

## Regulamin kart kredytowych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. (dotyczy usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

### Rozdział 1 Definicje i postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin kart kredytowych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., zwany dalej **Regulaminem**, został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r., tekst jednolity z 2002 r. (Dz.U. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w związku z art. 384 Kodeksu cywilnego przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł, w całości wpłacony i ma zastosowanie do zawieranych przez Bank, także w zakresie, w jakim Bank jest następcą prawnym innych podmiotów, umów karty kredytowej. Informacja o miejscach wykonywania działalności dostępna jest na stronie internetowej Banku pod adresem [www.raiffeisenpolbank.com](http://www.raiffeisenpolbank.com).

#### § 2

Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową, oznaczają:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi związane z rozliczaniem Transakcji płatniczych;
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart;
- 3) **Autoryzacja** – zgoda, wyrażona przez Posiadacza / Użytkownika, w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji płatniczej;
- 4) **Automatyczna spłata** – dyspozycja Posiadacza uprawniająca Bank do pobierania środków ze wskazanego przez Posiadacza rachunku bankowego, w celu spłaty części lub całości zadłużenia występującego na Koncie karty; wskazanym przez Posiadacza rachunkiem bankowym może być wyłącznie rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, w którym ciąg cyfr w pozycji od trzeciej do piątej numeru ww. rachunku w formacie NRB to 175 lub 234;
- 5) **Bank** – Bank BGŻ BNP Paribas S.A.;
- 6) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające dokonywanie wypłat gotówki oraz innych operacji dostępnych w ramach jego funkcjonalności, w którym identyfikacja Posiadacza / Użytkownika oraz Autoryzacja jest dokonywana poprzez wprowadzenie Numeru PIN;
- 7) **Centrum Telefoniczne** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu, w tym usługa bankowości telefonicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 8) **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres kończący się w wybranym przez Posiadacza dniu, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z Konta karty; pod pojęciem Cyklu rozliczeniowego rozumie się również Okres rozliczeniowy;
- 9) **Data waluty** – moment w czasie, od którego Bank nalicza odsetki od Transakcji;
- 10) **Dostawca** – podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie art. 4 ust. 2 Ustawy;
- 11) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:30 do Godziny granicznej;
- 12) **Elektroniczne kanały dostępu** - formy komunikacji z Bankiem dla klientów indywidualnych, obejmujące serwis telefoniczny Centrum Telefoniczne, System bankowości internetowej R-Online, Serwis bankowości mobilnej, określone w Regulaminie świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów Indywidualnych (dalej: **"Regulamin EKD"**); wykaz dyspozycji składanych za pośrednictwem poszczególnych kanałów zawiera Tabela funkcjonalności Elektronicznych kanałów dostępu (Tabela funkcjonalności EKD);
- 13) **Godzina graniczna** – godzina 15:00 w Dniu roboczym;
- 14) **Hasło 3D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany na podany w Banku przez Posiadacza / Użytkownika numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości SMS, umożliwiający dokonanie Transakcji kartą w Internecie, w punktach usługowo-handlowych wymagających Autoryzacji w postaci Hasła 3D Secure;
- 15) **Instrument płatniczy** - Karta lub inne zindywidualizowane urządzenie, a także uzgodniony przez Posiadacza i Bank zbiór procedur, w tym obejmujący Elektroniczne kanały dostępu oraz zasady składania zleceń ustalone z Posiadaczem, wykorzystywane przez Posiadacza / Użytkownika do złożenia Zlecenia płatniczego;
- 16) **Karta** – karta kredytowa ze znakiem Visa lub Mastercard, będąca Instrumentem płatniczym, wydawana przez Bank na wniosek Posiadacza;
- 17) **Karta główna** – karta wydana Posiadaczowi;
- 18) **Karta dodatkowa** – karta wydana Użytkownikowi;
- 19) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod, umieszczony na rewersie Karty, służący do weryfikacji Posiadacza lub Użytkownika w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe);
- 20) **Konto karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych, służący do rozliczeń Transakcji płatniczych, opłat, odsetek i prowizji należnych z tytułu posiadania Karty, realizowania Transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji wydanych przez Posiadacza / Użytkownika; Konto karty nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu ustawy prawo bankowe; Konto karty jest rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy; pod pojęciem Konta karty rozumie się również Rachunek karty;
- 21) **Limity dzienne transakcji** – określona przez Posiadacza maksymalna kwota i/lub liczba Transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu Karty;
- 22) **Limit kredytowy** – określona w Umowie kwota kredytu, udostępniona przez Bank Posiadaczowi na Koncie karty, do wysokości której Posiadacz i umocowany przez Posiadacza Użytkownik mogą składać Zlecenia płatnicze;
- 23) **Limit karty Użytkownika** – ustalona przez Posiadacza, w ramach Limitu kredytowego, kwota, do wysokości której Użytkownik może składać Zlecenia płatnicze w danym Cyklu rozliczeniowym;
- 24) **Mastercard** – Mastercard International, międzynarodowa Organizacja Płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Mastercard;
- 25) **Masterpass** – platforma transakcyjna oferowana przez Mastercard, w ramach której Bank oferuje portfel Masterpass Raiffeisen Polbank;
- 26) **Minikarta Mastercard** – Instrument płatniczy wydawany Posiadaczowi, na jego wniosek, umożliwiający dokonywanie Transakcji zbliżeniowych; przez Minikartę Mastercard rozumie się również Minikartę PayPass;
- 27) **Numer mPIN** - czterocyfrowy kod służący do Autoryzacji w Masterpass;
- 28) **Numer PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza / Użytkownika podczas składania Zleceń płatniczych dotyczących Transakcji kartą / Minikartą Mastercard i jednocześnie do Autoryzacji tych Zleceń płatniczych;
- 29) **Odbiorca** – osoba lub podmiot będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 30) **Oddział Banku** – każda jednostka organizacyjna Banku oznaczona logo Raiffeisen Polbank, prowadząca bezpośrednią obsługę Posiadacza / Użytkownika;
- 31) **Organizacja Płatnicza** - organizacja rozliczająca Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu Karty / Minikarty Mastercard; informacja o Organizacjach Płatniczych, z którymi Bank współpracuje przy wydawaniu i obsłudze Kart / Minikarty Mastercard, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
- 32) **Portfel** – usługa Masterpass;
- 33) **Posiadacz** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę i może składać w swoim imieniu i na swoją rzecz Zlecenia płatnicze;
- 34) **Przedstawiciel Banku** – pracownik Banku lub inna osoba upoważniona do wykonywania określonych czynności przy sprzedaży klientom produktów będących w ofercie Banku;
- 35) **Pośrednik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Umowy;

- 36) **Referencyjny kurs walutowy** – pierwszy ogłoszony w danym dniu kurs sprzedaży walut obowiązujący w Banku, dostępny na Stronie internetowej Banku;
- 37) **Reklamacja** – wystąpienie Posiadacza, Użytkownika lub osoby, której odmówiono zawarcia Umowy, złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług wykonywanych przez Bank;
- 38) **RM FWR** - pracownik Banku, opiekun Klienta w linii bankowości prywatnej;
- 39) **Rozliczenie** – faktyczne obciążenie / uznanie Konta karty Transakcją płatniczą;
- 40) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym (Dz. U. 2017 poz. 1437 z późn. zmianami), które stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu;
- 41) **Serwis bankowości mobilnej** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu - usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 42) **Serwis SMS** – przekazywanie Posiadaczowi, na podany Bankowi numer telefonu komórkowego, krótkich wiadomości tekstowych SMS związanych z Kontem karty; jest nazwą handlową usługi powiadomienia SMS, o której mowa w Rozporządzeniu;
- 43) **Stopa oprocentowania** – wysokość oprocentowania Limitu kredytowego; wysokość stopy oprocentowania Limitu kredytowego na dzień zawarcia Umowy wskazuje Umowa;
- 44) **Strona internetowa Banku** – strona [www.raiffeisenpolbank.com](http://www.raiffeisenpolbank.com);
- 45) **System bankowości internetowej R-Online** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu - usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 46) **Tabela** – dokument, w którym podawana jest informacja o aktualnej wysokości oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych dla kart kredytowych wydawanych przez Bank, adekwatna do zawartej z Posiadaczem Umowy i rodzaju wydanej Karty:
- Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. dla kart kredytowych - dla umów zawartych do 25 października 2015 r.;
  - Tabela oprocentowania, opłat, prowizji, limitów dla kart kredytowych: Visa Platinum, Mastercard Platinum, World Mastercard Class&Club dla Klientów bankowości prywatnej Friedrich Wilhelm Raiffeisen w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.;
  - Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów dla karty kredytowej Mastercard World Signia / World Elite dla klientów bankowości prywatnej Friedrich Wilhelm Raiffeisen w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.;
  - Tabela oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. dla kart kredytowych - dla umów zawartych od 26 października 2015 r.;
- 47) **Terminal POS** - urządzenie instalowane w punktach handlowo-usługowych, umożliwiające realizowanie Transakcji kartą / Minikartą Mastercard;
- 48) **Termin płatności** – wskazany na Wyciągu dzień, do którego Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty zadłużenia na Koncie karty w kwocie nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty wskazana na Wyciągu;
- 49) **Towarzystwo Ubezpieczeń** – Zakład Ubezpieczeń udzielający ochrony ubezpieczeniowej na podstawie Ogólnych Warunków Ubezpieczenia;
- 50) **Transakcja płatnicza** – każda wpłata gotówki, wypłata gotówki lub transfer środków z Konta karty (polecenie przelewu i polecenie przelewu wewnętrznego w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty, dokonana przy użyciu Instrumentu płatniczego / Karty bezgotówkowa płatność za nabywane towary, usługi lub dokonana przy użyciu Karty wypłata gotówki, wpłata gotówki lub wpłata bezgotówkowa na Konto karty);
- 51) **Transakcja** – Transakcja płatnicza obciążająca Konto karty;
- 52) **Transakcja kartą** - Transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty głównej i dodatkowej wydanej do danego Konta karty, w tym bez fizycznego przedstawienia Karty;
- 53) **Transakcja bezgotówkowa** – transakcja Kartą, w tym bez fizycznego przedstawienia karty, polecenie przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu z Konta karty;
- 54) **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki lub płatność dokonana w bankomatach, urzędach pocztowych, bankach;
- 55) **Transakcja powtarzalna** – Zlecenie płatnicze, którego skutkiem jest cykliczne obciążanie Konta karty kwotą ustaloną pomiędzy Posiadaczem / Użytkownikiem a Odbiorcą, wykonywane przez Bank do czasu jego odwołania przez Posiadacza / Użytkownika bezpośrednio u Odbiorcy;
- 56) **Transakcja zbliżeniowa** – Transakcja kartą dokonywana w Terminalu POS lub Bankomacie poprzez zbliżenie Karty / Minikarty Mastercard do Terminala POS / Bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy;
- 57) **Trwały nośnik informacji** – nośnik pozwalający Posiadaczowi / Użytkownikowi na przechowywanie adresowanych do niego informacji, w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni dla celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci, w tym strona internetowa Banku, wybrane Elektroniczne kanały dostępu;
- 58) **Umowa** – umowa między Posiadaczem i Bankiem w sprawie przyznania Limitu kredytowego, wydania Karty i wykonywania Transakcji płatniczych;
- 59) **Unikatowy identyfikator** – numer Karty (w przypadku dokonywania Transakcji kartą / Minikartą Mastercard), numer Konta karty (w przypadku przelewów/wpłat gotówki na Konto karty) lub wskazany przez Posiadacza numer rachunku Odbiorcy (w przypadku przelewu z Konta karty zleconego przez Posiadacza), służący do jednoznacznej identyfikacji Posiadacza / Użytkownika lub posiadacza rachunku płatniczego Odbiorcy;
- 60) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, Dz. U. Nr 199, poz. 1175 z późniejszymi zmianami;
- 61) **Użytkownik** – osoba fizyczna powyżej 13 roku życia, która została upoważniona przez Posiadacza do dokonywania na jego rzecz Transakcji płatniczych określonych w Umowie, i której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie dodatkowej;
- 62) **VISA** – Visa International Service Association, międzynarodowa Organizacja Płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze ze znakiem Visa;
- 63) **Waluta rozliczeniowa** – waluta, w której Organizacja Płatnicza rozlicza Transakcje płatnicze dokonane Kartą; rodzaj waluty dla poszczególnych rodzajów Kart wskazany jest w Tabeli;
- 64) **Wniosek** – dyspozycja złożona przez Wnioskodawcę w formie papierowej lub elektronicznej, wg obowiązującego w Banku wzoru, dotycząca zawarcia Umowy;
- 65) **Wniosek o wydanie Karty dodatkowej** – dyspozycja Posiadacza dotycząca wydania Karty dodatkowej, złożona w formie pisemnej, wg obowiązującego w Banku wzoru, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność;
- 66) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna ubiegająca się o zawarcie Umowy;
- 67) **Wyciąg** – sporządzenie zestawienia Transakcji płatniczych w rozumieniu Rozporządzenia oraz rat w karcie Rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach, naliczonych odsetkach oraz podatkach;
- 68) **Zablokowanie / Blokada** – czasowe uniemożliwienie korzystania z Instrumentu płatniczego dokonywane przez Bank z inicjatywą Posiadacza, Użytkownika (dla Karty dodatkowej) lub Banku;
- 69) **Zastrzeżenie** – trwałe uniemożliwienie korzystania z Instrumentu płatniczego / karty Priority Pass, dokonywane przez Bank z inicjatywą Posiadacza, Użytkownika (dla Karty dodatkowej) lub Banku;
- 70) **Zdolność kredytowa** – zdolność, w ocenie Banku, do spłaty udzielonego Limitu kredytowego wraz z odsetkami w ustalonych w Umowie kwotach i terminach;
- 71) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy, skierowane do jego Dostawcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

