

REGULAMIN KART KREDYTOWYCH DLA MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW W BANKU BGŻ BNP PARIBAS S.A.

(dotyczy usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

Rozdział 1

Definicje i postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin kart kredytowych dla Małych Przedsiębiorstw, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1876 z późn. zm.) w związku z art. 384 Kodeksu cywilnego przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł, w całości wpłacony i ma zastosowanie do zawieranych przez Bank Umów o wydanie kart kredytowych dla Małych Przedsiębiorstw oraz przeprowadzanie rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart. Adres poczty elektronicznej Banku: moje.pytania@raiffeisen.pl. Strona internetowa Banku: www.raiffeisenpolbank.com.

§ 2

Określenia użyte w Regulaminie oraz w dokumentach związanych z Umową oznaczają:

- 1) **Agent rozliczeniowy** – bank lub inny podmiot, który świadczy usługi związane z rozliczaniem transakcji płatniczych;
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart;
- 3) **Autoryzacja** – zgoda, wyrażona przez Posiadacza / Użytkownika, w sposób określony w Regulaminie, na dokonanie Transakcji płatniczej;
- 4) **Automatyczna spłata** – dyspozycja Posiadacza uprawniająca Bank do pobierania środków z rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza, w celu spłaty części lub całości zadłużenia występującego na Rachunku karty; wskazanym przez Posiadacza rachunkiem bankowym może być wyłącznie rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza, w którym ciąg cyfr w pozycji od trzeciej do piątej numeru tego rachunku w formacie NRB to 175 lub 234;
- 5) **Bank** - Bank BGŻ BNP Paribas S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 6) **Cykl rozliczeniowy** - powtarzalny miesięczny okres kończący się, zgodnie z wyborem Posiadacza, w 6., 12., 18., 24. lub ostatnim dniu miesiąca, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z Rachunku karty; pod pojęciem Cykl rozliczeniowy rozumie się również Cykl kredytowy;
- 7) **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:30 do Godziny granicznej;
- 8) **Elektroniczne kanały dostępu** - formy komunikacji z Bankiem, obejmujące serwis telefoniczny Centrum Telefoniczne, System bankowości internetowej R-Online, Serwis bankowości mobilnej, określone w Regulaminie świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla małych przedsiębiorstw; wykaz dyspozycji składanych za pośrednictwem poszczególnych kanałów zawiera tabela funkcjonalności;
- 9) **Godzina graniczna** - godzina 15:00 w Dniu roboczym;
- 10) **Hasło 3D Secure** - jednorazowy kod, przesyłany na podany w Banku przez Posiadacza / Użytkownika numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości SMS, umożliwiający dokonanie Transakcji kartą w Internecie, w punktach usługowo-handlowych wymagających Autoryzacji w postaci Hasła 3D Secure;
- 11) **Karta** – karta kredytowa Visa BUSINESS Profit, karta kredytowa Visa BUSINESS Comfort lub Karta Kredytowa dla Biznesu, będąca instrumentem płatniczym, wydana przez Bank na Wniosek Posiadacza, który może posiadać tylko jeden rodzaj Karty;
- 12) **Kod CVV2** – trzycyfrowy kod, umieszczony na rewersie Karty, służący do weryfikacji Użytkownika w trakcie realizacji Transakcji bez fizycznego użycia Karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe);;
- 13) **Limit dzienny transakcji** – ustalona przez Posiadacza maksymalna kwota i/lub liczba Transakcji, która może być w ciągu doby dokonana przy użyciu Karty / z Rachunku karty / danych Karty; kwota Limitu dziennego transakcji może być niższa lub równa limitowi dziennemu ustalonemu przez Bank w Tabeli i nie może przekraczać wysokości Limitu kredytowego;
- 14) **Limit karty** - ustalona przez Posiadacza, w ramach Limitu kredytowego, kwota, do wysokości której Użytkownik może składać zlecenia płatnicze w danym Cyklu rozliczeniowym;
- 15) **Limit kredytowy** – ustalana przez Bank kwota, przyznana Posiadaczowi na podstawie Umowy, do wysokości której mogą być realizowane Transakcje przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi;
- 16) **Masterpass** – platforma transakcyjna oferowana przez Mastercard, w ramach której Bank oferuje portfel Masterpass Raiffeisen Polbank;
- 17) **Numer mPIN** - czterocyfrowy kod służący do Autoryzacji w Masterpass;
- 18) **Numer PIN** – poufny numer służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika podczas składania zleceń płatniczych dotyczących Transakcji Kartą i jednocześnie do autoryzacji zleceń płatniczych dotyczących płatności tą Kartą;
- 19) **Portfel** – usługa Masterpass;
- 20) **Posiadacz** – podmiot niebędący konsumentem, posiadający Rachunek, który zawarł Umowę z Bankiem;
- 21) **Prawo bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1876z późn. zmianami);
- 22) **Prawo dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (tekst jednolity Dz. U. 2017, poz. 679 ze zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 23) **Rachunek** – rachunek bankowy – bieżący, otwarty i prowadzony w Banku dla Posiadacza w złotych polskich, wskazany przez Posiadacza we Wniosku;
- 24) **Rachunek karty** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, służący do rozliczeń Transakcji płatniczych, opłat, odsetek i prowizji należnych z tytułu posiadania Karty, realizowania Transakcji płatniczych oraz innych dyspozycji wydanych przez Posiadacza / Użytkownika; Rachunek karty jest rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy; Rachunek karty nie jest rachunkiem bankowym w rozumieniu ustawy prawo bankowe;
- 25) **R-Online** – jeden z Elektronicznych kanałów dostępu, będący Systemem bankowości internetowej Banku dostępnym dla Klientów z segmentu Małych Przedsiębiorstw, którego zasady opisuje Regulamin świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Małych Przedsiębiorstw;
- 26) **R-Online Biznes** - Systemem bankowości internetowej Banku dostępny dla Klientów z segmentu Małych Przedsiębiorstw, którego zasady opisuje: Załącznik A - dla Klientów prowadzących działalność w formie innej niż Indywidualna Działalność Gospodarcza i którzy do dnia 19.05.2014r. posiadali Serwis Bankowości Internetowej Polbank24 oraz nie posiadali Systemu bankowości internetowej R-Online Biznes lub Regulamin korzystania z systemu bankowości internetowej R-Online Biznes - dla pozostałych Klientów;
- 27) **Serwis SMS** – przekazywanie Posiadaczowi/Użytkownikowi, na podany Bankowi numer telefonu komórkowego, krótkich wiadomości tekstowych SMS dotyczących wykonywania Umowy oraz Rachunku karty;
- 28) **System bankowości internetowej** – R-Online lub R-Online Biznes;
- 29) **Tabela** – Tabela Oprocentowania, Opłat i Prowizji dla produktów kredytowych dla Małych Przedsiębiorstw w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., w której podawana jest informacja o aktualnej wysokości oprocentowania, opłat, prowizji i limitów transakcyjnych dla kart kredytowych dla Małych Przedsiębiorstw, wydawanych przez Bank;
- 30) **Tabela kursów** - zestawienie referencyjnych kursów walutowych publikowanych w każdym dniu roboczym najpóźniej do godziny 9:00 na stronie internetowej Banku (w części Kursy walut i Notowania; sekcja Kursy Walut);
- 31) **Termin płatności** – wskazany na Wyciągu dzień, do którego Posiadacz ma obowiązek dokonać spłaty zadłużenia na Rachunku karty w kwocie nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty wskazana na Wyciągu;

