

**Regulamin kart
VISA BUSINESS typu charge
Banku BGŻ BNP Paribas S.A.**

(dotyczy usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności
przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

Regulamin Kart VISA BUSINESS typu charge, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, ze zm.).

Spis treści

I. Definicje	1
Definicje	1
Informacje ogólne	2
II. Wydawanie Kart	2
Składanie Wniosku i zawarcie Umowy	2
Przyznanie Limitu globalnego	3
Wysokość Limitu globalnego	3
Odstąpienie od Umowy	3
Wydanie Kart	3
Wzór podpisu	4
Wznowienie karty	4
III. Posługiwanie się Kartą	4
Zasady ogólne i autoryzacja transakcji	4
IV. Limit Karty	5
Limity Karty	5
V. Rozliczenia Transakcji, Termin spłaty,	5
Rozliczenia Transakcji	5
Rozliczenie zadłużenia na Rachunku Karty	5
VI. Reklamacje	6
Zasady ogólne reklamacji	6
VII. Ochrona Karty i Zakres Odpowiedzialności	6
Zabezpieczenie Karty	6
Zastrzeżenie i Zablokowanie Karty	6
Wydanie karty w miejsce zastrzeżonej	7
Odpowiedzialność za transakcje	7
Odpowiedzialność Banku	7
VIII. Usługi dodatkowe	7
Usługi dodatkowe	7
IX. Rozwiązanie Umowy	7
Wypowiedzenie Umowy	7
Naruszenie Umowy i Regulaminu	8
Zwolnienie zabezpieczeń	8
X. Postanowienia końcowe	8
Oplaty i prowizje	8
Zmiana Regulaminu i Tabeli	8
Postanowienia końcowe	9

I. Definicje

§ 1. Definicje

- Agent rozliczeniowy** - bank lub instytucja kredytowa prowadząca działalność określoną w Ustawie o Usługach Płatniczych albo instytucja płatnicza, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności w rozumieniu tej ustawy zawierająca z Akceptantem umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu karty płatniczej.
- Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z Agentem Rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.
- Autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
- Bank** - Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
- Cykl Rozliczeniowy** – miesięczny okres, za który przekazywany jest Posiadaczowi Wyciąg,
- Centrum Telefoniczne (CT)** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów przy wykorzystaniu łączny telefonicznych za pośrednictwem pracownika Banku lub serwisu automatycznego,
- Elektroniczne Kanale Dostępu** – EKD – kanały dostępu informatycznego System bankowości internetowej R – Online Biznes, Centrum Telefoniczne i/ lub Strefa Obsługi Biznesu umożliwiające wykonywanie dyspozycji lub uzyskanie informacji dotyczących Rachunków, Rachunku Karty i Kart za pomocą urządzeń teleinformatycznych i na zasadach określonych w Regulaminie Korzystania z Systemu Bankowości Internetowej R-Online Biznes oraz Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz rachunków lokat terminowych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. dotyczącym usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
- Hasło 3D Secure** – jednorazowy kod, przesyłany na podany Bankowi przez Posiadacza / Użytkownika numer telefonu komórkowego w postaci wiadomości SMS, umożliwiający dokonanie Transakcji kartą w Internecie, w punktach usługowo-handlowych wymagających Autoryzacji w postaci Hasła 3D Secure
- Karta** – Karta VISA BUSINESS typu charge Silver, Gold lub Platinum wydana Użytkownikowi na Wniosek Posiadacza,
- Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – formularz bankowy, w którym Klient wskazuje osoby uprawnione do dysponowania środkami pieniężnymi na Rachunkach, zgodnie z oznaczeniem grupy umocowania, służący do ewidencji wzorów podpisów tych osób.
- Kod CVV2** – trzycyfrowy kod, umieszczany na rewersie karty, służący do weryfikacji Posiadacza lub Użytkownika w trakcie realizacji transakcji bez fizycznego użycia karty (transakcje przez Internet, telefon, zamówienie pocztowe)
- Limit Globalny** – kwota ustalana przez Bank, przyznana Posiadaczowi na podstawie Umowy, do której mogą być realizowane Transakcje przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi,
- Limit Indywidualny** – maksymalna kwota, do której mogą być realizowane Transakcje w Cyklu rozliczeniowym poszczególną Kartą, definiowany przez Posiadacza Karty we Wniosku,
- Limit Transakcyjny** - dzienny limit ustalony przez Posiadacza określający ilość oraz kwotę w złotych polskich, do wysokości której mogą być dokonywane Transakcje wypłaty gotówki lub Transakcje bezgotówkowe dokonane przy użyciu każdej Karty,
- Numer PIN** – osobisty kod identyfikacyjny właściwy dla danej Karty, służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty podczas dokonywania i realizowania Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN,

