. Karta jest wydawana na okres wskazany na Karcie. Okres ważności Karty kończy się w ostatnim dniu miesiąca zaznaczonego na Karcie.
8. Karty VISA Business są wydawane wyłącznie do rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN).
9. Karty MasterCard Business do konta w EUR wydawane są wyłącznie do rachunków prowadzonych w euro (EUR).
10. Karty MasterCard Multiwalutowe wydawane są wyłącznie do rachunków prowadzony w złotych polskich (PLN) z możliwością podłączenia po jednym z rachunków walutowych w walucie EUR, USD, CHF i GBP.

§ 4. Umowa

1. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych umieszczonych w Umowie, jak również prawo do odmowy wydania Karty/zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
2. W trakcie trwania Umowy Posiadacz zobowiązany jest pisemnie niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych we Umowie, korzystając z EKD i/lub na piśmie.
3. Umowa jest zawierana na czas określony i obowiązuje przez okres wskazany na Karcie. Za miejsce zawarcia Umowy uznaje się siedzibę Banku.
4. Dowód zawarcia umowy stanowi otrzymany przez Posiadacza przeznaczony dla niego egzemplarz Umowy podpisany przez Bank.
5. Przeznaczony dla Posiadacza egzemplarz Umowy przesyłany jest przesyłką pocztową na wskazany w Umowie Rachunku adres do korespondencji lub przekazywany do rąk własnych.

§ 5. Wydanie karty

1. Karta dostarczana jest Użytkownikowi na wskazany w Umowie adres do korespondencji.
2. Karta przesłana Użytkownikowi nie jest aktywna i nie można przy jej użyciu realizować Transakcji.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty oraz nadania Numeru PIN pod numerem telefonu wskazanymi na Karcie, lub w EKD.
4. Posiadacz może wskazać w Pełnomocnictwie osobę uprawnioną do:
 1. aktywowania i zastrzegania Kart,
 2. zmiany i aktualizacji danych osobowych i adresowych wskazanych w Pełnomocnictwie i/lub Umowie,
 3. zamawiania Karty w miejsce Karty zastrzeżonej.
5. W wyjątkowych przypadkach Karta może zostać aktywowana przez osobę wskazaną przez Posiadacza w Pełnomocnictwie. W takim przypadku list z Numerem PIN wysłany jest po dokonaniu aktywacji zgodnie z zapisami §5 ust. 7.
6. Nieaktywowanie Karty w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia wysłania Karty, może zostać uznane przez Bank za rezygnację z Karty.
7. W przypadkach aktywacji karty przez Pełnomocnika i/lub na podstawie dyspozycji telefonicznej Użytkownika Bank dopuszcza wysyłkę Numeru PIN za pośrednictwem poczty. Koperta z Numerem PIN jest wysyłana odrębnym listem zwykłym na wskazany w Umowie adres.

8. Trzecia kolejna dyspozycja Użytkownika o ponowną wysyłkę Numeru PIN w formie papierowej zostanie potraktowana przez Bank jako dyspozycja Zastrzeżenia Karty.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę bądź Numer PIN, Użytkownik Karty powinien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem.
10. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika na dowolny czterocyfrowy nowy Numer PIN za pośrednictwem EKD. Zmiana Numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.

§ 6. Wzór podpisu

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest w sposób trwały podpisać Kartę w przewidzianym do tego miejscu, przy czym podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Umowie.
2. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Użytkownika.
3. Użytkownik i Posiadacz ponoszą odpowiedzialność za skutki niezłożenia podpisu na Karcie.
4. Brak podpisu na dowodzie dokonania Transakcji lub złożenie innego podpisu niż wzór podpisu na Karcie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Użytkownika Karty i Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.