- 32) **terminal POS** - urządzenie instalowane w punktach handlowo-usługowych, umożliwiające realizowanie transakcji płatniczych Kartą;
- 33) **Transakcja płatnicza** - każda wpłata, wypłata lub transfer środków z Rachunku karty (dyspozycja przelewu z Rachunku karty, dokonana przy użyciu Karty bezgotówkowa płatność za nabywane towary, usługi lub wypłata gotówki, bądź wpłata gotówkowa lub bezgotówkowa na Rachunek karty);
- 34) **Transakcja** – transakcja płatnicza obciążająca Rachunek karty;
- 35) **Transakcja kartą** - Transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty wydanej do danego Rachunku karty, w tym bez fizycznego przedstawienia Karty;
- 36) **Transakcja bezgotówkowa** – Transakcja kartą, w tym bez fizycznego przedstawienia Karty;
- 37) **Transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki, przelew z Rachunku karty, płatność dokonana w bankomatach, urzędach pocztowych, bankach;
- 38) **Umowa** – umowa między Posiadaczem i Bankiem w sprawie przyznania Limitu kredytowego, wydania Karty i wykonywania Transakcji płatniczych określająca wzajemne obowiązki stron;
- 39) **Ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tekst jednolity 2017 r., poz. 2003, ze zm.) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 40) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która została upoważniona przez Posiadacza do dokonywania na jego rzecz Transakcji płatniczych określonych w Umowie, i której dane identyfikacyjne zostały umieszczone na Karcie;
- 41) **VISA** – Visa International Service Association, międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca banki wydające karty ze znakiem Visa;
- 42) **Wniosek** – dyspozycja złożona przez Wnioskodawcę na formularzu obowiązującym w Banku, dotycząca zawarcia Umowy;
- 43) **Wnioskodawca** – podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, bądź osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która wnioskuje o Kartę i przyznanie Limitu kredytowego w Banku;
- 44) **Wyciąg** – zestawienie Transakcji płatniczych zaewidencjonowanych na Rachunku karty i rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach;
- 45) **Zablokowanie Karty** – czasowe uniemożliwienie korzystania z Karty, dokonywane przez Bank z inicjatywy Posiadacza, Użytkownika lub Banku;
- 46) **Zastrzeżenie Karty** – trwale uniemożliwienie korzystania z Karty, dokonywane przez Bank z inicjatywy Posiadacza, Użytkownika lub Banku;
- 47) **Zdolność kredytowa** – wyznaczona przez Bank zdolność Posiadacza do obsługi zadłużenia z tytułu Transakcji realizowanych z wykorzystaniem wydanych Posiadaczowi Kart zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Regulaminie oraz Umowie;
- 48) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy, skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczych.

Rozdział 2 Wniosek o zawarcie Umowy i wydawanie Karty

§ 3

1. Wnioskodawca ubiegający się o wydanie Karty danego typu składa w Banku wypełniony Wniosek wraz z załącznikami. Wniosek powinien być podpisany wyłącznie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Wnioskodawcy.
2. Bank uzależnia przyznanie Limitu kredytowego od posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej oraz od złożenia wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy lub Regulaminu.
3. Bank każdorazowo wskaże dokumenty, informacje i oświadczenia, które Wnioskodawca obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o zawarcie Umowy.
4. Wysokość Limitu kredytowego uzależniona jest od zdolności kredytowej Wnioskodawcy i wartości ustalonego prawnego zabezpieczenia.
5. Wnioskodawca/Posiadacz jest zobowiązany umożliwić Bankowi oraz instytucjom wskazanym przez Bank dokonywanie czynności

związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Wnioskodawcy/Posiadacza.

6. Pozytywna ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy nie zobowiązuje Banku do przyznania Limitu kredytowego i wydania Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o przyznanie Karty.
7. Bank zastrzega sobie wyłączne prawo do ustalenia Limitu kredytowego.
8. Bank ma prawo do zmniejszenia Limitu kredytowego bez zgody Posiadacza, w szczególności w przypadku nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty należności przez Posiadacza. O zmianie Bank niezwłocznie powiadomi Posiadacza.
9. Bank może zaproponować Posiadaczowi podwyższenie lub obniżenie Limitu kredytowego. Zmiana taka wymaga zgody Posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Posiadacz może się ubiegać o zmianę kwoty Limitu kredytowego poprzez złożenie pisemnego wniosku.