## Rozdział 2 Wniosek o wydanie Karty

### § 3

O zawarcie Umowy wnioskować może osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz będąca

rezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego. W szczególnych przypadkach Bank może wydać Kartę osobie będącej nierezydentem.

#### § 4

1. W celu zawarcia Umowy Wnioskodawca występuje do Banku z prawidłowo wypełnionym Wnioskiem, załączając do niego inne wymagane przez Bank dokumenty.
2. Osoba składająca Wniosek zobowiązana jest do okazania swego dokumentu tożsamości.
3. Bank dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów oraz może żądać ich uzupełnienia.

### Rozdział 3

#### Zawarcie Umowy i warunki jej przedłużenia

#### § 5

1. Zawarcie Umowy może nastąpić bądź przez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy, albo przez zgodne oświadczenie woli stron złożone przy pomocy środka porozumienia się na odległość, którego warunki zostaną potwierdzone przez Bank na piśmie, niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Umowa zawierana bez jednoczesnej obecności obu stron obowiązuje od dnia, w którym Bank i Wnioskodawca zostaną posiadaczami podpisanej przez strony Umowy.
3. Umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa (Banku) obowiązuje od dnia, w którym Bank i Wnioskodawca zostaną posiadaczami podpisanej przez strony Umowy.

#### § 6

1. Bank podejmuje decyzję o wysokości Limitu kredytowego w oparciu o ocenę Zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Bank może uzależnić przyznanie Limitu kredytowego od ustanowienia zabezpieczenia.
3. Sposób zabezpieczenia ustalony jest indywidualnie z Wnioskodawcą.
4. Wysokość Limitu kredytowego określona jest w Umowie.
5. Bank może odmówić zawarcia Umowy, o czym powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Systemu bankowości internetowej R-Online, poprzez SMS lub za pośrednictwem RM FWR.
6. Reklamację co do odmowy zawarcia Umowy lub świadczenia usług może złożyć każda osoba, której odmówiono zawarcia Umowy lub świadczenia usług. Zasady składania oraz rozpatrywania Reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.”.

#### § 7

1. Umowa zawierana jest na okres wskazany w Umowie.
2. Umowa, po upływie czasu, na jaki została zawarta, ulega przedłużeniu na kolejny okres wskazany na wznowionej Karcie głównej, jeżeli żadna ze stron nie odmówi przedłużenia Umowy na następny okres jej obowiązywania.
3. Oświadczenie o odmowie przedłużania Umowy powinno być złożone drugiej stronie Umowy najpóźniej na 31 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy.
4. W przypadku przedłużenia Umowy Bank przesyła Posiadaczowi kolejną Kartę główną z naniesionym nowym terminem ważności. Wznowiona Karta wydawana jest z przypisanym do poprzedniej karty numerem PIN. Bank zastrzega możliwość zmiany Numeru PIN do wznowionej Karty / Minikarty Mastercard, o czym poinformuje Posiadacza / Użytkownika.
5. Jeżeli z powodu zmian w ofercie produktowej w trakcie trwania Umowy nie będzie możliwe wydanie / wznowienie kolejnej Karty takiego samego rodzaju, co dotychczasowa, Bank może wystąpić do Posiadacza / Użytkownika, na ostatni podany Bankowi przez Posiadacza / Użytkownika adres korespondencyjny, nową Kartę o parametrach / cechach zbliżonych do dotychczasowej Karty, na co niniejszym Posiadacz wyraża zgodę. Posiadacz uprawniony jest wówczas do wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania nowej Karty.
6. Umowa zawarta na czas określony nie ulega przedłużeniu na kolejny okres, gdy:
  - 1) Karta główna jest nieaktywna i jednocześnie na Koncie karty nie występuje zadłużenie;
  - 2) Karta główna jest Zablokowana lub Zastrzeżona;
  - 3) w okresie obowiązywania Umowy Posiadacz dopuszczał się w spłacie zadłużenia zwłoki dłuższej niż 30 dni lub pogorszyła się

sytuacja majątkowa Posiadacza w taki sposób, że wysokość zobowiązań Posiadacza przekracza 50% jego dochodów.

7. Podpis złożony przez Wnioskodawcę na Wniosku lub na Umowie stanowi wzór podpisu Posiadacza dla celów dokonywania Transakcji.
8. Umowa zawierana jest i wykonywana w języku polskim.

### Rozdział 4

#### Wydanie i aktywacja Karty

#### § 8

1. Bank wydaje Karty w systemie Visa lub Mastercard.
2. System i rodzaj Karty określa Umowa.
3. Bank może uzależnić wydanie Karty od spełnienia innych warunków określonych w Umowie, w szczególności ustanowienia zabezpieczenia spłaty zadłużenia, uzyskania zgody małżonka na zawarcie Umowy lub przedłożenia dokumentów potwierdzających Zdolność kredytową.
4. Karta jest własnością Banku.
5. Okres ważności Karty kończy się ostatniego dnia miesiąca uwidocznionego na Karcie.
6. Karta, której termin ważności upłynął, powinna zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, odczytanie numeru Karty lub danych zapisanych na pasku magnetycznym i mikroprocesorze.

#### § 9

1. Wnioskodawca / Posiadacz może ubiegać się o wydanie Kart dodatkowych dla wskazanych przez siebie osób fizycznych poprzez złożenie w Banku Wniosku o wydanie Karty dodatkowej na formularzu Banku oraz za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej R-Online, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, o ile Bank udostępni taką możliwość.
  2. O ile Bank udostępni taką możliwość, w przypadku Wniosku o wydanie Karty dodatkowej składanego za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, dane dotyczące Użytkownika wskazywane są przez Posiadacza. Bank kontaktuje się ze wskazanym przez Posiadacza Użytkownikiem celem potwierdzenia danych oraz uzyskania zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
  3. W przypadku ubiegania się o wydanie Karty dodatkowej dla osoby małoletniej powyżej 13 roku życia, do Wniosku o wydanie karty dodatkowej należy dołączyć zgodę przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej, wyrażoną w formie pisemnej. Gdy Wnioskodawcą / Posiadaczem jest przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, podpis złożony na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na używanie Karty dodatkowej przez osobę małoletnią.
  4. Liczba Kart dodatkowych wydanych do jednego Konta karty jest ustalana każdorazowo przez strony.
  5. Bank może odmówić wydania Karty dodatkowej o czym zawiadamia Posiadacza.
  6. Użytkownik składa wzór podpisu na Wniosku o wydanie Karty dodatkowej w formie papierowej.
  7. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.
  8. Użytkownik składa Zlecenia płatnicze w ciężar Konta karty, w ramach Limitu kredytowego, Limitu karty Użytkownika (obowiązującego w Cyklu rozliczeniowym) i Limitów dziennych transakcji ustalonych w Umowie / Wniosku o wydanie Karty dodatkowej.
  9. Użytkownik nie jest stroną Umowy.
  10. Posiadacz jest zobowiązany udzielić Użytkownikowi informacji o sposobie posługiwania się Kartą dodatkową, zasadach jej ochrony i ochrony Numeru PIN, a także o Limitach karty Użytkownika i Limitach dziennych transakcji.
  11. Bank wyda Użytkownikowi kolejną Kartę dodatkową z naniesionym nowym terminem ważności, o ile Karta dodatkowa jest aktywna, nie jest Zastrzeżona, Zablokowana lub Posiadacz/Użytkownik, w terminie 31 dni przed upływem terminu ważności Karty dodatkowej, nie złożył Bankowi oświadczenia o niewznawianiu Karty dodatkowej oraz o ile Umowa karty nie została rozwiązana bądź nie biegnie okres jej wypowiedzenia.
- § 10
1. Karta / Minikarta Mastercard przesyłana jest na aktualny krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (w przypadku

Karty głównej / Minikarty Mastercard) lub Użytkownika (w przypadku Karty dodatkowej).