16. **Pełnomocnictwo** – dokument w którym Posiadacz wskazuje osoby posiadające pełnomocnictwo do dokonywania czynności w nim określonych, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Banku lub udzielone w innej formie,
 17. **Posiadacz Karty** - przedsiębiorca posiadający rachunek bieżący w Banku, który zawarł Umowę z Bankiem,
 18. **Rachunek** – rachunek bieżący Posiadacza prowadzony w Banku w złotych polskich, wskazany przez Posiadacza we Wniosku,
 19. **Rachunek Karty** - rachunek Banku prowadzony w złotych polskich, służący do ewidencjonowania rozliczeń Transakcji krajowych i zagranicznych zrealizowanych Kartami w oparciu o Limit kredytowy oraz ewentualnych opłat, odsetek i prowizji,
 20. **Regulamin Kredytowy** – Regulamin świadczenia usług kredytowych przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A., dotyczący usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
 21. **Regulamin Rachunku** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz rachunków lokat terminowych w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotyczący usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
 22. **R-Online Biznes** – System Bankowości Internetowej dla klientów korporacyjnych Banku,
 23. **Strefa Obsługi Biznesu** – SOB - jednostka organizacyjna Banku dedykowana do spersonalizowanej obsługi klientów biznesowych przy wykorzystaniu łączny telefonicznych za pośrednictwem pracownika Banku lub serwisu automatycznego,
 24. **Tabela** - Tabela Opłat, Prowizji i Stawek procentowych dla Kart VISA BUSINESS typu charge Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotycząca usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.,
 25. **Tabela Kursów** – zestawienie referencyjnych kursów walutowych publikowanych w każdym dniu roboczym najpóźniej do godziny 9:00 na stronie internetowej Banku (w części Kursy walut i Notowania; sekcja Kursy Walut).
 26. **Technologia Zbliżeniowa** - technologia umożliwiająca dokonywanie Kartami Transakcji zbliżeniowych; VISA payWave, lub każdą technologią która ją zastąpi, funkcjonującą pod inną nazwą marketingową, dającą tą samą funkcjonalność
 27. **Transakcja** - operacja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonana Kartą wyszczególniona na Wyciągu, pomniejszająca przyznany Limit Globalny oraz Limit indywidualny najpóźniej w dniu rozliczenia Transakcji przez Bank,
 28. **Umowa** - Umowa o wydanie Karty VISA BUSINESS typu charge oraz przeprowadzanie rozliczeń Transakcji dokonanych przy użyciu Karty, zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, której integralną część stanowi Regulamin, Wniosek o wydanie kart wraz z załącznikami i Tabela,
 29. **Usługa 3D Secure** – autoryzacja Transakcji Hasłem 3D Secure
 30. **Ustawy** – przepisy prawa powszechnie obowiązującego obejmujące swoim zakresem postępowanie się Kartami, w szczególności:
 - a. **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1376, ze zm.),
 - b. **Prawo Dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178)
 - c. **Ustawa o Usługach Płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. nr 199, poz. 1175, ze zm.), lub każde inne ustawy które je zastępują, oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw,
 31. **Usługa SMS** – usługa świadczona przez Bank polegająca na wysłaniu na numer telefonu komórkowego Użytkownika Karty wskazany w Umowie powiadomienia SMS związanego z wykonywaniem zawartej Umowy.
 32. **Użytkownik Karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której imię i nazwisko znajdują się na Karcie przyznanej przez Bank na Wniosek Posiadacza,
 33. **VISA** – VISA Europe oraz VISA Inc. międzynarodowa organizacja płatnicza zrzeszająca banki wydające karty płatnicze znakiem logo VISA;
 34. **Wniosek** – wniosek o wydanie Kart wraz z załącznikami złożony przez Posiadacza na standardowym formularzu Banku, który stanowi część Umowy,
 35. **Wyciąg z Rachunku Karty** - zbiorcze zestawienie Transakcji oraz ewentualnych opłat, odsetek i prowizji dla wszystkich Kart wydanych do Rachunku Karty ,
 36. **Wyciąg z Karty** – zbiorcze zestawienie Transakcji oraz ewentualnych opłat, odsetek i prowizji dla danej Karty
 37. **Zablokowanie Karty** – czasowe zablokowanie możliwości korzystania z Karty,
 38. **Zastrzeżenie Karty** - nieodwołalne zablokowanie możliwości korzystania z Karty,
 39. **Zdolność Kredytowa** - oznacza wyznaczoną przez Bank zdolność Posiadacza do obsługi zadłużenia z tytułu transakcji realizowanych z wykorzystaniem wydanych Posiadaczowi Kart zgodnie z zasadami i w terminach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
- ## § 2. Informacje ogólne
1. Karty służą do realizowania płatności bezgotówkowych za towary i usługi oraz wypłat gotówki w punktach oznaczonych symbolem VISA na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami jak również do realizowania Transakcji na odległość poprzez Internet, telefon itp.
 2. Użytkownik karty VISA BUSINESS typu charge może dokonywać Transakcji:
 - w oddziałach banków ze znakiem VISA,
 - w bankomatach ze znakiem VISA,
 - w punktach handlowo-usługowych ze znakiem VISA, na odległość w formie zamówień pocztowych, telefonicznych oraz Internetowych
 3. Bank oferuje trzy rodzaje Kart: VISA Business Silver, VISA Business Gold oraz VISA Business Platinum.
 4. Minimalny limit indywidualny dla Kart wynosi:
 - a) VISA Business Silver – 500 PLN
 - b) VISA Business Gold – 10.000 PLN.
 - c) VISA Business Platinum – 25.000 PLN.
 Bank może zaakceptować niższą wartość limitu indywidualnego
 5. Karta jest własnością Banku i powinna zostać zwrócona na każde żądanie Banku.
 6. Za wydanie, korzystanie i obsługę Kart wydanych Posiadaczowi Bank pobiera opłaty i prowizje wskazane w Tabeli.
 7. Bank zachowuje sobie prawo do kontaktu z Posiadaczem i/ lub Użytkownikiem, o ile zaistnieje taka potrzeba, a w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany w Limitach transakcyjnych: Globalnym i Indywidualnym;
 - b) Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty,
 - c) dokonania lub próby dokonania Transakcji Kartą, w celu jej potwierdzenia.
 8. Transakcje zrealizowane przy użyciu Kart rozliczane są w Cyklu rozliczeniowym.
 9. Posiadacz oraz Użytkownik karty mogą dokonywać zleceń dotyczących obsługi Kart oraz Transakcji Kartami korzystając z R-online Biznes, zgodnie z regulaminem R-online Business.
- ## II. Wydawanie Kart
- ### § 3. Składanie Wniosku i zawarcie Umowy
1. Posiadacz może otrzymać dowolną ilość Kart pod warunkiem przyznania Limitu globalnego.