Rozdział 3 Zawarcie Umowy

§ 4

1. Bank może zawrzeć Umowę po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnego Wniosku wraz z innymi wymaganymi przez Bank dokumentami.
2. W przypadku, gdy Bank uzależni przyznanie Limitu kredytowego od ustanowienia przez Wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia, Umowa może zostać zawarta po ustanowieniu przez Wnioskodawcę takiego zabezpieczenia. Tryb ustanowienia zabezpieczenia ustalany jest w odrębnej umowie.
3. Umowa jest zawierana na czas określony i obowiązuje przez okres ważności Limitu kredytowego. Za miejsce zawarcia Umowy uznaje się siedzibę Banku.
4. Przedłużenie Umowy na kolejny okres następuje automatycznie poprzez przedłużenie Limitu kredytowego.
5. Umowa zawarta na czas określony nie ulega przedłużeniu, jeżeli do Rachunku karty wydana jest tylko jedna Karta i w dniu utraty jej ważności jest ona:
 - 1) nieaktywna i jednocześnie na Rachunku karty nie występuje zadłużenie;
 - 2) Zablokowana lub Zastrzeżona.
6. Bank ma prawo odmowy zawarcia lub przedłużenia Umowy bez podania przyczyny.
7. W trakcie trwania Umowy Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych we Wniosku. Informacja o zmianach Posiadacz przekazuje do Banku za pośrednictwem Oddziałów, wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub drogą pocztową.

§ 5

1. Posiadacz ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od otrzymania pierwszej Karty.
2. Warunkiem odstąpienia jest złożenie w Banku pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Posiadacza. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli nie została dokonana żadna operacja przy użyciu którejkolwiek z Kart wydanych do Rachunku karty, Posiadacz uiścił opłatę, o której mowa w ust. 3, oraz pod warunkiem zwrotu do Banku lub zniszczenia wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty w sposób uniemożliwiający odczytanie ich numerów oraz danych na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze we własnym zakresie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, opłata za wydanie Karty, o której mowa w § 23 ust. 2, pobrana przez Bank w ciężar Limitu kredytowego, stanowiąca sumę opłaty przygotowawczej i kosztów związanych z wydaniem Karty, nie podlega zwrotowi. Posiadacz jest zobowiązany do jej uiszczenia.
4. W razie odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Umowa wygasa.

Rozdział 4 Wydanie i aktywacja Karty

§ 6

1. Posiadacz może otrzymać dowolną liczbę Kart określonego rodzaju, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania Karty jest:

- 1) otwarcie Rachunku i prowadzenie go przez czas obowiązywania Umowy,
 - 2) ustanowienie przez Wnioskodawcę określonych w Umowie zabezpieczeń,
 - 3) przyznanie przez Bank Limitu kredytowego.
3. Posiadacz ponosi w stosunku do Banku pełną odpowiedzialność za zobowiązania powstałe w wyniku użycia wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty.
 4. Użytkownik może otrzymać tylko jedną Kartę do jednego Rachunku karty Posiadacza.
 5. Karta może być wydana osobie pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
 6. Karta wydawana jest na czas oznaczony i jest ważna do ostatniego dnia miesiąca roku uwidocznionego na Karcie, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia ważności Limitu kredytowego. Informacja na temat terminu ważności Limitu kredytowego jest dostępna w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu lub w Oddziale.
 7. Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde żądanie Banku.

§ 7

1. Karta jest wznawiana automatycznie pod warunkiem, że została aktywowana, nie jest zastrzeżona lub zablokowana, Posiadaczowi zostanie przedłużony i pozostaje ważny Limit kredytowy oraz jeśli na co najmniej 31 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz nie dostarczy do Banku zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty lub z jej dalszego używania albo nie wypowie Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty oraz do odmowy przedłużenia Umowy bez podania przyczyny.
3. Wznawiona Karta jest wydawana z ostatnio przypisanym do Karty Numerem PIN.
4. W przypadku rezygnacji przez Posiadacza lub Użytkownika ze wznowienia Karty, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku w formie pisemnej najpóźniej 31 dni przed upływem terminu ważności Karty.
5. Złożenie rezygnacji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie powoduje zwrotu opłaty za wznowienie Karty.
6. Kartę, której termin ważności upłynął, Posiadacz jest zobowiązany zwrócić do Banku bądź zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający jej dalsze używanie oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym oraz mikroprocesorze.

§ 8

1. Karta przesyłana jest na wskazany Bankowi przez Użytkownika adres do korespondencji, obowiązujący w dniu wysyłki Karty, tylko i wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Adresem do korespondencji nie może być skrytka ani przegródka pocztowa.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do jej podpisania w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu na rewersie Karty.
3. Podpis, o którym mowa w ust. 2, musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku, umożliwiać jednoznaczny identyfikację Użytkownika i w całości mieścić się na pasku do podpisu. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku podpisu na Karcie.

§ 9

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik winien dokonać aktywacji Karty i nadać Numer PIN.
2. Karta zostanie uaktywniona przez Bank niezwłocznie, nie później niż w następnym Dniu roboczym po złożeniu przez Użytkownika dyspozycji aktywacji Karty.
3. Aktywacji Karty można dokonać za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub w Oddziale pod warunkiem pozytywnej weryfikacji. W wyjątkowych przypadkach Karta może być aktywowana przez osobę wskazaną przez Posiadacza w pełnomocnictwie, według wzoru stosowanego przez Bank.
4. Użytkownik nadaje własny Numer PIN za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu.
5. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika na dowolny, czterocyfrowy nowy Numer PIN, za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu. Zmiana Numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.
6. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika Bank dopuszcza możliwość wysyłki numeru PIN w formie papierowej. Numer PIN przesyłany jest na ostatni krajowy adres do korespondencji wskazany przez Użytkownika.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę

lub Numer PIN, Użytkownik lub Posiadacz powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem i zwrócić uszkodzoną kopertę wraz z Kartą lub numerem PIN do najbliższego Oddziału Banku.

Rozdział 5 Zasady posługiwania się Kartą

§ 10

1. Kartą może posługiwać się jedynie Użytkownik, którego imię i nazwisko znajduje się na Karcie, w okresie ważności Karty i obowiązywania Umowy, zgodnie z zapisami Regulaminu oraz przepisami obowiązującego prawa.
2. Użytkownik nie może używać Karty niezgodnie z przepisami prawa, w szczególności nie powinien dokonywać zakupów towarów lub usług zakazanych przez prawo w miejscu dokonywania Transakcji.