§ 7. Wznowienie karty

1. Karty wznawiane są automatycznie na kolejny okres, pod warunkiem że Karta nie jest Zablockowana ani Zastrzeżona, została aktywowana oraz jeśli na 31 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz nie dostarczy do Banku zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty lub z jej dalszego użytkowania.
2. Brak zawiadomienia jest dla Banku dyspozycją do przygotowania Karty z nowym terminem ważności i do pobrania opłat z tego tytułu.
3. Karta wznawiona dostarczana jest Użytkownikowi listem zwykłym, na wskazany w Umowie adres. Numer PIN do Karty wznawionej pozostaje bez zmian. Kartę należy niezwłocznie po otrzymaniu aktywować pod numerami telefonu wskazanymi na Karcie lub w EKD.
4. Karty wznawiane są nieaktywne. Użytkownik może aktywować Kartę wznowioną poprzez EKD lub dokonanie następujących operacji potwierdzonych dotychczasowym Numerem PIN:
 - a) Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN oznaczonym logo VISA lub Mastercard,
 - b) Operacji sprawdzenia salda rachunku w bankomacie,
 - c) Transakcji wypłaty gotówki w bankomacie.
5. Bank zastrzega możliwość zmiany Numeru PIN do karty wznawianej, o czym poinformuje Posiadacza lub Użytkownika.
6. Karta, której termin ważności upłynął, powinna zostać niezwłocznie zwrócona do Banku lub trwale zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie (poprzez fizyczne uszkodzenie mikroprocesora i paska magnetycznego) oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym..

III. Posługiwanie się Kartą

§ 8. Używanie karty

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty w okresie jej ważności.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia Karty osobom trzecim.
3. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) przepisami polskiego prawa,
 - c) przepisami prawa obowiązującymi w miejscu, w którym dokonuje się Transakcji, w szczególności dotyczącymi zakazu zakupów określonych towarów lub usług.

§ 9. Zasady ogólne posługiwania się kartą

1. Użytkownik Karty może dokonywać transakcji:
 - a) w oddziałach banków ze znakiem VISA lub MasterCard zależnie od posiadanego Rodzaju Karty,
 - b) w bankomatach ze znakiem VISA lub MasterCard zależnie od posiadanego Rodzaju Karty,
 - c) w punktach handlowo-usługowych ze znakiem VISA lub MasterCard zależnie od posiadanego Rodzaju Karty,
 - d) na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz internetowych,
 - e) wpłat gotówkowych w PLN we wpłatomatach Banku, przy użyciu kart Visa Business oraz MasterCard Multiwalutowej.
2. Lista dostępnych wpłatomatów, o których mowa powyżej, dostępna jest w SOB, na stronie internetowej Banku oraz w oddziałach Banku.
3. Użytkownik Karty powinien przechowywać dowody dokonania Transakcji oraz wszelkie inne dokumenty związane z Transakcją w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
4. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty w sytuacjach wymagających potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji. W przypadku braku możliwości kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty Bank zastrzega sobie prawo do Zablockowania Karty. Bank zastrzega sobie również prawo do Zablockowania Karty ze względów bezpieczeństwa, w szczególności gdy istnieje podejrzenie, iż danej Transakcji dokonuje osoba nieuprawniona lub istnieje podejrzenie, że doszło do przechwycenia danych z Karty.
5. Bank może odmówić Autoryzacji Transakcji płatniczej, gdy zachodzi podejrzenie, że Transakcja została zlecona przez osobę nieupoważnioną.

§ 10. Autoryzacja transakcji

1. Autoryzacja Transakcji dokonanej przy użyciu Karty następuje poprzez:
 - a) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji wypłaty gotówki w bankomacie oraz w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - b) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego ze wzorem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - c) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 oraz imienia i nazwiska znajdującego się na karcie przy Transakcjach realizowanych za pośrednictwem poczty, telefonicznie oraz w przypadku transakcji internetowych, lub
 - d) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji do kwoty 50 PLN lub jej

równowartości w EUR, USD, CHF, GBP, zrealizowanej u Akceptantów wspierających Technologię zbliżeniową. W przypadku transakcji zbliżeniowej na kwotę wyższą niż 50 PLN konieczne może być wprowadzenie Numeru PIN, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność dla danej karty, lub