2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz / Użytkownik winien podpisać Kartę w sposób trwały i, w przypadku, gdy Wniosek o wydanie karty został złożony w formie papierowej, w sposób zgodny z wzorem podpisu złożonym na Wniosku / Umowie / Wniosku o Kartę dodatkową. Podpis Posiadacza / Użytkownika powinien w całości mieścić się na pasku do podpisu znajdującym się na Karcie i umożliwiać jednoznaczny identyfikację Posiadacza / Użytkownika.
3. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przez osoby nieuprawnione, które weszły w posiadanie niepodpisanej Karty.

#### §11

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty / Minikarty Mastercard Posiadacz / Użytkownik winien dokonać aktywacji Karty / Minikarty Mastercard i nadać Numer PIN.
2. Karta / Minikarta Mastercard zostanie uaktywniona przez Bank niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po złożeniu przez Posiadacza / Użytkownika dyspozycji aktywacji Karty / Minikarty Mastercard.
3. Aktywacji Karty / Minikarty Mastercard można dokonać w Oddziale Banku, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, Serwisu bankowości mobilnej lub Systemu bankowości internetowej R-Online. Aktywacja karty w Serwisie bankowości mobilnej i Systemie bankowości internetowej R-Online jest możliwa, o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.
4. Posiadacz / Użytkownik nadaje własny Numeru PIN za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Systemu bankowości internetowej R-Online.
5. Numer PIN może zostać zmieniony przez Posiadacza / Użytkownika na czterocyfrowy nowy Numer PIN, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, o których mowa w ust. 4, oraz w Bankomatach posiadających taką techniczną możliwość. Zmiana Numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
6. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika Bank dopuszcza możliwość wysyłki Numeru PIN w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na aktualny krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza (w przypadku Karty głównej) lub Użytkownika (w przypadku Karty dodatkowej).
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę lub Numer PIN, Posiadacz / Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem i zwrócić uszkodzoną kopertę wraz z Kartą lub Numerem PIN do najbliższego Oddziału Banku.

#### §12

usunięty

### Rozdział 5 Dokonywanie Transakcji płatniczych

#### § 13

1. Kartą może posługiwać się jedynie Posiadacz / Użytkownik, którego imię i nazwisko znajduje się na Karcie. Minikartą Mastercard może posługiwać się jedynie Posiadacz, któremu została wydana Minikarta Mastercard.
2. Posiadacz / Użytkownik może posługiwać się Kartą / Minikartą Mastercard w okresie obowiązywania Umowy.

#### § 14

1. Karta może być używana przez Posiadacza / Użytkownika w kraju i za granicą, i umożliwia:
  - 1) zapłatę za towary i usługi w punktach handlowo – usługowych oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej, w systemie której wydana jest Karta;
  - 2) wypłatę gotówki w Bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem Organizacji płatniczej, w systemie której wydana jest Karta;
  - 3) składanie Zleceń płatniczych na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz Internetowych;
  - 4) składanie Zleceń płatniczych dotyczących dokonania Transakcji zbliżeniowych, o ile funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem funkcjonalności umieszczonym na Karcie;
  - 5) składanie innych Zleceń płatniczych.

2. Minikarta Mastercard może być używana przez Posiadacza w kraju i za granicą, i umożliwia składanie Zleceń płatniczych dotyczących dokonania Transakcji zbliżeniowych.
3. Zlecenia płatnicze wymienione w ust. 1 - 2 mogą być realizowane w walucie kraju, w którym Zlecenie płatnicze jest składane, lub w dowolnej walucie oferowanej przez Akceptanta.
4. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 1-2, składane jest w walucie innej niż waluta kraju, informacja o ewentualnych opłatach oraz kursie zastosowanym do przeliczenia kwoty z waluty kraju, w którym jest składane Zlecenie płatnicze, na walutę, w której jest realizowane Zlecenie płatnicze, jest dostępna u Akceptanta. W przypadku skorzystania przez Posiadacza / Użytkownika z przeliczenia waluty w punkcie oferującym taką usługę, poprzez fakt Autoryzacji Zlecenia płatniczego Posiadacz/ Użytkownik potwierdza, iż wyraził zgodę na zastosowane przez Akceptanta opłaty i/lub kursy walutowe.
5. W ciężar Konta karty Posiadacz może dokonywać przelewów z Konta karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku (polecenie przelewu wewnętrznego w rozumieniu Rozporządzenia) oraz innych bankach krajowych (polecenie przelewu w rozumieniu Rozporządzenia), z wyłączeniem przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Polecenie przelewu wewnętrznego / polecenie przelewu w rozumieniu Rozporządzenia realizowane są w złotych. Wykonanie polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia jest możliwe, o ile Karta główna jest ważna, nie jest Zablokowana / Zastrzeżona i została aktywowana przez Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Realizacja dyspozycji może nastąpić bez aktywacji Karty głównej.

#### §15

1. Transakcja płatnicza może być zrealizowana przez Bank, o ile:
    - 1) dane podane przez Posiadacza / Użytkownika, takie jak Numer PIN, Numer mPIN, numer Karty, numer Konta karty, podpis, są prawidłowe;
    - 2) kwota Transakcji ma pokrycie w dostępnych środkach na Koncie karty, nie przekracza Limitów dziennych transakcji, Limitu karty Użytkownika oraz limitów obowiązujących dla Elektronicznych kanałów dostępu, za pośrednictwem których realizowana jest Transakcja;
    - 3) Karta / Minikarta Mastercard jest ważna, aktywna (z zastrzeżeniem § 14 ust. 6), nie jest Zablokowana / Zastrzeżona;
    - 4) dane podane przez Posiadacza / Użytkownika przy Autoryzacji są poprawne.
  2. Bank realizuje Transakcję kartą i Minikartą Mastercard w oparciu o numer karty, stanowiący Unikatowy identyfikator.
  3. Bank realizuje polecenie przelewu wewnętrznego / polecenie przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty w oparciu o wskazany przez Posiadacza numer rachunku Odbiorcy, stanowiący Unikatowy identyfikator. Przy składaniu Zlecenia płatniczego w postaci polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty, Posiadacz jest zobowiązany do podania wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji, niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego, tzn. waluty Transakcji, kwoty Transakcji, nazwy Odbiorcy i tytułu polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia.
  4. Transakcję płatniczą uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego Odbiorcy lub Posiadacza, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z Unikatowym identyfikatorem wskazanym w dyspozycji wykonania Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez Posiadacza, Odbiorcę lub Płatnika inne dodatkowe informacje.
  5. Bank realizuje dyspozycję wykonania Zlecenia płatniczego złożoną przez Posiadacza / Użytkownika w pełnej kwocie, bez pomniejszania jej o należne Bankowi opłaty i prowizje. Kwoty należnych Bankowi opłat i prowizji pobierane są odrębnie w wysokości i na zasadach określonych w Tabeli.
- #### §16
1. Posiadacz / Użytkownik dokonuje Autoryzacji Transakcji płatniczej poprzez:

- 1) wprowadzenie Numeru PIN - w przypadku Zleceń płatniczych składanych w punktach wyposażonych w urządzenie do weryfikacji Numerem PIN;
  - 2) złożenie przez Posiadacza / Użytkownika, na dowodzie złożenia Zlecenia płatniczego wystawionym przez Akceptanta Karty, podpisu zgodnego z podpisem na Karcie;
  - 3) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość (za pośrednictwem poczty, telefonu lub Internetu);
  - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Hasła 3D Secure i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość za pośrednictwem Internetu, gdy Odbiorca Transakcji płatniczej wymaga dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 5) podanie numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2 – **przy wykonywaniu pierwszego Zlecenia płatniczego dla Transakcji powtarzalnych**;
  - 6) podpisanie, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, pisemnego Zlecenia płatniczego w postaci przelewu środków z Konta karty - w przypadku polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zlecanego przez Posiadacza w Oddziale Banku;
  - 7) podanie danych zgodnie z zawartą przez Posiadacza umową o świadczenie usług drogą elektroniczną w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. – w przypadku polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zlecanego przez Posiadacza poprzez Elektroniczne kanały dostępu;
  - 8) udzieleniu prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Bank – w przypadku składania Zlecenia płatniczego podczas rozmowy telefonicznej zainicjowanej przez Bank w przypadku Posiadacza, którzy nie zawarli umowy o Elektroniczne kanały dostępu;
  - 9) zbliżenie Karty / Minikarty Mastercard do Terminala POS wyposażonego w czytnik zbliżeniowy, przy czym złożenie Zlecenia płatniczego może wymagać podania Numeru PIN lub złożenia przez Posiadacza / Użytkownika, na potwierdzeniu złożenia tego zlecenia, podpisu zgodnego z podpisem na Karcie; obowiązek podania Numeru PIN lub złożenia podpisu jest niezależny od woli Banku;
  - 10) zbliżenie Karty / Minikarty Mastercard do Bankomatu wyposażonego w czytnik zbliżeniowy i podanie Numeru PIN;
  - 11) okazanie Karty lub dokonanie innych czynności wskazanych przez Akceptanta, jeżeli nie wymaga on potwierdzenia złożenia Zlecenia płatniczego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza / Użytkownika bądź wprowadzenia Numeru PIN.
2. Sposoby autoryzacji Transakcji w Portfelu Masterpass określone są w regulaminie Portfela.
  3. Odwołanie Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Posiadacza / Użytkownika jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji.
  4. Odwołanie Zlecenia płatniczego zainicjowanego przez Odbiorcę jest możliwe do chwili dokonania jego Autoryzacji przez Posiadacza / Użytkownika.
  5. Wycofanie zgody Posiadacza/Użytkownika na wykonanie Transakcji płatniczej może nastąpić do chwili dokonania Autoryzacji.
  6. Po dniu 17 marca 2017 r. Posiadacz/Użytkownik, przed dokonaniem pierwszej Transakcji wymagającej Autoryzacji Hasłem 3D Secure, może dwukrotnie zrezygnować z Autoryzacji Hasłem 3D Secure. W przypadku rezygnacji z Autoryzacji Hasłem 3D Secure, Autoryzacja Transakcji nastąpi w trybie określonym w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu. Po dwukrotnej rezygnacji z Autoryzacji Transakcji Hasłem 3D Secure Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest dokonania Autoryzacji Hasłem 3D Secure, w przeciwnym razie Bank odmawia wykonania Transakcji (wykonania zlecenia płatniczego).
  7. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji przy użyciu Karty w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 i 10 niniejszego paragrafu, wymagane jest uprzednie dokonanie przynajmniej jednej Transakcji potwierdzonej Numerem PIN w punkcie handlowo-usługowym.
  8. Złożenie przez Posiadacza / Użytkownika innego podpisu na dowodzie dokonania Transakcji niż wzór podpisu umieszczony na

Karcie, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.

9. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN może spowodować Zablokowanie Karty / Minikarty Mastercard.
10. Trzykrotne podanie błędnego Hasła 3D Secure może spowodować zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji płatniczych w Internecie w punktach wymagających dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure.
11. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Posiadacza / Użytkownika bądź udzielenia dodatkowych informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji płatniczej.
12. Nieokazanie dokumentu tożsamości bądź nieudzielenie wymaganych informacji uprawnia Akceptanta do odmowy przyjęcia Transakcji kartą, co jest niezależne od woli Banku.