§ 11

1. Karta może być używana w kraju i za granicą, i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi u Akceptantów oznaczonych symbolem VISA,
 - 2) wypłatę gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych podmiotach oznaczonych symbolem VISA,
 - 3) składanie Zleceń płatniczych na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz przez Internet,
 - 4) składanie Zleceń płatniczych dotyczących dokonania przez Bank transakcji zbliżeniowych, o ile funkcjonalność zbliżeniowa została potwierdzona znakiem funkcjonalności umieszczonym na Karcie.
2. W ciężar Rachunku karty Posiadacz / Użytkownik może dokonywać przelewów z Rachunku karty na rachunki bankowe prowadzone w Banku oraz innych bankach krajowych, z wyłączeniem rachunków Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędów Skarbowych.

§ 12

1. Posiadacz / Użytkownik dokonuje Autoryzacji Transakcji płatniczej poprzez:
 - 1) wprowadzenie Numeru PIN,
 - 2) złożenie przez Użytkownika podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie złożenia Zlecenia płatniczego wystawionym przez Akceptanta,
 - 3) podanie przez Użytkownika numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie kodu CVV2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość (za pośrednictwem poczty, telefonu, Internetu),
 - 4) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Hasła 3D Secure i opcjonalnie Kodu CVV2 - w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość za pośrednictwem Internetu, gdy Odbiorca Transakcji płatniczej wymaga dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure, z zastrzeżeniem Transakcji dokonywanych z użyciem Portfela,
 - 5) podpisanie, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, pisemnego zlecenia płatniczego w postaci przelewu środków z Rachunku karty – w przypadku przelewu z Rachunku karty zlecanego w Oddziale Banku,
 - 6) podanie danych zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług drogą elektroniczną w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. – w przypadku przelewu z Rachunku karty zlecanego poprzez Elektroniczne kanały dostępu,
 - 7) zbliżenie Karty do terminala (czytnika zbliżeniowego), przy czym złożenie Zlecenia płatniczego może wymagać podania Numeru PIN lub złożenia podpisu na potwierdzeniu złożenia tego zlecenia, zgodnego z podpisem na Karcie; obowiązek podania Numeru PIN lub złożenia podpisu jest niezależny od woli Banku,
 - 8) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego oraz podanie Numeru PIN - w przypadku dokonywania wypłaty gotówki w bankomacie obsługującym technologię zbliżeniową;
 - 9) okazanie Karty lub dokonanie innych czynności wskazanych przez Akceptanta, jeżeli nie wymaga on potwierdzenia złożenia zlecenia płatniczego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza / Użytkownika bądź wprowadzenia numeru PIN.
2. Dokonanie Autoryzacji w sposób opisany w ust. 1 powyżej powoduje, że staje się ona nieodwołalna w rozumieniu art. 51 Ustawy o usługach płatniczych.
3. Sposoby autoryzacji Transakcji w Portfelu określone są w regulaminie Portfela.
4. Użytkownik, przed dokonaniem pierwszej Transakcji wymagającej Autoryzacji Hasłem 3D Secure, może dwukrotnie zrezygnować z Autoryzacji Hasłem 3D Secure. W przypadku rezygnacji z Autoryzacji Hasłem 3D Secure, Autoryzacja Transakcji nastąpi w trybie

określonym w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu. Po dwukrotnej rezygnacji z Autoryzacji Transakcji Hasłem 3D Secure Użytkownik zobowiązany jest do dokonania Autoryzacji Hasłem 3D Secure, w przeciwnym razie Bank odmawia wykonania Transakcji (wykonania Zlecenia płatniczego).

5. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) powyżej, wymagane jest dokonanie przynajmniej jednej Transakcji u Akceptanta, potwierdzonej Numerem PIN.
6. Użytkownik, przed podpisaniem dowodu dokonania Transakcji, zbliżeniem Karty do terminala lub wprowadzeniem Numeru PIN, powinien sprawdzić czy kwota Transakcji została wpisana prawidłowo.
7. Brak podpisu na dowodzie dokonania Transakcji lub złożenie innego podpisu niż wzór podpisu złożony na Karcie, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.
8. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN może spowodować zablokowanie Karty.
9. Trzykrotne podanie błędnego Hasła 3D Secure może spowodować zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji płatniczych w Internecie w punktach wymagających dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure.
10. Akceptant może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość Użytkownika bądź udzielenia dodatkowych informacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa Transakcji płatniczej.
11. Nieokazanie dokumentu tożsamości bądź nieudzielenie wymaganych informacji uprawnia Akceptanta do odmowy przyjęcia Transakcji kartą, co jest niezależne od woli Banku.
12. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem lub Użytkownikiem w celu potwierdzenia dokonania lub próby dokonania Transakcji.
13. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, przyjętej przez Bank do realizacji, pomniejsza dostępne środki na Rachunku karty do czasu rozliczenia Transakcji, nie dłużej niż 7 dni.
14. Kwota autoryzowanej przez Posiadacza / Użytkownika Transakcji, która nie została przedstawiona Bankowi do realizacji przed jej rozliczeniem, pomniejsza środki dostępne na Rachunku karty od chwili jej rozliczenia.

§ 13

Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta oraz za odmowę dokonania Transakcji realizowanej u Akceptanta, w bankomacie lub Oddziale z przyczyn niezależnych od Banku.

§ 14

1. Rezygnacja z zakupionych przy użyciu Karty towarów lub usług nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności za dokonaną Transakcję.
2. Użytkownik powinien przechowywać potwierdzenia dokonania Transakcji i dokumenty związane z Transakcją w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji Transakcji.
3. Jeżeli Akceptant przyjmie zwrot towaru lub rezygnację z usługi, Użytkownik jest zobowiązany żądać od Akceptanta dowodu dokonania Transakcji uznaniowej.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady towarów i usług nabytych przy użyciu Kart wydanych Posiadaczowi.

Rozdział 6 Limit Karty

§ 15

1. Transakcje przy użyciu wszystkich Kart wydanych na wniosek Posiadacza mogą być realizowane w ramach Limitu kredytowego oraz do wysokości określonych, przez Bank w Tabeli lub przez Posiadacza, Limitów karty lub Limitów dziennych transakcji.
2. Posiadacz może ustalić oraz zmienić wysokość Limitu karty lub Limitu dziennego transakcji dla każdej z Kart w momencie aplikowania o Kartę oraz w trakcie trwania Umowy (poprzez złożenie dyspozycji w Oddziale lub poprzez Elektroniczne kanały dostępu).
3. Bank, w indywidualnych przypadkach, może zaakceptować wyższe wartości Limitów dziennych transakcji niż wskazane w Tabeli. W przypadku zaakceptowania wyższych wartości Limitów dziennych transakcji niż wyznaczone przez Bank w Tabeli, Bank nie ponosi odpowiedzialności za Transakcje wykonane przy użyciu Kart.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Limitów dziennych transakcji. O zmianie Bank informuje Posiadacza oraz Użytkowników poprzez umieszczenie informacji w Tabeli.