- e) umieszczenie Karty VISA Business lub MasterCard Multiwalutowej oraz potwierdzenie Transakcji we wpłatomacie w przypadku wpłaty gotówkowej.
 - f) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CWV2/CVC2 – przy wykonywaniu pierwszego Zlecenia płatniczego dla Transakcji powtarzalnych,
 - g) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie kodu CWV2/CVC2 oraz imienia i nazwiska znajdującego się na karcie przy wykonywaniu pierwszej Transakcji powtarzalnej
2. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN może spowodować Zablokowanie Karty.
 3. Dokonanie akceptacji Transakcji w sposób opisany w ust. 1 powyżej powoduje, że staje się ona nieodwołalna w rozumieniu art. 51 Ustawy o Usługach Płatniczych.
 4. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji w Technologii zbliżeniowej wymagane jest dokonanie przynajmniej jednej Transakcji u Akceptanta potwierdzonej Numerem PIN.
 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta oraz za odmowę Autoryzacji Transakcji, gdy odmowa następuje z przyczyn niezależnych od Banku.

IV. Limity Transakcji

§ 11. Limity indywidualne

1. Transakcje dokonywane są przez Użytkowników Karty w oparciu o dostępne środki na Rachunku wskazanym przez Posiadacza w Umowie oraz przy zachowaniu Indywidualnego Limitu Miesięcznego, Indywidualnych Limitów Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych. Maksymalne wartości Indywidualnych Limitów Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych podane są w Tabeli i w Umowie. W przypadku gdy dokonano Transakcji bez Autoryzacji Banku, Posiadacz Karty odpowiada za zrealizowaną Transakcję, choćby nie znajdowała pokrycia w środkach dostępnych na Rachunku lub przekraczała Indywidualny Limit Wydatków Gotówkowych lub Bezgotówkowych.
2. Z ważnych przyczyn Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Indywidualnych Limitów Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych. Bank poinformuje Posiadacza oraz Użytkowników o zmianie w sposób przewidziany do komunikowania o zmianach Regulaminu opisany w § 27 ust. 2.
3. Bank w indywidualnych przypadkach może zaakceptować wyższe Indywidualne Limity Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych od tych, które określono w Tabeli.
4. Posiadacz lub umocowany przez niego Użytkownik Karty ma możliwość dokonywania zmian Indywidualnego Limitu Miesięcznego, Indywidualnych Limitów Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych za pośrednictwem systemu R-Online Business (na podstawie odrębnej umowy). Górny zakres zmian ograniczają maksymalne Limity Transakcji Gotówkowych i Bezgotówkowych podane w Tabeli i w Umowie.
5. Zmiana limitów indywidualnych, o której mowa w punkcie 4 powyżej, o ile jest dokonana w dzień roboczy do godziny 15:30, obowiązuje od kolejnego dnia kalendarzowego. Zmiana zlecona w dzień wolny od

pracy lub w dzień roboczy po godzinie 15:30 traktowana jest jak złożona do godziny 15:30 następnego dnia roboczego.