2. Wydanie Kart odbywa się na podstawie złożonego przez Posiadacza Wniosku, w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami. Wniosek powinien być podpisany wyłącznie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Posiadacza. Posiadacz może ubiegać się o zmianę kwoty Limitu globalnego poprzez złożenie pisemnego Wniosku.
3. Podpis Posiadacza złożony na Wniosku jest wzorem podpisu stosowanym dla realizacji Umowy.
4. Użytkownik Karty może otrzymać tylko jedną Kartę danego rodzaju (wskazaną w § 2 pkt 3).
5. Karty wydawane są na okres wskazany na karcie.
6. Karta może być wydana Użytkownikowi Karty będącemu osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
7. Bank może zawrzeć z Posiadaczem Umowę po złożeniu przez Posiadacza kompletnego Wniosku wraz z innymi wymaganymi przez Bank dokumentami.
8. Zamówienie nowych Kart w miejsce Kart zastrzeżonych może być dokonane w formie pisemnej przez Posiadacza lub przez EKD, o ile Bank udostępni taką możliwość.
9. Umowa jest zawierana na czas określony i obowiązuje przez okres wskazany na Karcie. Za miejsce zawarcia Umowy uznaje się siedzibę Banku.
10. Bank zawiera z Posiadaczem Umowę po złożeniu podpisów za Bank. Datą zawarcia Umowy jest data w niej podana.
11. Dowód zawarcia umowy stanowi otrzymany przez Posiadacza, przeznaczony dla niego, egzemplarz Umowy podpisany przez Bank. Jest on przesyłany przesyłką pocztową na adres Posiadacza wskazany w Umowie lub przekazywany do rąk własnych.
12. Wniosek wraz z załącznikami, Regulamin kart VISA BUSINESS typu charge Banku BGŻ BNP Paribas S.A., dotyczący usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. i Tabela stanowią integralne części Umowy.
13. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia lub przedłużenia Umowy bez podania przyczyny.
14. W trakcie trwania Umowy Posiadacz zobowiązany jest informować Bank o wszelkich zmianach danych zawartych we Wniosku korzystając z EKD i/lub na piśmie.