§ 16

1. Każda Transakcja zrealizowana przy użyciu Karty oraz prowizje,

opłaty lub odsetki naliczone przez Bank powodują zmniejszenie wysokości dostępnego Limitu karty i Limitu kredytowego.

2. Transakcje, opłaty i prowizje oraz odsetki od wykorzystanego Limitu kredytowego ewidencjonowane są na Rachunku karty, bez względu na wysokość dostępnych środków.
3. W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego, Posiadacz jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytowy, bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
4. W przypadku przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego, Bank pobiera opłatę w wysokości ustalonej w Tabeli. Opłata naliczana jest w ostatnim dniu Cyklu rozliczeniowego, w którym przekroczenie miało miejsce.
5. W przypadku braku natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony Limit kredytowy, Bank zastrzega sobie prawo zwiększenia minimalnej kwoty do spłaty, wymienionej w § 19 ust. 1.
6. Przekroczenie Limitu kredytowego oraz brak spłaty zadłużenia upoważnia Bank do zablokowania wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku karty do czasu spłaty zadłużenia lub do zastrzeżenia Kart i rozwiązania Umowy.

Rozdział 7 Rozliczanie Transakcji płatniczych, spłata zadłużenia

§ 17

1. Transakcje płatnicze rozliczane są i ewidencjonowane na Rachunku karty w złotych polskich.
2. Transakcje płatnicze dokonywane Kartą w walucie, dla której Bank publikuje kurs w Tabeli kursów, są przeliczane na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży wskazanym w Tabeli kursów, obowiązującej w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej. Kurs jest powiększany o prowizję Banku w wysokości wskazanej w Tabeli.
3. Transakcje płatnicze dokonywane Kartą w walucie, dla której Bank nie publikuje kursu w Tabeli kursów, są przeliczane, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, na dolary amerykańskie (USD) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej. Następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży dolara amerykańskiego (USD), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości wskazanej w Tabeli.
4. Transakcje płatnicze dokonywane Kartą w walucie escudo zielonego przyładka (CVE), frank komoryjski (KMF), frank Republiki Środkowej Afryki (XAF), frank Wybrzeża Kości Słoniowej (XOF), frank polinezyjski (XPF), dla których Bank nie publikuje kursu w Tabeli kursów, są przeliczane na euro (EUR) po kursie VISA, obowiązującym w dacie rozliczenia Transakcji płatniczej. Następnie przeliczone są na złote (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży euro (EUR), obowiązującym w Banku w dacie rozliczenia Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości wskazanej w Tabeli.
5. Bank ma prawo do aktualizacji Tabeli kursów w ciągu dnia roboczego w przypadku, gdy zmiana bieżących kwotowań kursu kupna lub sprzedaży danej waluty przez uczestników rynku międzybankowego, prezentowanych w serwisie informacyjnym Reuters, przekroczy poziom 0,10% w stosunku do kwotowań, które ogłoszono na chwilę ustalenia wcześniejszego referencyjnego kursu walutowego. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę kursów na stronie internetowej Banku.
6. W przypadku Transakcji płatniczych realizowanych w walucie innej niż złote, do wartości Transakcji doliczana jest prowizja za przewalutowanie w wysokości wskazanej w Tabeli.

§ 18

1. Transakcje płatnicze rozliczane są w Cyklach rozliczeniowych, indywidualnie ustalonych przez Posiadacza na Wniosku o wydanie pierwszej Karty. Nie ma możliwości zmiany terminu generowania Wyciągów. Termin ten obowiązuje dla wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty.
2. Bank, z zastrzeżeniem ust. 3, po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego przygotowuje Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty na wniosek Posiadacza, wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach. Wyciąg jest przekazywany Posiadaczowi poprzez System bankowości internetowej oraz/lub w formie papierowej, na ostatni podany przez

Posiadacza krajowy adres do korespondencji.

3. W przypadku, gdy w danym Cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku karty oraz nie występuje na nim zadłużenia ani nadpłata, Wyciąg za ten Cykl rozliczeniowy nie jest dostarczany. Wyciąg może również nie być dostarczony w przypadku złożenia przez Posiadacza dyspozycji wypowiedzenia Umowy Karty.
4. Wyciąg w formie papierowej wysłany listem zwykłym strony uznają za doręczony po 7 dniach od daty jego nadania wskazanej na Wyciągu.
5. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić do Banku nieotrzymanie Wyciągu w terminie 14 dni od daty zakończenia Cyklu rozliczeniowego, o ile nieotrzymanie Wyciągu nie jest związane z postanowieniami ust. 3.
6. Brak otrzymania Wyciągu nie zwalnia Posiadacza z obowiązku, o którym mowa w § 19 ust. 1.
7. Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania dostarczenia Wyciągu w przypadku, gdy Bank otrzyma drugi zwrot Wyciągu z adnotacją wskazującą na zmianę adresu przez Posiadacza, o czym Posiadacz nie poinformował Banku zgodnie z zapisami § 4 ust. 7.