#### § 17

1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania aktualizacji, modernizacji lub konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy obsłudze Karty / Minikarty Mastercard. W tym czasie niektóre lub wszystkie funkcjonalności Karty / Minikarty Mastercard mogą być niedostępne lub z ograniczoną dostępnością. Informacja o planowanych aktualizacjach, modernizacjach lub konserwacjach systemów informatycznych dostępna jest w Oddziałach Banku, w Systemie bankowości internetowej R-Online oraz na Stronie internetowej Banku.

#### § 18

1. Bank ma prawo odmówić wykonania autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji płatniczej w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 15 ust. 1, lub uzasadniają to przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, o ile Bank otrzyma informację o Autoryzacji przed otrzymaniem Transakcji do Rozliczenia. Bank może odmówić wykonania Transakcji płatniczej, gdy zachodzi podejrzenie, że Transakcja została zlecona przez osobę nieupoważnioną.
2. Informację o odmowie zrealizowania Transakcji oraz, o ile to możliwe, przyczynach odmowy, Bank przekazuje w najbliższym możliwym terminie poprzez wyświetlenie komunikatu na Terminalu POS, ekranie Bankomatu, ekranie telefonu komórkowego, stronie internetowej, na której realizowana jest Transakcja, w Systemie bankowości internetowej R-Online, na wydruku z Terminala POS, ustnie za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub pisemnie.
3. Kwota Autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, przyjętej przez Bank do realizacji, pomniejsza dostępne środki na Koncie karty do czasu Rozliczenia, nie dłużej niż 7 dni.
4. Transakcja, o której mowa w ust. 3 powyżej, dokonana w walucie innej niż złote, jest przeliczana na złote po Kursie Organizacji Płatniczej i nie zawiera należnych Bankowi prowizji i opłat.
5. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, która nie została przedstawiona Bankowi do realizacji przed jej Rozliczeniem, pomniejsza środki dostępne na Koncie karty od chwili jej Rozliczenia.
6. Kwoty Transakcji, prowizji, opłat oraz odsetek naliczonych przez Bank powodują obniżenie kwoty dostępnego Limitu kredytowego.

### Rozdział 6

#### Termin realizacji Zleceń płatniczych

#### § 19

1. W przypadku polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zainicjowanego przez Posiadacza, Bank uznaje rachunek banku Odbiorcy najpóźniej do końca Dnia roboczego następującego po dniu, w którym Bank otrzymał Zlecenie płatnicze.
2. Termin określony w ust. 1 może zostać przedłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku, gdy Bank otrzymał Zlecenie płatnicze w postaci papierowej.
3. Bank uznaje Konto karty kwotą przelewu przychodzącego w dniu wpływu środków na rachunek Banku, o ile rachunek Banku został uznany w Dniu roboczym przed upływem Godziny granicznej.

#### § 20

W przypadku Transakcji kartą, termin wykonania Transakcji płatniczej reguluje umowa pomiędzy Odbiorcą a jego Dostawcą (jego bankiem). Bank nie ma wpływu na termin wykonania Transakcji kartą.

#### § 21

W przypadku wpłaty gotówki na Konto karty dokonywanej w Oddziale Banku w Dniu roboczym **do Godziny granicznej**, wpłacone środki udostępniane są na Koncie karty w tym samym Dniu roboczym.

#### § 22

1. Uznanie Konta karty kwotą Transakcji płatniczej następuje z datą waluty (w rozumieniu Ustawy) tego Dnia roboczego, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej Transakcji.
2. Bank udostępni Posiadaczowi kwotę Transakcji płatniczej niezwłocznie po uznaniu tą kwotą rachunku Banku.
3. Obciążenie Konta karty kwotą Transakcji płatniczej następuje z datą waluty (w rozumieniu Ustawy) nie wcześniejszą niż moment, w którym Konto karty zostało faktycznie obciążone kwotą Transakcji płatniczej.

### Rozdział 7 Rozliczanie Transakcji płatniczych

#### § 23

1. Transakcje płatnicze rozliczane są i ewidencjonowane na Koncie karty w złotych.
2. W przypadku Instrumentu płatniczego, dla którego:
  - 1) Walutą rozliczeniową są złote - Transakcje płatnicze dokonane w walucie innej niż Waluta rozliczeniowa, przeliczane są na złote przez Organizację Płatniczą po kursach obowiązujących w danej Organizacji Płatniczej w dacie Rozliczenia (dla kart Visa) lub na jeden dzień roboczy przed dniem Rozliczenia (dla kart Mastercard),
  - 2) Walutą rozliczeniową jest waluta inna niż złote - Transakcje płatnicze dokonane w innej walucie niż złote i Waluta rozliczeniowa, przeliczane są na Walutę rozliczeniową według kursów Organizacji Płatniczej, obowiązujących w dacie Rozliczenia (dla kart Visa) lub na jeden dzień roboczy przed dniem Rozliczenia (dla kart Mastercard).
3. Bank nie ma wpływu na wysokość kursu ustalonego przez Organizację Płatniczą. Kursy Organizacji Płatniczej są dostępne na stronach internetowych Visa i Mastercard.
4. Transakcje płatnicze dokonane w Walucie rozliczeniowej (w przypadku Instrumentów płatniczych, dla których Walutą rozliczeniową jest waluta inna niż złote) oraz Transakcje płatnicze, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przeliczane są przez Bank na złote po Referencyjnym kursie walutowym obowiązującym w Banku w dacie Rozliczenia.
5. W przypadku Transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu karty Visa w walucie innej niż złote polskie i Waluta rozliczeniowa, do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie w wysokości wskazanej w Tabeli.
6. Za chwilę otrzymania Zlecenia płatniczego przez Bank rozumie się:
  - 1) dla Transakcji kartą - Dzień roboczy, przed Godziną graniczną, w którym Bank otrzymał od Organizacji płatniczej lub Agenta rozliczeniowego informację o obciążeniu bądź uznaniu Konta karty, przy czym dzień otrzymania Zlecenia płatniczego jest niezależny od Banku,
  - 2) dla polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zleconego w Oddziale Banku – chwila dokonania Autoryzacji, o ile dyspozycja została złożona w Dzień roboczy przypadający po dniu Autoryzacji polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia – w przypadku, gdy dyspozycja została złożona w Dniu roboczym po Godzinie granicznej lub w dniu nie będącym Dniem roboczym,
  - 3) dla polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty zleconego za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu – chwila dokonania Autoryzacji.
7. Bank obciąża lub uznaje Konto karty kwotą opłat, prowizji i należnych odsetek od wykorzystanego kredytu niezwłocznie.

8. Transakcje, opłaty i prowizje oraz odsetki od wykorzystanego kredytu ewidencjonowane są na Koncie karty, bez względu na wysokość dostępnych środków.

### Rozdział 8 Raty w Karcie

#### § 24

1. Posiadacz ma możliwość rozłożenia wskazanych przez siebie Transakcji na raty (Raty w Karcie) pod warunkiem, że:
  - 1) zadłużenie jest spłacane terminowo,
  - 2) Transakcja spełnia warunki określone w Tabeli.

#### § 25

1. W celu skorzystania z Rat w Karcie, po dokonaniu Transakcji, która ma zostać rozłożona na raty, Posiadacz powinien złożyć dyspozycję i wskazać Transakcję, którą chce rozłożyć na raty oraz podać wnioskowaną liczbę rat. Posiadacz składa dyspozycję nie później niż na 3 Dni robocze przed Terminem płatności wskazanym na Wyciągu, obejmującym rozkładaną na raty Transakcję. Dyspozycja może być złożona za pośrednictwem Centrum Telefonicznego / Oddziału Banku / Portfela oraz Bankomatu i Systemu bankowości internetowej R-Online, jeżeli Bank udostępni taką funkcjonalność.
2. Po złożeniu dyspozycji Posiadacz zostanie poinformowany o wysokości miesięcznej raty oraz opłatach i/lub odsetkach związanych z Ratami w Karcie.
3. Po zaakceptowaniu przez Posiadacza wysokości raty, oprocentowania i/lub wysokości opłat, Transakcja ulega rozłożeniu na raty, zaś Bank na najbliższym Wyciągu potwierdza wysokość rat oraz ich liczbę.
4. Transakcja rozkładana jest na liczbę rat wskazanych przez Posiadacza. Do każdej raty dodawana jest kwota naliczonych odsetek oraz opłata za rozłożenie na raty w wysokości zaakceptowanej przez Posiadacza.

#### § 26

1. Raty w Karcie są udzielane zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) wysokość minimalnej kwoty Transakcji podlegającej rozłożeniu na raty oraz dopuszczalną liczbę rat określa Tabela,
  - 2) Posiadacz może skorzystać z Rat w Karcie wielokrotnie, z tym, że łączna kwota wszystkich Transakcji podlegających rozłożeniu na Raty w Karcie nie może przekroczyć dostępnego Limitu kredytowego,
  - 3) pozostająca do spłaty suma Rat w Karcie pomniejsza dostępny Limit kredytowy; każda spłata kolejnej raty zwiększa dostępny Limit kredytowy,
  - 4) za rozłożenie Transakcji na raty Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Tabeli,
  - 5) Transakcje rozłożone na raty są oprocentowane według stopy oprocentowania wskazanej w Tabeli,
  - 6) raty są spłacane w Terminie płatności wskazanym na Wyciągu.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy rozłożenia na raty wskazanej przez Posiadacza Transakcji w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza warunków spłaty kredytu w ramach Limitu kredytowego.

#### § 27

1. Spłata Rat w Karcie odbywa się w następujący sposób:
  - 1) rata wykazywana jest na Wyciągu jako Transakcja,
  - 2) kwota raty wraz z prowizją / naliczonym odsetkami doliczana jest do minimalnej kwoty do spłaty, wskazanej w Wyciągu,
  - 3) raty są równe, poza ostatnią, która może być ratą wyrównującą i mieć inną wysokość,
  - 4) pozostałe zasady spłat Rat w Karcie określa Rozdział 10.
2. W przypadku braku spłaty kwoty raty w terminie płatności wskazanym na Wyciągu, Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Tabeli.

#### § 28

1. Posiadacz ma możliwość zrezygnowania z Rat w Karcie, o czym zobowiązany jest poinformować Bank poprzez Centrum Telefoniczne lub Oddział Banku.
2. Rezygnacja z Rat w Karcie oznacza, że pozostała do spłaty kwota Transakcji rozłożonej na raty wraz z naliczonymi opłatami za rozłożenie na raty powiększa kwotę zadłużenia.

- Bank realizuje dyspozycję rezygnacji z Rat w Karcie pod warunkiem, że dostępny Limit kredytowy jest nie mniejszy niż pozostała do spłaty kwota Transakcji rozłożonej na raty wraz z naliczonymi opłatami za rozłożenie na raty.
- W przypadku nie poinformowania Banku o rezygnacji z Rat w Karcie, wpłaty dokonywane na Konto karty rozliczane są przez Bank zgodnie z postanowieniami § 34.