V. Rozliczenia

§ 12. Przewalutowania transakcji

1. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem Visa
 - a) Rozliczenia związane z wydawaniem i używaniem Kart VISA Business prowadzone są w złotych polskich (PLN).
 - b) Transakcje dokonywane w walucie dla której Bank publikuje kurs referencyjny w Tabeli Kursów, są przeliczane na złote polskie (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży wskazanym w Tabeli Kursów, obowiązującej na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Kurs jest powiększany o prowizję Banku w wysokości 3%.
 - c) Transakcje dokonywane w walucie dla której Bank nie publikuje kursu referencyjnego w Tabeli Kursów, są przeliczane na dolary amerykańskie (USD) po kursie VISA obowiązującym na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Następnie przeliczone są na Polskie złote po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży USD, obowiązującym w Banku na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości 3%.
 - d) Transakcje dokonywane w walutach: Escudo Zielonego Przylądka (CVE), Frank Komory (KMF), Frank Centralnej Afryki (XAF), Frank Gwinei Bissau (XOF), Frank Nowa Kaledonia (XPF), są przeliczane na Euro (EUR) po kursie VISA obowiązującym na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Następnie przeliczone są na Polskie złote po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości 3%.
2. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Karty MasterCard w EUR:
 - a) Rozliczenia związane z wydawaniem i używaniem Kart MasterCard Business do konta w EUR prowadzone są w euro (EUR).
 - b) Transakcje dokonywane przy użyciu Kart MasterCard Business do konta w EUR, zrealizowane w innej walucie niż złote polskie (PLN) lub euro (EUR), przeliczane są na EUR według kursu MasterCard, obowiązującego na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji.
 - c) Transakcje dokonywane przy użyciu Kart MasterCard Business do konta w EUR, zrealizowane w złotych polskich (PLN), przeliczane są przez Bank na EUR po pierwszym ogłoszonym kursie kupna EUR, obowiązującym w Banku na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji.
3. Transakcje dokonywane za pomocą Karty Mastercard Multiwalutowej zrealizowane:
 - a) w walucie euro (EUR) w sytuacji braku powiązanego z Kartą rachunku w tej walucie lub braku środków na powiązanych rachunku w tej walucie przeliczane są przez Bank i księgowane w polskich złotych (PLN) po pierwszym ogłoszonym referencyjnym kursie walutowym sprzedaży EUR obowiązującym w Banku na jeden Dzień Roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji;
 - b) w walucie dolar amerykański (USD), funt brytyjski (GBP) oraz frank szwajcarski (CHF) w sytuacji braku powiązanego z Kartą rachunku w tej walucie lub braku środków na powiązanych rachunku w tej walucie, a także w przypadku pozostałych walut obcych, przeliczane są na EUR według kursu Mastercard obowiązującego na dwa Dni Robocze przed zaksięgowaniem Transakcji, a

następnie przeliczane są przez Bank i księgowane w polskich złotych (PLN) po pierwszym ogłoszonym referencyjnym kursie walutowym sprzedaży EUR obowiązującym w Banku na jeden Dzień Roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji.

- Bank ma prawo do aktualizacji wysokości referencyjnych kursów walutowych wskazanych w Tabeli Kursów, w ciągu dnia roboczego w przypadku, gdy zmiana bieżących kwotowań kursu kupna lub sprzedaży danej waluty przez uczestników rynku międzybankowego prezentowanych w serwisie informacyjnym Reuters przekroczy poziom 0,10% w stosunku do kwotowań, które ogłoszono na chwilę ustalenia wcześniejszego referencyjnego kursu walutowego. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowane zestawienie referencyjnych kursów walutowych na stronie internetowej Banku.
- Transakcje wpłat we wpłatomatach mogą być wykonywane tylko za pomocą karty VISA Business i MasterCard Multiwalutowej, tylko w PLN.

§ 13.