§ 19

1. W Terminie płatności podanym na Wyciągu Posiadacz jest zobowiązany do dokonania na Rachunek karty wpłaty w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty określona na Wyciągu. W przypadku, gdy Termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za Termin płatności przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
2. Spłata może być zrealizowana w formie:
 - 1) Automatycznej spłaty,
 - 2) przelewu z rachunku prowadzonego w Banku lub w innych bankach,
 - 3) wpłaty gotówkowej w kasie Banku, w innych bankach lub urzędach pocztowych.
3. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki na Rachunku, z którego ma być dokonana Automatyczna spłata zadłużenia, nie później niż do Godziny granicznej w dniu wymaganej spłaty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową spłatę w przypadku braku środków na rachunku, z którego ma być dokonana Automatyczna spłata.
4. Za datę dokonania spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek karty.
5. Wpłaty na Rachunek karty pomniejszają saldo zadłużenia najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie wpłaty.
6. Każda wpłata na Rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w następującej kolejności: naliczone przez Bank odsetki, opłaty i prowizje oraz wykorzystany kapitał. Bank zastrzega sobie prawo do ustalenia innej kolejności spłaty zadłużenia.
7. Brak wpłaty w wysokości nie mniejszej niż minimalna kwota do spłaty w Terminie płatności upoważnia Bank do pobrania opłaty w wysokości określonej w Tabeli oraz naliczenia odsetek od salda zadłużenia.
8. W przypadku braku wpłaty w wysokości i terminie, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo do natychmiastowego zablokowania wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi bądź ich zastrzeżenia i rozwiązania Umowy.
9. Posiadacz upoważnia Bank do dokonania, niezależnie od wymagalności i waluty potrącanych wierzytelności, potrącenia wierzytelności Banku wobec Posiadacza z tytułu Umowy z:
 - 1) wierzytelnościami Posiadacza wobec Banku z tytułu wszelkich umów rachunku bankowego lub
 - 2) innymi wierzytelnościami Posiadacza w stosunku do Banku niezależnie od waluty, w jakiej wkład lub dług są wyrażone.

Rozdział 8 Reklamacje

§ 20

1. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany zgłosić reklamację dotyczącą niezgodności danych na Wyciągu, w tym Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych, wskazując kwestionowane Transakcje, błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia Transakcji w terminie 14 dni od daty otrzymania Wyciągu.
2. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji związanych z wykonywaniem Umowy reguluje Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

§ 21

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Posiadacza lub Użytkownika, Bank może podjąć decyzję o tymczasowym uznaniu Rachunku karty kwotą reklamacji niezwłocznie po jej przyjęciu. Jeżeli postępowanie reklamacyjne wykaże, że zgłoszona reklamacja jest niesłuszna, Bank ma prawo obciążyć ponownie Rachunek karty reklamowaną kwotą, skorygowaną o wysokość odsetek należnych Bankowi za okres rozpatrywania reklamacji.
2. W przypadku innym niż opisany w ust. 1, Bank uznaje Rachunek karty po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, kwotą reklamowanej Transakcji, w sytuacji gdy reklamacja jest uznana za słuszną.
3. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Rozdział 9 Zasady oprocentowania, prowizje i opłaty oraz warunki ich zmiany

§ 22

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego ustalane jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Tabeli.
2. Dla naliczania odsetek od wykorzystanego Limitu kredytowego przyjmuje się 365 dni w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
3. Saldo dodatnie (nadwyżka) na Rachunku karty nie jest oprocentowane.

§ 23

1. W związku z wydaniem i korzystaniem przez Posiadacza z Kart, Bank pobiera opłaty, prowizje oraz odsetki naliczane wg zasad oraz w wysokości określonych w Tabeli.
2. Opłatą za wydanie Karty oraz przyznanie Limitu kredytowego obciążany jest Rachunek karty niezwłocznie po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu kredytowego i wydaniu Karty.
3. Dla karty VISA BUSINESS Profit oraz dla Karty Kredytowej dla Biznesu odsetki naliczane są od dnia dokonania Transakcji aż do dnia spłaty całkowitego zadłużenia. Odsetki nie są pobierane, jeżeli zadłużenie zostało spłacone przed terminem i w kwocie całkowitego zadłużenia podanych na Wyciągu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku zadłużenia powstałego w wyniku realizacji przy pomocy Kart Transakcji wypłaty gotówki i przelewów realizowanych w ciężar Rachunku karty, odsetki naliczane są i pobierane od dnia dokonania tej Transakcji do dnia poprzedzającego spłatę tego salda, niezależnie od tego czy spłata nastąpiła przed terminem określonym w § 19 ust. 1.
5. Dla karty VISA BUSINESS Comfort odsetki naliczane są i pobierane od dnia dokonania Transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę salda zadłużenia. Spłata zadłużenia przed terminem i w kwocie całkowitego zadłużenia podanych na Wyciągu nie powoduje odstąpienia od pobrania odsetek.
6. W przypadku zadłużenia występującego po dniu rozwiązania Umowy Bank naliczy odsetki podwyższone, w wysokości określonej w Tabeli.

§ 24

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli w zakresie zmiany stóp procentowych w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana w stawce WIBOR lub WIBID o co najmniej 0,01 punktu procentowego, lub
 - 2) gdy nastąpi zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, lub
 - 3) nałożenia na Bank, przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, obowiązku tworzenia/odprowadzania/utrzymywania szczególnych rezerw, funduszy specjalnych, depozytów lub opłat, wynikających z przyznania przez Bank Limitu kredytowego.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli w zakresie zmiany wysokości prowizji i opłat. Zmiany te mogą nastąpić w wyniku:
 - 1) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego co miesiąc przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku urzędowym GUS;
 - 2) wzrostu kosztów obsługi Karty w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy Karty za pośrednictwem firm

- współpracujących z Bankiem, w tym VISA i First Data Polska S.A. oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych;
- 3) wprowadzenia nowych usług;
 - 4) rozszerzenia oferty.
4. W przypadku zmian Tabeli określonych w ust. 2 i 3, Bank poinformuje Posiadacza listem zwykłym przesyłanym na ostatni znany Bankowi krajowy adres do korespondencji lub poprzez dołączenie informacji do Wyciągu, lub poprzez System bankowości internetowej oraz umieszczenie informacji w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku.
 5. Informację w formie papierowej, o której mowa w ust. 4, uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od dnia jej wysłania na ostatni podany przez Posiadacza adres do korespondencji.
 6. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza.

Rozdział 10 Ochrona Karty i zakres odpowiedzialności

§ 25

1. Użytkownik jest obowiązany do:
 - 1) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) nieprzechowywania Karty razem z Numerem PIN,
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty lub zniszczenia Karty,
 - 4) nieudostępniania Karty i Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 5) użytkowania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem i postanowieniami Regulaminu,
 - 6) bieżącego monitorowania Rachunku karty w zakresie dokonanych Transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych.
2. Numer Karty może być udostępniany tylko w celu związanym z wykonywaniem Umowy, dokonaniem Transakcji lub zgłoszenia utraty Karty.
3. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania kodów dostępu, haseł i urządzeń mobilnych, o których mowa w Regulaminie świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla małych przedsiębiorstw, służących do składania zleceń płatniczych, wykonywania Transakcji płatniczych na Rachunku karty oraz do wykonywania Umowy, z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla małych przedsiębiorstw.