## Rozdział 9 Zestawienie transakcji

### § 29

- Bank, po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego, dostarcza Wyciąg, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji, w formie:
  - elektronicznej - poprzez System bankowości internetowej R-Online,
  - elektronicznej - na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - papierowej - na wskazany przez Posiadacza krajowy adres korespondencyjny.
- W przypadku Wyciągów wysyłanych na adres poczty elektronicznej, Wyciągi wysyłane są w formie plików .pdf zabezpieczonych hasłem. Bank przesyła hasło w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Posiadacza podany w Banku. Szczegółowe informacje na temat usługi Wyciągów wysyłanych na adres poczty elektronicznej dostępne są w Przewodniku Użytkownika – Wyciągi Elektroniczne, zamieszczonym na Stronie internetowej Banku.
- Wyciąg zawiera informacje:
  - umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej,
  - o kwocie i walucie dokonania Transakcji płatniczej oraz jej równowartości w walucie Konta karty,
  - o zastosowanych kursach, jeśli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
  - o kwocie wszystkich opłat z tytułu Transakcji płatniczych oraz o odsetkach,
  - o Dacie waluty, która na Wyciągu opisana jest jako data rozliczenia.
- Posiadacz z dostępem do Systemu bankowości internetowej R-Online może otrzymać Wyciąg w formie papierowej na podstawie odrębnej, odpłatnej dyspozycji.
- Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt nieotrzymania Wyciągu w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego.

## Rozdział 10 Spłata zadłużenia

### § 30

- Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty w złotych, w Terminie płatności wskazanym w Wyciągu, w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty.
- Termin płatności przypadający na dzień inny niż Dzień roboczy upływa w najbliższym Dniu roboczym przypadającym po Terminie płatności.
- Spłata może być zrealizowana poprzez:
  - obciążenie rachunku prowadzonego przez Bank, na podstawie złożonej przez Posiadacza dyspozycji - Automatyczna spłata; Automatyczna spłata wykonywana jest zgodnie z treścią tej dyspozycji,
  - przelew z jakiegokolwiek rachunku bankowego na Konto karty,
  - wpłatę gotówki na Konto karty w Oddziale Banku,
  - wpłatę gotówki na Konto karty poza Oddziałem Banku,
  - wpłatę gotówki do Bankomatów zlokalizowanych w Banku, przy jednoczesnym użyciu Karty - „Lista Bankomatów, zlokalizowanych w placówkach Banku, do których Bank przyjmuje wpłaty gotówki na rachunek płatniczy” dostępna jest na Stronie internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku (na wniosek Klienta).
- Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Konto karty.
- Wpłaty na Konto karty pomniejszają saldo wykorzystanego Limitu kredytowego niezwłocznie, nie później niż:

- w następnym Dniu roboczym po dniu wpływu środków na rachunek Banku – jeśli wpłata została dokonana przelewem lub gotówką poza Oddziałem Banku,
  - w tym samym Dniu roboczym - jeśli dokonano wpłaty gotówki w Oddziale Banku lub do Bankomatu znajdującego się na „Liście bankomatów, zlokalizowanych w oddziałach Banku, do których Bank przyjmuje wpłaty gotówki na rachunek płatniczy”, lub została dokonana przelewem z rachunku prowadzonego w Banku w Dniu roboczym.
- W przypadku wpłaty gotówki dokonywanej do Bankomatu:
    - wpłaty mogą być przyjmowane wyłącznie w banknotach w złotych, zgodnie z instrukcjami Bankomatu,
    - Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów i zwraca banknoty uznane za niespełniające warunków skupu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.

### § 31

- Dyspozycja ustanowienia / odwołania Automatycznej spłaty może zostać zlecona przez Posiadacza w momencie aplikowania o Kartę lub w czasie trwania Umowy, poprzez złożenie przez Posiadacza dyspozycji w Oddziale Banku, za pośrednictwem Centrum Telefonicznego lub Systemu bankowości internetowej R-Online.
- W przypadku, gdy została ustanowiona Automatyczna spłata a Posiadacz dokonał samodzielnej spłaty zadłużenia o wartości nie mniejszej niż wskazana w Automatycznej spłacie, Automatyczna spłata nie jest wykonywana.
- W przypadku, gdy została ustanowiona Automatyczna spłata a Posiadacz dokonał samodzielnej spłaty zadłużenia o wartości mniejszej niż wskazana w Automatycznej spłacie, Automatyczna spłata jest wykonywana w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością wskazaną w Automatycznej spłacie a kwotą samodzielnej spłaty.
- W przypadku ustanowienia Automatycznej spłaty, środki na rachunku wskazanym do jej realizacji należy zapewnić nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.
- W przypadku braku wystarczających środków na rachunku wskazanym do Automatycznej spłaty, Posiadacz nie jest zwolniony z obowiązku spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty.

### § 32

- W przypadku, gdy spłata zadłużenia wykonywana jest z rachunku prowadzonego przez Bank – przelew powinien nastąpić nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.
- W przypadku, gdy spłata zadłużenia wykonywana jest z rachunku prowadzonego w innym banku lub jako wpłata gotówki poza Oddziałem Banku – środki powinny wpłynąć na rachunek Banku nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty.

### § 33

- W przypadku wystąpienia opóźnienia w spłacie zobowiązań, Posiadacz udziela Bankowi, nieodwołalnie i bezwarunkowo, pełnomocnictwa do pobierania kwot należnych Bankowi z tytułu niespłaconych należności wynikających z Umowy, z rachunków bankowych Posiadacza prowadzonych przez Bank. Pełnomocnictwo nie wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.
- Realizacja pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, odbędzie się przed innymi dyspozycjami Posiadacza oraz wszystkimi innymi płatnościami, z wyjątkiem tytułów wykonawczych. Bank zaspokaja swoje wierzytelności w pierwszej kolejności niezależnie od innych dyspozycji i udzielonych pełnomocnictw.

### § 34

Każda wpłata na Konto karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: odsetki, raty (powstałe w wyniku skorzystania z funkcjonalności Rat w Karcie i złożonej przez Posiadacza dyspozycji), opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał.

### § 35

- W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą Limit kredytowy został przekroczony.
- Zaniechanie natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia Limitu kredytowego uprawnia Bank do zwiększenia wysokości minimalnej kwoty do spłaty w najbliższym Cyklu rozliczeniowym o kwotę przekroczenia Limitu kredytowego.

### § 36

Zgłoszenie reklamacji przez Posiadacza / Użytkownika nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

#### § 37

Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania spłaty wymagalnego zadłużenia w terminie określonym w Umowie.

#### § 38

Do spłaty zadłużenia powstałego w wyniku Transakcji wykonywanych po śmierci Posiadacza oraz innych należności związanych z Umową zobowiązani są spadkobiercy Posiadacza. Do spłaty zadłużenia powstałego w wyniku Transakcji wykonywanych Kartą dodatkową po śmierci Użytkownika zobowiązany jest Posiadacz.

### Rozdział 11 Zasady ustalania Referencyjnego kursu walutowego i oprocentowania

#### § 39

1. Bank pobiera opłaty, prowizje oraz odsetki z tytułu wykonywania Umowy w wysokości wskazanej w tej Umowie. Informacja o wysokości oprocentowania, opłat i prowizji określona jest ponadto w Tabeli.
2. Opłaty za czynności nie związane bezpośrednio z wykonywaniem Umowy określone są w Tabeli.
3. Tabela dostępna jest w Oddziałach Banku, u przedstawicieli Banku oraz na Stronie internetowej Banku.

#### § 40

1. Referencyjny kurs walutowy jest ustalany przez Bank na podstawie:
  - 1) Kursów Średnich Międzybankowych (dalej zwanych KŚM), czyli kwotowań kupna i sprzedaży walut na rynku międzybankowym, prezentowanych w serwisie informacyjnym Reuters o nazwie EIKON lub każdej innej, która ją zastąpi lub zmieni, dostępnych na moment ustalania Referencyjnego kursu walutowego (zwanych dalej „Kursami z Reuters”),
  - 2) Kursu Średniego Bankowego (dalej zwanego KŚB), wyznaczanego na podstawie Kursów Średnich Międzybankowych,
  - 3) Indeksu Marżowego Banku (dalej zwanego IMB).
2. Aby wyliczyć **KŚB** dla EUR/PLN należy:
  - 1) wyznaczyć **KŚM** dla USD/PLN poprzez dodanie kursu kupna USD/PLN do kursu sprzedaży USD/PLN (tj. Kursów z Reuters) i podzielenie otrzymanej wartości przez 2,
  - 2) wyznaczyć **KŚM** dla EUR/USD poprzez dodanie kursu kupna EUR/USD do kursu sprzedaży EUR/USD (tj. Kursów z Reuters) i podzielenie otrzymanej wartości przez 2,
  - 3) a następnie pomnożyć wartość z punktu 1 przez wartość z punktu 2.
3. **IMB** wynosi 7,00% KŚB. Bank uprawniony jest do stosowania korzystniejszej dla Klienta wysokości IMB, bez uzyskania zgody Klienta.
4. Referencyjny kurs walutowy prezentowany jest w Tabeli kursów walut. Aby wyliczyć kurs sprzedaży dla EUR/PLN prezentowany w Tabeli kursów walut, należy **KŚB** powiększyć o wartość IMB. Wzór do wyliczenia kursu sprzedaży dla EUR/PLN, zamieszczonego w Tabeli kursów walut, jest następujący:

**Kurs Średni Bankowy (KŚB) dla EUR/PLN = (KŚM\* dla USD/PLN) x (KŚM\*\* dla EUR/USD)**

\* (Kurs z Reuters kupna USD/PLN + Kurs z Reuters sprzedaży USD/PLN)/2

\*\* (Kurs z Reuters kupna EUR/USD + Kurs z Reuters sprzedaży EUR/USD)/2

**Kurs sprzedaży EUR/PLN** przez Bank, prezentowany w Tabeli kursów **KŚB + (KŚB x IMB)**

5. Kursy walut oraz wysokość zastosowanego przez Bank IMB, wskazane w Tabeli kursów walut, są publikowane w każdym Dniu roboczym najpóźniej do godziny 9:00 na Stronie internetowej Banku.
6. Bank ma prawo do aktualizacji Tabeli kursów walut w ciągu Dnia roboczego w przypadku, gdy na podstawie dokonywanych co 3 sekundy pomiarów bieżącego KŚB dla par walutowych prezentowanych w Tabeli kursów walut, różnica między bieżącym KŚB a KŚB wykorzystanym w aktualnie

obowiązującej Tabeli kursów walut, prezentowanej na Stronie internetowej Banku, przekroczy minimum 0,6% i dodatkowo w ciągu kolejnej minuty odchylenie to utrzyma się na takim samym poziomie lub wystąpi 3 razy.