Rozliczenia transakcji

- Rozliczenie Transakcji dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji odbywa się poprzez obciążenie/uznanie Rachunku wskazanego w Umowie.
- Transakcja płatnicza dokonywana Kartą pomniejsza saldo dostępne na rachunku do którego została wydana Karta, poprzez zablokowanie równowartości kwoty Transakcji płatniczej na rachunku wraz z opłatami i prowizjami albo powoduje obciążenie rachunku kwotą Transakcji płatniczej wraz z opłatami i prowizjami. W przypadku Transakcji płatniczych, które powodują zablokowanie środków, blokada jest znoszona w momencie obciążenia rachunku kwotą Transakcji płatniczej oraz należnymi opłatami i prowizjami.
- Nie dokonanie przez Bank blokady środków na rachunku na kwotę Transakcji płatniczej dokonywanej kartą lub dokonanie blokady na niepełną kwotę transakcji lub zniesienie blokady, nie zwalnia Klienta od obowiązku utrzymania na rachunku środków zapewniających rozliczenie wszystkich transakcji kartowych zrealizowanych przez użytkownika Karty.
- Transakcja wpłaty we wpłatomacie księgowana jest w tym samym dniu, o ile zostanie ona dokonana przed Zamknięciem dnia. Transakcja dokonana po Zamknięciu dnia w systemach informatycznych Banku, księgowana jest kolejnego dnia.
- Potwierdzeniem rozliczenia przez Bank Transakcji i obciążenia/uznania Rachunku w związku z używaniem Karty jest wyciąg z Rachunku, do którego została wydana Karta.
- dla Karty Mastercard Multiwalutowa Business:
 - poprzez obciążenie Rachunku, do którego Karta została wydana (w walucie PLN) i została założona blokada z tytułu dokonania Transakcji, w przypadku:
 - Transakcji Kartą dokonanych w innych walutach niż EUR, USD, GBP, CHF
 - Transakcji Kartą dokonanych w walutach EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji, gdy do Karty nie są podpięte Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF
 - Transakcji Kartą dokonanych w walutach EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji, gdy do Karty są podpięte Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF a na Rachunku nie ma wystarczającego salda na realizację
 - poprzez obciążenie Rachunku powiązanego z Kartą w walucie EUR, USD, GBP, CHF, w przypadku Transakcji Kartą dokonanych w walutach EUR, USD, GBP, CHF w sytuacji, gdy do Karty są podpięte Rachunki w walutach EUR, USD, GBP, CHF a na Rachunku jest wystarczające saldo na realizację.

VI Reklamacje

§ 14.

Zasady ogólne reklamacji

- Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązani są kontrolować zgodność dowodów dokonania Transakcji przy użyciu Kart z wyciągami z Rachunku.
- Zasady składania i rozpatrywania reklamacji związanych z wykonywaniem Umowy reguluje Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Korporacyjnych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotyczący usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A., zamieszczony na stronie internetowej Banku oraz dostępny w Oddziałach Banku.
- Użytkownik Karty powinien przechowywać potwierdzenia dokonania Transakcji przy użyciu Karty i dokumenty związane z Transakcją w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji Transakcji.

§ 15.

Rezygnacja z zakupionych towarów i usług

- Rezygnacja z zakupionych przy użyciu Kart towarów lub usług nie zwalnia Posiadacza oraz Użytkownika Karty z odpowiedzialności za dokonaną Transakcję.
- Jeżeli Akceptant przyjmie zwrot towaru lub rezygnację z usługi, Użytkownik Karty jest zobowiązany żądać od tego punktu dowodu dokonania Transakcji uznaniowej.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady towarów i usług nabytych przy użyciu Kart.

VII. Ochrona Karty i zakres odpowiedzialności

§ 16.

Zabezpieczenie Karty

- Użytkownik Karty oraz Posiadacz Karty, z chwilą otrzymania Karty, zobowiązani są podjąć niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Karty, a w szczególności są zobowiązani do:
 - przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania Karty wraz z Numerem PIN,
 - niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty bądź zniszczenia Karty,
 - nieudostępniania Karty lub Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - korzystania z Karty zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - bieżącego monitorowania dokonanych transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji.
- Numer Karty może być udostępniony osobie trzeciej tylko w celu wykonywania Umowy, dokonania Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.

§ 17.

Utrata karty

- W przypadku zagubienia, kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty, zobowiązany jest do powiadomienia Banku o tym fakcie za pomocą EKD.
- Utratę Karty bądź niezamierzone ujawnienie Numeru PIN lub danych z Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty

powinien niezwłocznie zgłosić do Banku w celu zastrzeżenia Karty:

- a) EKD:
 - i. w CT, lub
 - ii. w SOB, lub
 - iii. w R-online Biznes.
 - b) osobiście:
 - i. w Banku, lub
 - ii. w każdym innym banku akceptującym Karty ze znakiem odpowiednio VISA lub MasterCard.
3. Karta zgłoszona jako utracona nie może być używana i w przypadku odnalezienia powinna zostać niezwłocznie zwrócona do Banku, bądź zniszczona w sposób trwale uniemożliwiający jej dalsze używanie.

§ 18.

Wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej

1. Po zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę i pobiera odpowiednie opłaty zgodnie z Tabelą. Podstawą do wydania Karty jest:
 - a) złożenie wniosku pisemnego przez Posiadacza lub
 - b) złożenie dyspozycji w EKD przez Posiadacza lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie.
2. W przypadku utraty Karty za granicą, Bank umożliwi dokonanie wypłaty gotówki do wysokości dostępnych na Rachunku środków, jednak nie więcej niż do równowartości 5000 USD w walucie lokalnej lub awaryjną wysyłkę nowej Karty za granicę. W takim przypadku Rachunek, do którego wydano Kartę, zostanie obciążony zgodnie z Tabelą.

§ 19.

Odpowiedzialność za transakcje

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. Bank, niezależnie od kwoty, nie odpowiada za Transakcje:
 - a) dokonane przy użyciu Karty bądź numeru Karty przez Posiadacza / Użytkownika karty;
 - b) których dokonano przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - c) których dokonano w wyniku umyślnego lub wynikającego z niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 Ustawy o Usługach Płatniczych, w szczególności gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 16 Regulaminu,
 - d) potwierdzone prawidłowo wprowadzonym Numerem PIN, jeśli Posiadacz bądź Użytkownik Karty nie dochowali należytej staranności przy przechowywaniu numeru PIN,
 - e) których dokonano po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika Karty.

§ 20.

Odpowiedzialność Banku

1. Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - a. działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
 - b. decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy, lub
 - c. opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii

komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty, lub

- d. przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem.
2. Roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają w terminie sześciu miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub dnia w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.
3. Bank nie odpowiada za niezrealizowane lub błędnie zrealizowane Transakcje wynikające z niewłaściwego użytkowania bankomatu lub wpłatomatu. Bank udostępnia Instrukcję korzystania z wpłatomatu na stronie internetowej.
4. W przypadku wpłat we wpłatomacie, wpłatomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające odpowiednich warunków, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty. Banknoty niespełniające odpowiednich warunków są opisane w instrukcji obsługi wpłatomatu, którą Bank udostępnia na stronie internetowej Banku.

VIII. Usługi dodatkowe

§ 21.

Usługi dodatkowe

1. Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank.
2. Informacje o usługach dodatkowych, o których mowa w ust. 1, dostępne są w EKD, Oddziałach Banku, w Tabeli oraz na stronach internetowych Banku.
3. Wszelkie roszczenia Użytkownika Karty lub Posiadacza wobec firm świadczących usługi dodatkowe powinny być kierowane bezpośrednio do tych firm.

IX. Rozwiązanie Umowy

§ 22.

Wypowiedzenie Umowy

1. Posiadacz może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej Karty, o ile nie zostały dokonane żadne operacje przy jej użyciu. W takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi poniesione opłaty za wydanie Karty, o ile opłaty takie zostały pobrane, pomniejszone o koszty wyprodukowania Karty.
2. Posiadacz lub Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Miesięczny okres wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia po dniu wpłynięcia do Banku tego wypowiedzenia. Rozwiązanie dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Wypowiedzenie przez Bank Umowy Rachunku uznaje się za równoznacznie z wypowiedzeniem Umowy.
3. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy Rachunku uznaje się za równoznacznie z wypowiedzeniem Umowy.
4. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz rezygnuje z jej używania, jest jednoznaczne z rozwiązaniem Umowy w części dotyczącej tej Karty.
5. Pismo wypowiadające Umowę uważa się za doręczone po upływie 7 dni od daty nadania listu poleconego, wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez Posiadacza, o ile na Rachunku występuje saldo debetowe.

Po upływie 7-dniowego terminu na doręczenie pisma Bank blokuje Karty Posiadacza, któremu wypowiada Umowę.

6. W przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji zamknięcia Rachunku, wszystkie Karty wydane do tego Rachunku mogą zostać niezwłocznie Zastrzeżone.

§ 23.