§ 26

1. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o następujących zdarzeniach:
 - 1) zagubieniu Karty,
 - 2) kradzieży Karty,
 - 3) ujawnieniu Numeru PIN,
 - 4) ujawnieniu danych z Karty,
 - 5) innych zdarzeniach umożliwiających korzystanie z Karty osobom nieuprawnionym, żądając zastrzeżenia Karty.
2. Posiadacz / Użytkownik może zgłosić zastrzeżenie Karty:
 - 1) osobiście:
 - a) w Oddziale,
 - b) w każdym innym banku akceptującym Karty ze znakiem VISA,
 - 2) telefonicznie w Centrum Telefonicznym Banku lub u Agenta rozliczeniowego,
 - 3) w Systemie bankowości internetowej.
3. Numery telefonów, pod którymi można zgłosić zastrzeżenie Karty, dostępne są w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik jest zobowiązany w ciągu 14 dni dostarczyć do Banku:
 - 1) pismo wyjaśniające okoliczności zagubienia, kradzieży Karty lub kradzieży danych z Karty,
 - 2) zaświadczenie o zgłoszeniu popełnienia przestępstwa kradzieży Karty, danych Karty lub kradzieży środków z Rachunku karty wydane przez Policję – w przypadku zagubienia lub kradzieży Karty, lub kradzieży danych z Karty,
 - 3) Kartę – w przypadku podejrzenia kradzieży danych z Karty.
5. W przypadku odzyskania Karty zastrzeżonej należy ją niezwłocznie zniszczyć lub zwrócić do Banku.

§ 27

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia lub Zablockowania Karty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wystąpienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 1) złożenia przez Posiadacza lub Użytkownika rezygnacji z korzystania z Karty przez Użytkownika,
 - 2) podejrzenia, że Kartą posługuje się osoba nieuprawniona lub że doszło do przechwycenia danych z Karty, a uzyskanie kontaktu telefonicznego z Posiadaczem / Użytkownikiem okazało się niemożliwe,
 - 3) ze względów bezpieczeństwa systemu informatycznego Banku,
 - 4) uzyskania od osoby trzeciej wiarygodnej informacji o zagubieniu Karty,
 - 5) niedokonania spłaty co najmniej minimalnej kwoty do spłaty w ustalonych terminach płatności,
 - 6) przekroczenia Limitu kredytowego,
 - 7) zajęcie wierzytelności z rachunku Posiadacza w Banku w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego,
 - 8) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy Karty, Regulaminu albo innej umowy łączącej Posiadacza z Bankiem.

2. Bank powiadamia Posiadacza / Użytkownika o Zastrzeżeniu lub Zablockowaniu Karty, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów. Powiadomienie odbywa się za pośrednictwem SMS, Systemu bankowości internetowej, Centrum Telefonicznego lub pocztą.
3. W przypadku Zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, Transakcje zrealizowane lub rozliczone po zastrzeżeniu Karty rozliczane są w ciężar Rachunku karty. Zastrzeżona Karta powinna zostać zwrócona do Banku lub zniszczona.

§ 28

Po Zastrzeżeniu Karty, na podstawie dyspozycji Posiadacza złożonej w formie pisemnej lub za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, Bank wydaje nową Kartę i pobiera odpowiednie opłaty zgodnie z Tabelą, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji przez Bank.

§ 29

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank, niezależnie od kwoty, nie odpowiada za Transakcje:
 - 1) dokonane przy użyciu Karty bądź numeru Karty przez Posiadacza / Użytkownika,
 - 2) których dokonano przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika,
 - 3) których dokonano w wyniku umyślnego lub wynikającego z niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 Ustawy o usługach płatniczych, w szczególności, gdy Posiadacz lub Użytkownik nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 25 ust. 1 Regulaminu,
 - 4) potwierdzonych prawidłowo wprowadzonym Numerem PIN, jeśli Posiadacz bądź Użytkownik Karty nie dochowali należytej staranności przy przechowywaniu Numeru PIN,
 - 5) do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.

§ 30

1. Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - 1) działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
 - 2) decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy, lub
 - 3) opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty, lub
 - 4) przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszeniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem.
2. Roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają w terminie 6 miesięcy od dnia rozliczenia Transakcji na Rachunku

karty lub dnia, w którym Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

Rozdział 11 Funkcjonalności dodatkowe, ubezpieczenia i inne

§ 31

1. Bank może oferować do Karty funkcjonalności dodatkowe związane z Rachunkiem karty, a także pakiety ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkowników Kart lub Posiadacza. Rodzaj oraz zakres funkcjonalności dodatkowych, pakietów ubezpieczeń i innych usług dodatkowych określa Bank.
2. Informacje o funkcjonalnościach dodatkowych, pakietach ubezpieczeń i innych usługach, o których mowa w ust.1, dostępne są w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu, Oddziałach Banku, Tabeli oraz na stronie internetowej Banku.
3. Wszelkie roszczenia i reklamacji Posiadacza z tytułu ubezpieczeń rozpatrywane są przez towarzystwo ubezpieczeń udzielające ochrony. Wszelkie roszczenia Użytkownika lub Posiadacza wobec firm świadczących usługi dodatkowe rozpatrywane są bezpośrednio przez te firmy.
4. Posiadacz od momentu wydania pierwszej Karty może skorzystać z Serwisu SMS, na następujących warunkach:
 - 1) opłata za Serwis SMS jest wskazana w Tabeli i pobierana w ciężar Rachunku karty,
 - 2) Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z Serwisu SMS poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Centrum Telefonicznym, Oddziale Banku lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że opłata należna za miesiąc kalendarzowy, w którym została złożona ww. dyspozycja, zostanie pobrana zgodnie z Tabelą,
 - 3) w każdym czasie trwania Umowy, po rezygnacji z Serwisu SMS Posiadacz może ponownie aktywować Serwis SMS poprzez złożenie dyspozycji w Centrum Telefonicznym lub Oddziale Banku.