#### § 41

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego jest zmienne, co oznacza, że Stopa oprocentowania z dnia zawarcia Umowy ulega zmianom w okresie jej obowiązywania. Stopa oprocentowania nie może przekroczyć maksymalnej kwoty odsetek, określonej w kodeksie cywilnym.
2. Dla naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytowego przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Saldo dodatnie (nadwyżka) na Koncie karty nie jest oprocentowane.

#### § 42

1. Wysokość Stopy oprocentowania jest równa maksymalnej wysokości odsetek, określonej w kodeksie cywilnym.
2. Stopa oprocentowania ustalana jest w oparciu o parametry wskazane w kodeksie cywilnym do ustalania maksymalnej wysokości odsetek i ulega zmianie wraz z każdą zmianą wysokości odsetek maksymalnych.
3. Stopa oprocentowania zmieniona na skutek zmiany wysokości odsetek maksymalnych obowiązuje od dnia, w którym nastąpiła zmiana wysokości odsetek maksymalnych. O zmianie Stopy oprocentowania i dacie jej obowiązywania Bank informuje Posiadacza umieszczając informacje na Wyciągach, na stronach internetowych Banku oraz poprzez wybrane Elektroniczne kanały dostępu.
4. O zmianie Stopy oprocentowania, dokonanej zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie, Bank może poinformować po dacie wejścia zmian w życie.
5. Bank może ustalić oprocentowanie niższe niż oprocentowanie wskazane w ust. 1 powyżej (korzystniejsze dla Posiadacza), informując Posiadacza o wysokości oprocentowania i okresie w jakim ono obowiązuje.

#### § 43

1. Odsetki od kwoty dokonanych Transakcji naliczane są w oparciu o średnie dzienne saldo zadłużenia na Koncie karty począwszy od dnia Rozliczenia do dnia spłaty zadłużenia.
2. Odsetki od kwoty dokonanych Transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu wskazanego w Wyciągu lub w terminie określonym w Umowie.

### Rozdział 12 Środki ochronne i naprawcze

#### § 44

1. Posiadacz / Użytkownik są zobowiązani do:
  - 1) przechowywania Karty / Minikarty Mastercard oraz ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 2) nieprzechowywania Karty / Minikarty Mastercard razem z numerem PIN,
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu utraty lub zniszczenia Karty / Minikarty Mastercard,
  - 4) nieudostępniania Karty / Minikarty Mastercard i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
  - 5) nieudostępniania danych Karty (numeru Karty, daty jej ważności, Kodu CVV2/CVC2) osobom nieuprawnionym,
  - 6) użytkowania Karty / Minikarty Mastercard zgodnie z jej przeznaczeniem,
  - 7) bieżącego monitorowania Konta karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych.
2. Numer Karty może być udostępniany tylko w celu związanym z wykonywaniem Umowy, dokonaniem Transakcji lub zgłoszeniem utraty Karty.
3. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania kodów dostępu, haseł i urządzeń mobilnych, o których mowa w Regulaminie EKD, służących do składania Zleceń płatniczych, wykonywania Transakcji płatniczych na Koncie karty oraz do wykonywania Umowy, z należyłą starannością oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie EKD.



#### § 45

1. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o następujących zdarzeniach:
  - 1) zagubieniu Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass,
  - 2) kradzieży Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass,
  - 3) ujawnieniu Numeru PIN / Numeru mPIN,
  - 4) ujawnieniu danych z Karty / karty Priority Pass,
  - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass osobom nieuprawnionym,złóżąc zastrzeżenia Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass.
2. Spadkobiercy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Bank o śmierci Posiadacza.
3. Wniosek o zastrzeżeniu Karty dodatkowej może zgłosić także jej Użytkownik.
4. Zastrzeżenie Karty / Minikarty Mastercard staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia o Zastrzeżeniu.
5. O kradzieży Karty / Minikarty Mastercard / danych Karty lub podejrzeniu skopiowania Karty Posiadacz / Użytkownik powinien, bez zbędnej zwłoki, zawiadomić Policję.
6. Posiadacz może zgłosić Zastrzeżenie:
  - 1) telefonicznie w Centrum Telefonicznym lub u Agenta rozliczeniowego,
  - 2) osobiście:
    - a) w Oddziale Banku,
    - b) w każdym innym banku akceptującym karty ze znakiem Visa lub Mastercard,
  - 3) w Systemie bankowości internetowej R-Online oraz w Serwisie bankowości mobilnej.
7. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić Zastrzeżenie, dostępne są w Oddziałach Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
8. Po Zastrzeżeniu Bank wydaje nową Kartę / Minikartę Mastercard / kartę Priority Pass, chyba że dyspozycja Posiadacza stanowi inaczej.
9. W przypadku odzyskania Zastrzeżonej Karty / Minikarty Mastercard / karty Priority Pass należy ją niezwłocznie zniszczyć lub zwrócić do Oddziału Banku.
10. Zastrzeżenie Karty głównej nie powoduje zastrzeżenia Karty dodatkowej / Minikarty Mastercard, chyba że Posiadacz dokona również ich Zastrzeżenia.
11. Zastrzeżenie Karty głównej lub Karty dodatkowej, do której była wydana karta Priority Pass, powoduje zastrzeżenie karty Priority Pass, a Zastrzeżenie karty Priority Pass powoduje zastrzeżenie Karty, do której była wydana karta Priority Pass.
12. O Zastrzeżeniu Karty dodatkowej Posiadacz winien zawiadomić Użytkownika Zastrzeżonej Karty dodatkowej.

#### § 46

1. Bank może dokonać Zablokowania Karty / Minikarty Mastercard / portfela Mastercard Raiffeisen Polbank w przypadku wystąpienia jednej z następujących przesłanek:
  - 1) podejrzenia, że Kartą / Minikartą Mastercard posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty / Minikarty Mastercard, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem / Użytkownikiem okazało się niemożliwe,
  - 2) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku,
  - 3) uzyskania od innego wydawcy karty informacji o Posiadaczu / Użytkowniku nienależycie wykonującym umowę o elektroniczny instrument płatniczy,
  - 4) uzyskania od osoby trzeciej wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty / Minikarty Mastercard przez Posiadacza / Użytkownika,
  - 5) niedokonania spłaty co najmniej minimalnej kwoty do spłaty w ustalonych Terminach płatności,
  - 6) przekroczenia limitu kredytowego,
  - 7) wpłynięcia do Banku zajęcia egzekucyjnego rachunku Posiadacza,
  - 8) Posiadacz dopuszcza się zwłoki w spłacie zadłużenia trwającej ponad 30 dni,
  - 9) stwierdzenia zagrożenia terminowości spłaty zobowiązań, wynikającego z pogorszenia się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływającego negatywnie na jego zdolność kredytową, w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o

co najmniej 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o co najmniej 20%.

2. Bank powiadamia Posiadacza / Użytkownika o blokadzie Karty / Minikarty Mastercard i jej przyczynach przed Zablokowaniem (o ile to możliwe) lub niezwłocznie po jej Zablokowaniu, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Powiadomienie odbywa się za pośrednictwem SMS, Systemu bankowości internetowej R-Online, Centrum Telefonicznego lub pocztą.
3. Po ustaniu okoliczności uzasadniających blokadę Bank umożliwia dalsze korzystanie z Karty / Minikarty Mastercard (poprzez jej odblokowanie), dokonuje jej Zastrzeżenia lub wydaje nową Kartę / Minikartę Mastercard – po uzgodnieniu z Posiadaczem / Użytkownikiem.

### Rozdział 13

### Odpowiedzialność za nieautoryzowane Transakcje płatnicze

#### § 47

1. Posiadacz / Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych na Koncie karty nieautoryzowanych Transakcjach płatniczych.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie przywraca Konto karty Posiadacza do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, chyba że Posiadacz ponosi odpowiedzialność za dokonanie nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
3. W przypadku, gdy Bank uznał Konto karty Posiadacza kwotą nieautoryzowanej Transakcji, a w toku postępowania reklamacyjnego lub postępowania przed organami państwa zostanie ustalone, że Posiadacz ponosi odpowiedzialność za wykonanie nieautoryzowanej Transakcji, Bank obciąży Konto karty kwotą nienależnego uznania.

#### § 48

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli:
  - 1) nie powiadomił Banku o wystąpieniu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia transakcji płatniczej na Koncie karty,
  - 2) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego działania Posiadacza / Użytkownika,
  - 3) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z następujących obowiązków Posiadacza / Użytkownika:
    - a) nieprzechowywania Karty / Minikarty Mastercard razem z Numerem PIN,
    - b) nieudostępniania Karty / Minikarty Mastercard i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
    - c) przechowywania Karty / Minikarty Mastercard i ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN z zachowaniem należytej staranności,
    - d) przechowywania kodów dostępu, haseł i urządzeń mobilnych służących do składania Zleceń płatniczych, wykonywania Transakcji płatniczych na Koncie karty oraz do wykonywania Umowy, o których mowa w Regulaminie EKD z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie EKD,
    - e) niezwłocznego poinformowania Banku o:
      - i. ujawnieniu lub udostępnieniu osobom trzecim kodu dostępu, Numeru PIN / Numeru mPIN lub danych zapisanych na Karcie,
      - ii. utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Karty, kodów dostępu lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego przez Posiadacza / Użytkownika do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu EKD,
      - iii. rezygnacji z numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
      - iv. nieuprawnionym użyciu karty lub Elektronicznych kanałów dostępu,

- v. uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Elektronicznych kanałów dostępu.
2. Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, jeżeli doszło do nich po dokonaniu zgłoszenia o okolicznościach wskazanych ust. 1 pkt 3 lit. e bądź Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających zgłoszenie o tych okolicznościach, chyba że Posiadacz / Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
  3. Posiadacz jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Banku równowartości kwoty Transakcji płatniczej w pełnej wysokości w sytuacji, gdy ponosi za nią odpowiedzialność.

#### § 49

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli wykonana Transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza / Użytkownika albo skradzionym Instrumentem płatniczym,
  - 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza / Użytkownika obowiązku podjęcia środków służących zabezpieczeniu Instrumentu płatniczego obejmującego:
  - 3) niedostępnianie Karty / Minikarty Mastercard i Numeru PIN / Numery mPIN osobom nieuprawnionym,
  - 4) przechowywania Karty / Minikarty Mastercard i kodów dostępu z zachowaniem należytej staranności,
  - 5) ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN z dochowaniem należytej staranności,
  - 6) niedostępniania kodów dostępu osobom trzecim, przechowywania urządzenia mobilnego wykorzystwanego przez Posiadacza / Użytkownika do korzystania z usług świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu EKD, z zachowaniem należytej staranności, oraz niedostępniania go osobom trzecim.
2. W przypadku Transakcji zbliżeniowych, odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, jest ograniczona do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro. Ograniczenie nie dotyczy Transakcji zbliżeniowych Autoryzowanych przy użyciu Numeru PIN.