Naruszenie Umowy i Regulaminu

1. Bank ma prawo dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania Karty w każdym czasie i zażądać jej zwrotu oraz rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika Karty postanowień Regulaminu,
 - b) zajęcia wierzytelności z Rachunku w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji albo nieautoryzowanego debetu na Rachunku.
2. O dokonaniu Zastrzeżenia lub Zablokowania Kart Bank informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty: pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem EKD, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 24.

Okres wypowiedzenia

1. W przypadku rozwiązania Umowy Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wydanych Kart do Banku lub zniszczenia wszystkich Kart w sposób trwale uniemożliwiający ich użytkowanie.
2. W okresie wypowiedzenia Umowy Rachunek może być obciążany z tytułu Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart. Zwrot Kart lub upływanie daty ważności Kart nie zwalnia Posiadacza z uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
3. Rozwiązanie przez Posiadacza Umowy w trakcie okresu ważności Karty nie stanowi tytułu do roszczeń Posiadacza o zwrot pobranych przez Bank opłat za wydanie Karty.

X. Postanowienia końcowe

§ 25.

Zmiany Regulaminu i Tabeli

1. Zasady udostępnienia i zmiany Tabeli określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz rachunków lokat terminowych, który stanowi integralną część Umowy Rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i Tabeli bez przygotowywania aneksu do Umowy. W przypadku zmian, Bank poinformuje Posiadacza poprzez:
 - a) udostępnienie informacji w oddziałach Banku,
 - b) w sposób przyjęty dla wysyłania wyciągów lub za pośrednictwem dostępnych EKD na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. Informacje, o zmianie Regulaminu i/ lub Tabeli, uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od dnia jej wysłania na ostatni podany przez Klienta adres do wysyłki wyciągów z Rachunku Karty, zaś w przypadku Elektronicznych Kanałów Dostępu - w dniu, w którym informacje zamieszczono w systemie bankowości elektronicznej. W przypadku dyspozycji odbierania wyciągów przez

Posiadacza w jednostce prowadzącej Rachunek lub elektronicznie, nie odebranie informacji po upływie 14 dni od daty wystawienia wyciągu, do którego jest dołączana informacja uznawane będzie przez strony jako jej doręczenie.

4. Złożenie przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian w terminie 14 dni od daty doręczenia może stanowić dla Banku podstawę do wypowiedzenia Umowy. Jeżeli w powyższym terminie Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza z dniem ich wejścia w życie.
5. Posiadacz ma obowiązek zapoznania Użytkowników Kart ze zmianami do Regulaminu oraz Tabeli.
6. Zmiany Tabeli i Regulaminu wynikające z rozszerzenia katalogu produktów i zakresu świadczonych usług przez Bank nie wymagają informowania Posiadacza.

§ 26.

Ustawa o usługach płatniczych

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa Bankowego, Prawa Dewizowego, , Ustawy o Usługach Płatniczych, oraz regulaminów Banku, w tym postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych, oraz rachunków lokat terminowych, który stanowi integralną część Umowy, z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu.
3. Strony wyłączają w całości stosowanie przepisów:
 - działu II Ustawy o Usługach Płatniczych,
 - art. 34-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5 oraz art. 47-48 Ustawy o Usługach Płatniczych,
 - rozdziału 4 działu III Ustawy o Usługach Płatniczych (z wyjątkiem art. 59) do transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust.1 Ustawy o Usługach Płatniczych. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych) termin, o którym mowa w art. 54 ust 1. Ustawy o Usługach Płatniczych, ustala się na maksymalnie 4 Dni Robocze od dnia otrzymania dyspozycji Klienta przez Bank.

§ 27.

Postanowienia końcowe

1. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktowania się z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty bez uprzedniego zawiadomienia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
3. Nagrania rozmów, o których mowa w ust. 2, mogą być wykorzystywane przez Bank w celach dowodowych.
4. Bank poinformuje Użytkownika Karty o udostępnieniu limitu miesięcznego oraz Karty MasterCard Multiwalutowej Business poprzez Elektroniczne Kanały Dostępu.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2018.