Rozdział 12 Zmiany i rozwiązanie Umowy

§ 32

1. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu. Bank przesyła Posiadaczowi nowy Regulamin lub tekst zmian listem zwykłym na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji lub za pośrednictwem Systemu bankowości internetowej. Informacja o zmianach jest też dostępna w wybranych Elektronicznych kanałach dostępu oraz na stronie internetowej Banku.
2. Złożenie przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian w terminie 14 dni od daty doręczenia uznaje się za wypowiedzenie Umowy.
3. Brak pisemnego oświadczenia Posiadacza o odmowie przyjęcia zmian do Regulaminu, w terminie 14 dni od daty doręczenia tekstu zmian, przyjmuje się za akceptację wprowadzonych zmian z dniem ich wejścia w życie.
4. Zmiana Regulaminu wynikająca z rozszerzenia katalogu produktów i zakresu świadczonych usług przez Bank nie wymaga informowania Posiadacza.
5. Posiadacz ma obowiązek zapoznania Użytkowników Kart ze zmianami do Regulaminu.

§ 33

Posiadacz może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Okres wypowiedzenia jest liczony od momentu dostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Banku. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz rezygnuje z jej posiadania jest jednoznaczne ze zmianą Umowy w części dotyczącej tej Karty.

§ 34

1. Bank ma prawo zastrzec Kartę i zażądać jej zwrotu oraz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
 - 1) naruszenie przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Regulaminu, w tym gdy nie dokonano terminowej spłaty należności z tytułu Umowy,
 - 2) zajęcie wierzytelności z Rachunku w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego,
 - 3) pogorszenie się, w ocenie Banku, sytuacji majątkowej Posiadacza mogącej wpływać negatywnie na zdolność

kredytową Posiadacza,

- 4) stwierdzenie zagrożenia terminowej spłaty należności Banku,
 - 5) zmniejszenie realnej wartości zabezpieczenia,
 - 6) niedostarczenie jakichkolwiek wymaganych przez Bank dokumentów,
 - 7) podejrzenie o próbę wykonania Transakcji mającej na celu wyłudzenie środków,
 - 8) naruszenie przez Posiadacza / Użytkownika, w ocenie Banku, na podstawie wiarygodnych informacji posiadanych przez Bank, przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy, finansowaniem terroryzmu, lub powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wykorzystywaniu przez Posiadacza / Użytkownika działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi,
 - 9) Posiadacz / Użytkownik, jego ustawowy przedstawiciel lub reprezentant, pełnomocnik lub jakakolwiek strona transakcji płatniczej lub innej transakcji realizowanej z wykorzystaniem Karty jest podmiotem podlegającym jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu),
 - 10) Posiadacz / Użytkownik korzysta z Karty w celu prowadzenia działalności, która - w uzasadnionej ocenie Banku opierającej się o zastosowane środki bezpieczeństwa finansowego wymagane przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu – może być wykorzystywana przez podmiot podlegający jakimkolwiek sankcjom, w szczególności sankcjom krajowym lub międzynarodowym, lub embargom nałożonym przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych oraz Stany Zjednoczone Ameryki (sankcje pozostające w gestii Departamentu Stanu lub Departamentu Skarbu).
2. Pismo wypowiedzające Umowę uważa się za doręczone po upływie 7 dni od daty nadania listu, wysłanego na ostatni adres wskazany Bankowi przez Posiadacza. Wraz z wypowiedzeniem Umowy przed upływem okresu, na jaki został przyznany Limit kredytowy, Użytkownicy Kart wydanych w ramach Umowy tracą prawo do dalszego posługiwania się nimi.

§ 35

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu do Banku wszystkich wydanych Kart bądź ich zniszczenia w sposób trwały, uniemożliwiający ich używanie oraz do niezwłocznej spłaty wszelkich należności wobec Banku wynikających z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydaniem i używaniem Kart.
2. W okresie wypowiedzenia Umowy Rachunek karty nie może zostać zamknięty i może być obciążony z tytułu Transakcji oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart. Rozwiązanie Umowy, zwrot Kart lub zakończenie daty ważności Kart nie zwalnia Posiadacza z obowiązku uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
3. Wypowiedzenie przez Posiadacza Umowy w trakcie ważności Karty nie stanowi tytułu do roszczeń Posiadacza o zwrot pobranych przez Bank opłat i prowizji za wydanie Karty.

§ 36

Zwolnienie zabezpieczenia spłaty należności Banku nastąpi najpóźniej po upływie 60-ciu dni od zakończenia Cyklu kredytowego, w czasie trwania którego dokonano zwrotu lub Zastrzeżenia Karty lub wygasła ważność Karty, pod warunkiem uregulowania przez Posiadacza wszystkich należności wobec Banku.

Rozdział 13 Postanowienia końcowe

§ 37

1. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Użytkownikiem / Posiadaczem, w sprawach związanych z funkcjonowaniem Karty, przy użyciu numerów telefonicznych, adresów elektronicznych udostępnionych przez Użytkownika i Posiadacza oraz Elektronicznych kanałów dostępu, z których Użytkownik lub Posiadacz korzysta.

2. Pisma wysyłane przez Bank na ostatni podany przez Posiadacza adres korespondencyjny uważa się za skutecznie doręczone po upływie 14 dni od daty pisma, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.

§ 38

1. Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Posiadaczem i/lub Użytkownikiem oraz przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji.
2. Nagrania rozmów, o których mowa w ust. 2, mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 39

Z zastrzeżeniem § 42, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym: Kodeksu cywilnego, Prawa Bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o usługach płatniczych.

§ 40

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy.

§ 41

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem wymienionej w § 24.

§ 42

Strony wyłączają w całości stosowanie przepisów:

- 1) działu II Ustawy o Usługach Płatniczych,
- 2) art. 34-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5 oraz art. 47-48 Ustawy o Usługach Płatniczych,
- 3) rozdziału 4 działu III Ustawy o usługach płatniczych (z wyjątkiem art. 59) do Transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust.1 Ustawy o usługach płatniczych. W przypadku Transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych) termin, o którym mowa w art. 54 ust 1. Ustawy o usługach płatniczych, ustala się na maksymalnie 4 dni robocze od dnia otrzymania dyspozycji Posiadacza przez Bank.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 listopada 2018 r.