### Rozdział 14

#### Odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonane transakcje płatnicze

#### § 50

1. Posiadacz / Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych na Koncie karty niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcjach płatniczych.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza / Użytkownika inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli Unikatowy identyfikator był nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym rozdziale. Bank podejmie działania w celu odzyskania Transakcji płatniczej.

#### § 51

1. Bank, jako Dostawca Posiadacza, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Posiadacza, chyba że udowodni, że rachunek Dostawcy Odbiorcy Transakcji płatniczej został uznany kwotą Transakcji płatniczej do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank Zlecenia płatniczego.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, niezwłocznie przywraca Konto karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Bank, jako dostawca Posiadacza będącego Odbiorcą Transakcji płatniczej, ponosi odpowiedzialność wobec Posiadacza za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

przychodzącej Transakcji płatniczej zgodnie z podanym Unikatowym identyfikatorem, jeżeli rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji płatniczej.

4. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie uzna Konto karty odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Konta karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
5. Odpowiedzialność Banku, o której mowa w ust. 1 i 3, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi Posiadacz został obciążony w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

#### § 52

1. W przypadku, gdy dyspozycja wykonania Transakcji płatniczej jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, Dostawca Odbiorcy ponosi wobec Odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie dyspozycji wykonania Transakcji płatniczej Bankowi (jako Dostawcy Posiadacza / Użytkownika), w terminie uzgodnionym pomiędzy Odbiorcą a jego Dostawcą.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, od chwili prawidłowego przekazania jej Bankowi przez Dostawcę usług płatniczych Odbiorcy.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, niezwłocznie przywraca obciążone Konto karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

#### § 53

Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku:

- 1) niepowiadomienia Banku o niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia transakcji płatniczej na Koncie karty albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być dokonana,
- 2) wykonania przez Bank Transakcji płatniczej zgodnie z Unikatowym identyfikatorem,
- 3) wystąpienia siły wyższej,
- 4) konieczności zastosowania przez Bank obowiązujących przepisów prawa, a zwłaszcza przepisów:
  - a) ustawy o przeciwdziałaniu finansowaniu terroryzmu i praniu pieniędzy,
  - b) prawa dewizowego.

#### § 54

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, Bank podejmie, na wniosek Posiadacza, który zainicjował Transakcję płatniczą, starania w celu przesłania Transakcji płatniczej. O wynikach podjętych działań Bank poinformuje Posiadacza.
2. W przypadku żądania zwrotu kwoty Zlecenia płatniczego, Bank nie zwraca prowizji i opłat pobranych za realizację Zlecenia płatniczego.
3. Odpowiedzialność Banku określona w poprzedzających paragrafach nie wyłącza roszczeń Klienta wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

### Rozdział 15

#### Tryb składania reklamacji

#### § 55

1. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić reklamację dotyczącą nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy, niezgodności danych na Wyciągu, w tym o Transakcjach nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych, wskazując kwestionowane Transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu Rozliczenia.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać na zasadach określonych w „Regulaminie rozpatrywania reklamacji Klientów przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.”.
3. W przypadku powiadomienia Banku o nieautoryzowanych Transakcjach, Transakcjach, których Posiadacz / Użytkownik nie wykonał, lub Transakcjach płatniczych nienależyte wykonanych po upływie 13 miesięcy od dnia Rozliczenia albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych Transakcji płatniczych wygasają.

#### § 56

1. Po uwzględnieniu reklamacji Bank uznaje Konto karty kwotą reklamowanej Transakcji płatniczej, powiększoną lub pomniejszoną o pobrane odsetki, opłaty i prowizje.
2. Bank może tymczasowo uznać Konto karty kwotą reklamacji (warunkowe uznanie). Jeżeli postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niezasadna, Bank ma prawo obciążyć ponownie Konto karty kwotą warunkowego uznania.

#### § 57

1. Posiadacz / Użytkownik może wnosić do Banku o zwrot kwoty Autoryzowanej i wykonanej Transakcji, zainicjowanej przez Akceptanta, jeżeli:
  - 1) w momencie Autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji oraz
  - 2) kwota Transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej Posiadacz / Użytkownik mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych Transakcji, postanowienia Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla danej Transakcji okoliczności.
2. Na żądanie Banku Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany przedstawić okoliczności wskazujące na spełnienie warunków zwrotu, o których mowa w ust. 1.
3. Dla wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Posiadacz / Użytkownik nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą walut, jeśli zastosowany przez Bank kurs walutowy został wyliczony na zasadach określonych w § 40.
4. Posiadacz / Użytkownik może ubiegać się o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia Rozliczenia Transakcji, której żądanie zwrotu dotyczy.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy Transakcji, w których:
  - 1) Posiadacz / Użytkownik udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio Bankowi,
  - 2) informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi / Użytkownikowi przez jego Dostawcę lub Odbiorcę w uzgodniony między nimi sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Posiadaczowi / Użytkownikowi przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
6. Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji, której żądanie dotyczy, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

### Rozdział 16 Usługi dodatkowe, ubezpieczenia i inne

#### § 58

1. Bank może oferować usługi dodatkowe w związku z zawartą Umową, w formie ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Posiadaczy i / lub Użytkowników.
2. Bank może proponować usługi dodatkowe oraz inne oferty za pośrednictwem wiadomości SMS, wysyłanej na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza / Użytkownika do kontaktu.
3. Posiadacz / Użytkownik akceptuje usługę dodatkową / ofertę, o której mowa w pkt 3 powyżej, poprzez odesłanie wiadomości SMS z numeru telefonu komórkowego, na który otrzymał wiadomość SMS od Banku. Wiadomość SMS odesłana przez Posiadacza / Użytkownika musi zawierać dane wymagane do akceptacji oferty, wskazane w treści wiadomości SMS przesłanej przez Bank.
4. Bank może proponować usługi dodatkowe oraz inne oferty za pośrednictwem Bankomatu, wyświetlane na ekranie Bankomatu po podaniu przez Posiadacza / Użytkownika Numeru PIN.
5. Posiadacz / Użytkownik akceptuje usługę dodatkową / ofertę, o której mowa w pkt 4 powyżej, poprzez naciśnięcie przycisku „AKCEPTUJĘ” umieszczonego na Bankomacie.
6. Posiadacz od momentu wydania Karty głównej może skorzystać z Serwisu SMS, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) opłata za Serwis SMS jest wskazana w Tabeli i pobierana w ciężar Konta karty,
  - 2) Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z Serwisu SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Centrum Telefonicznym, Oddziale Banku lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że opłata należna za miesiąc

kalendarzowy, w którym została złożona ww. dyspozycja, zostanie pobrana zgodnie z Tabelą,

- 3) w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji, Posiadacz może ponownie aktywować Serwis SMS poprzez złożenie dyspozycji w Centrum Telefonicznym lub Oddziale Banku.
7. Ubezpieczeniami bez dodatkowych opłat jest objęty każdy Posiadacz / Użytkownik, chyba że złoży oświadczenie, że nie wyraża zgody na objęcie ochroną ubezpieczeniową.
8. Ubezpieczeniem odpłatnym objęty jest jedynie ten Posiadacz, który złożył deklarację przystąpienia do ubezpieczenia i wyraził zgodę na pobieranie opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia.
9. Szczegółowe zasady ubezpieczeń określają ogólne warunki ubezpieczenia, doręczane Posiadaczowi przed złożeniem przez niego oświadczenia woli o przystąpieniu do ubezpieczenia / zawarciem umowy ubezpieczenia.
10. Wszelkie roszczenia i reklamacje Posiadacza karty z tytułu ubezpieczeń, rozpatrywane są przez Towarzystwo Ubezpieczeń udzielające ochrony.

### Rozdział 17 Zmiany Regulaminu i Tabeli

#### § 59

1. Bank ma prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu, w przypadku:
  - 1) wprowadzenia zmian w ofercie produktowej, w tym zmiany sposobu lub formy dostarczania usług świadczonych Posiadaczowi / Użytkownikowi w ramach Umowy, w związku ze zmianami systemów informatycznych, wdrożeniem nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
  - 2) wprowadzenia lub zmiany przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
  - 3) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów dotyczących kart płatniczych,
  - 4) gdy zmiana wynika z analizy reklamacji dotyczących treści postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 5) gdy zmianie ulegną zasady ustalania oprocentowania,
  - 6) gdy zmianie ulegną zasady wyznaczania referencyjnego kursu walutowego.
2. Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach Regulaminu, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
  - 1) w formie pisemnej listem zwykłym lub
  - 2) na podany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, lub
  - 3) za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej R-Online nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie Umowy lub zgłosi sprzeciw wobec tych zmian.
4. Wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, Posiadacz może dokonać ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat.
5. W przypadku dokonania sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3, bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zaproponowanych przez Bank zmian.

#### § 60

1. Bank ma prawo do zmiany Tabeli w zakresie wysokości prowizji i opłat w wyniku:
  - 1) zmiany kosztów operacyjnych związanych z wykonywaniem Umowy w wyniku zmiany poziomu inflacji, cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany wysokości opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym Visa, Mastercard lub Agentów rozliczeniowych oraz kosztów pracy,
  - 2) wprowadzenia nowych przepisów prawnych, nakładających na Bank ciężary publiczne lub zwalniających Bank z tych ciężarów, mających związek z wykonywaniem Umowy,
  - 3) wydania decyzji administracyjnych, rekomendacji Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich lub orzeczeń sądów odnoszących się do Umowy lub relacji Banku z konsumentami.
2. Zmiany Tabeli w zakresie opłat i prowizji następują proporcjonalnie do zmiany parametrów określonych w ust. 1.

3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych opłat w wyniku rozszerzenia oferty lub zakresu usług związanych z Umową.
4. Bank przesyła Posiadaczowi informację o zmianach w Tabeli, zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
  - 1) w formie pisemnej listem zwykłym lub
  - 2) za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej R-Online, lub
  - 3) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
5. Zmiany zaczynają obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach, chyba że Posiadacz w tym terminie złoży wypowiedzenie Umowy lub zgłosi sprzeciw wobec tych zmian.
6. Wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Posiadacz może dokonać ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia dodatkowych opłat.
7. W przypadku dokonania sprzeciwu, o którym mowa w ust. 5, bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zaproponowanych przez Bank zmian.

#### § 61

1. Bank może zaproponować Posiadaczowi podwyższenie lub obniżenie przyznanego Limitu kredytowego. Zmiana wysokości Limitu kredytowego wymaga zgody Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty przyznanego Limitu kredytowego oraz Limitów dziennych transakcji bez zgody Posiadacza w przypadku:
  - 1) nieterminowej spłaty należności,
  - 2) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności,
  - 3) wpłynięcia do Banku zajęcia egzekucyjnego rachunku Posiadacza,
  - 4) pogorszenia się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływające negatywnie na jego zdolność kredytową w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o min. 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o min. 20%.
3. Bank wysyła Posiadaczowi pisemne potwierdzenie zmiany wysokości Limitu kredytowego.
4. Bank może zaproponować Posiadaczowi dodatkowy Limit kredytowy w postaci jednorazowej wypłaty środków na dowolny cel konsumpcyjny w formie polecenia przelewu wewnętrznego / polecenia przelewu w rozumieniu Rozporządzenia z Konta karty. Dodatkowy Limit kredytowy jest nieodnawialny i winien być spłacany na zasadach określonych do spłaty w ramach Rat w Karcie.

#### § 62

1. W trakcie trwania Umowy Posiadacz jest uprawniony do zmiany wysokości Limitów dziennych transakcji dla Karty głównej / Minikarty Mastercard oraz Limitu karty Użytkownika i Limitów dziennych dla Karty dodatkowej.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, można dokonać za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu oraz/lub w Oddziałach Banku.

### Rozdział 18 Rozwiązanie Umowy

#### § 63

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) po upływie okresu wypowiedzenia,
- 2) po upływie okresu na jaki została zawarta, jeżeli Posiadacz lub Bank odmówi przedłużenia Umowy w trybie wskazanym w § 7,
- 3) po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli nie doszło do wznowienia Karty głównej,
- 4) z dniem powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza,
- 5) po złożeniu zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu Umowy,
- 6) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku nieprzyjęcia przez Posiadacza zmian w Regulaminie lub Tabeli.

#### § 64

Rozwiązanie Umowy skutkuje niezwłocznym Zastrzeżeniem przez Bank Karty głównej, Minikarty Mastercard oraz wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.

#### § 65

1. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, zadłużenie staje się wymagalne, co oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty całości zadłużenia powstałego z tytułu wszystkich Transakcji, zrealizowanych przy użyciu Kart wydanych do danego Konta karty oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji. Zadłużenie nie spłacone następnego dnia po rozwiązaniu Umowy staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Bank zastrzega sobie prawo do sprzedaży wymagalnych wierzytelności bankowych wynikających z Umowy.
3. Po rozwiązaniu Umowy, nadwyżkę środków zaksięgowaną na Koncie karty, Bank przelewa na wskazany przez Posiadacza rachunek.
4. W przypadku nie złożenia przez Posiadacza odpowiedniej dyspozycji, Bank przechowuje środki na rachunku własnym Banku.

#### § 66

1. Bank może, z ważnych powodów, rozwiązać Umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Za ważne powody uważa się:
  - 1) podanie nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy,
  - 2) wykorzystania kredytu na inne cele niż wskazany w Umowie,
  - 3) niezapłacenie minimalnej kwoty do spłaty przez co najmniej dwa Cykle rozliczeniowe, pomimo wezwania Posiadacza do zapłaty,
  - 4) niedochowanie należytej staranności w przechowywaniu Karty / Minikarty Mastercard i ochrony Numeru PIN / Numeru mPIN,
  - 5) przechowywanie Karty / Minikarty Mastercard razem z Numerem PIN,
  - 6) zaniechanie niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty / Minikarty Mastercard,
  - 7) udostępnianie Karty / Minikarty Mastercard lub Numeru PIN / Numeru mPIN osobom nieuprawnionym,
  - 8) pogorszenie się sytuacji majątkowej Posiadacza, wpływające negatywnie na jego zdolność kredytową w skutek obniżenia kwoty miesięcznego dochodu o min. 20% lub wzrostu kwoty miesięcznych zobowiązań o min. 20%,
  - 9) wszczęcie wobec Posiadacza postępowania egzekucyjnego, którego skutek mógłby zagrozić terminowej spłacie należności Banku,
  - 10) niedostarczenia dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji,
  - 11) niedokonanie Transakcji na Koncie karty przez okres trzech kolejnych miesięcy, za wyjątkiem naliczenia przez Bank opłat i odsetek,
  - 12) brak aktywacji Karty głównej przez Posiadacza w ciągu trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy,
  - 13) niezamówienie Karty głównej po jej Zastrzeżeniu przez Posiadacza,
  - 14) umieszczenie danych osobowych Posiadacza w Systemie Bankowy Rejestr zawierającym bazę klientów niesolidnych, prowadzonym przez Związek Banków Polskich,
  - 15) naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu przez Posiadacza / Użytkownika działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
  - 16) wydanie przez BFG decyzji o przymusowej restrukturyzacji Banku dokonywanej na podstawie ustawy z dnia 10.06.2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. 2016 poz. 996).
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Posiadacza w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być złożone w formie pisemnej lub poprzez Elektroniczne kanały dostępu, o ile Posiadacz zawarł umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Posiadacz wypowiadając Umowę może dokonać Zastrzeżenia Karty głównej, Minikarty Mastercard oraz wszystkich Kart dodatkowych wydanych do Konta karty.

### Rozdział 19 Inne postanowienia

#### § 67

1. Przy wykonywaniu Umowy strony będą komunikowały się następującymi środkami: telefon, mail, Internet (strona www Banku), Elektroniczne kanały dostępu (o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną), poczta.
2. Bank przesyła korespondencję zgodnie z wybranym przez Posiadacza sposobem dostarczania korespondencji:
  - 1) w formie pisemnej listem zwykłym lub
  - 2) za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej R-Online, lub
  - 3) na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej.
3. W trakcie trwania Umowy, Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o:
  - 1) wszelkich zmianach danych zawartych we Wniosku, a zwłaszcza o zmianach nazwiska, adresu stałego zameldowania / adresu korespondencyjnego, numerów telefonów, adresu poczty elektronicznej lub innych danych, które podał Bankowi, w szczególności w celach kontaktu z Bankiem,
  - 2) utracie / zmianie dokumentów tożsamości.
4. W trakcie trwania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie informować Bank o istotnych zmianach dotyczących swojej sytuacji prawnej i majątkowej, obejmujących:
  - 1) zmianę źródeł uzyskiwania dochodów lub ich utratę,
  - 2) zaciągnięcie zobowiązań lub zmniejszenie dochodów, w wyniku których łączna kwota zobowiązań miesięcznych Posiadacza będzie w kwocie o 10% wyższej niż kwota, którą Posiadacz posiadał na dzień starania się o Limit kredytowy, przy takiej samej wysokości dochodów,
  - 3) złożeniu przez Posiadacza wniosku o ogłoszenie upadłości lub ogłoszeniu wobec Posiadacza upadłości,
  - 4) wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stosunku do Posiadacza lub do składników majątku Posiadacza.
5. W okresie obowiązywania Umowy, Bank ma prawo dokonywać oceny Zdolności kredytowej Posiadacza i w tym celu zażądać od Posiadacza przedstawienia dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania tej oceny.
6. Wymogi techniczne po stronie Posiadacza / Użytkownika niezbędne do porozumiewania się za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu zostały określone w Regulaminie EKD.
7. Bank udostępnia Regulamin na Stronie internetowej Banku w postaci pozwalającej na odtworzenie treści Regulaminu w niezmienionej postaci, w tym na zapisanie pliku zawierającego treść Regulaminu przez Wnioskodawcę / Posiadacza / Użytkownika na jego urządzeniach.

#### § 68

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych prowadzonych z Posiadaczem / Użytkownikiem oraz do ich przechowywania na elektronicznych nośnikach informacji, stosownie do art. 7 Prawa bankowego.
2. Nagrania rozmów mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych i będą traktowane za równoznaczne z dokumentami w formie pisemnej po spełnieniu przez Bank wymogów przewidzianych w art. 7 Prawa bankowego.

#### § 69

1. Oświadczenie Banku i Posiadacza, związane z wykonywaniem, zmianą i rozwiązaniem Umowy oraz Użytkownika, związane z wykonywaniem Umowy, może być złożone:
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, które to oświadczenie, przy zachowaniu warunków przewidzianych w art. 7 Prawa bankowego, spełnia wymagania formy pisemnej, o ile Posiadacz / Użytkownik zawarł z Bankiem umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną.
2. Bank przyjmuje oświadczenie Posiadacza / Użytkownika po uprzedniej identyfikacji składającego to oświadczenie.

#### § 70

W czasie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Regulaminu oraz informacji, o których mowa w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym

Trwałym nośniku informacji, lub, za zgodą Posiadacza, na adres poczty elektronicznej lub na Stronie internetowej Banku.

#### § 71

1. Umowa poddana jest prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
3. Właściwość sądu ustala się na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
4. Posiadacz może skierować wniosek o rozstrzygnięcie sporu do Arbitra Bankowego (adres strony internetowej: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc>) działającego przy Związku Banków Polskich, zgodnie z regulaminem arbitrażu.
5. Posiadacz może skorzystać z pomocy rzecznika konsumentów lub Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

#### § 72

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Bankiem związany z wykonywaniem Umowy to [moje.pytania@raiffeisen.pl](mailto:moje.pytania@raiffeisen.pl)

#### § 73

#### usunięty § 74

1. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. z dn. 17 czerwca 2011 poz. 715 z późniejszymi zmianami) stosuje się przepisy sprzed wejścia w życie ustawy.
2. Posiadacz, który zawarł z Bankiem Umowę przed wejściem w życie ustawy, o której mowa w ust. 1, ma prawo do otrzymywania informacji na podstawie art. 36 (informacja o zmianie oprocentowania), art. 38 (otrzymywanie Wyciągów) i art. 42-44 (prawo do wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza oraz przez Bank) tej ustawy.

### Rozdział 20

### Przepisy w zakresie podwyższania kwoty Limitu kredytowego.

#### § 75

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, **wobec Posiadaczy Kart Kredytowych, którzy zawarli umowę Karty z Polbank EFG S.A. do dnia 18 grudnia 2011r.**, zachowuje moc postanowienie „Regulaminu Kart Kredytowych wydawanych osobom fizycznym w Raiffeisen Polbank” z dnia 16 września 2013 r. o treści:

„Bank może podwyższyć wysokość Limitu Kredytowego, informując niezwłocznie Posiadacza o tym fakcie. Posiadacz może zrezygnować z podwyższonego Limitu Kredytowego informując o tym Bank poprzez usługę bankowości telefonicznej w rozumieniu Rozporządzenia o nazwie handlowej Serwis Telefoniczny Polbank24 lub w Placówce Banku.” z zastrzeżeniem, iż usługę bankowości telefonicznej w rozumieniu Rozporządzenia o nazwie handlowej Serwis Telefoniczny Polbank24 zastępuje się usługą Centrum Telefoniczne.

Obowiązuje od dnia 01 listopada 2018 r.

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW**  
**z dnia 14 lipca 2017 r.**  
**w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym**

Na podstawie art. 14f ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 i 1997 oraz z 2017 r. poz. 1089) zarządza się, co następuje:

§ 1.

**Rozporządzenie określa:**

- 1) wykaz usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym najczęściej wykorzystywanych przez konsumentów na krajowym rynku, za korzystanie z których przynajmniej jeden dostawca prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pobiera opłatę;
- 2) definicje związane z usługami, o których mowa w pkt 1.

§ 2.

**Usługami reprezentatywnymi powiązаныmi z rachunkiem płatniczym są:**

- 1) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) powiadomianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) usługa bankowości telefonicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3.

**Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.**