§ 4.

Przyznanie Limitu globalnego

1. Wysokość Limitu globalnego uzależniona jest od Zdolności kredytowej Posiadacza i wartości ustalonego prawnego zabezpieczenia.
2. Bank zastrzega sobie wyłączne prawo do ustalenia wysokości Limitu globalnego oraz ustalenia daty ważności Limitu Globalnego. Zmiana wysokości przyznanego Limitu globalnego jest dopuszczalna w przypadkach określonych w Ustawach, Regulaminie lub Regulaminie Kredytowym.
3. Bank uzależnia przyznanie i przedłużenie ważności Limitu globalnego od posiadania przez Posiadacza Zdolności kredytowej oraz od złożenia przez niego wymaganych przez Bank dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do dokonania oceny tej zdolności lub wymaganych zgodnie z przepisami prawa, Umowy, Regulaminu i/lub Regulaminu Kredytowego.
4. Bank każdorazowo wskaże Posiadaczowi dokumenty, informacje i oświadczenia, które obowiązany jest przedstawić Bankowi w związku z ubieganiem się o przyznanie Karty.
5. Pozytywna ocena Zdolności kredytowej Posiadacza nie zobowiązuje Banku do przyznania Karty. Bank ma prawo odmówić przyznania Karty bez podania przyczyn odmowy.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Posiadacza w związku z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o przyznanie Karty.
7. Posiadacz jest zobowiązany umożliwić Bankowi oraz instytucjom wskazanym przez Bank prowadzenie

czynności związanych z oceną jego sytuacji finansowej i gospodarczej.

8. W przypadku, gdy Bank uzależni przyznanie Karty od ustanowienia przez Posiadacza prawnego zabezpieczenia, Umowa może zostać zawarta po ustanowieniu przez Posiadacza takiego zabezpieczenia. Tryb ustanowienia zabezpieczenia ustalany jest w odrębnej umowie.

§ 5.

Wysokość Limitu globalnego

1. Bank ma prawo przyznać Limit Globalny w innej wartości niż wnioskowany przez klienta.
2. Bank poinformuje klienta każdorazowo w przypadku decyzji o zmianie wysokości Limitu Globalnego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Posiadacz ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, pod warunkiem, że żaden z Użytkowników nie dokonał przy użyciu Karty żadnej Transakcji. W przypadku odstąpienia, Umowa wygasa.
2. Warunkiem odstąpienia jest złożenie w Banku pisemnego oświadczenia odstąpienia od Umowy przez Posiadacza.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 opłata, o której mowa w § 25 ust. 2 nie podlega zwrotowi.

§ 7.

Wydanie Kart

1. Warunkiem przyznania Karty jest:
 - a) otwarcie Rachunku w Banku i prowadzenie go przez czas obowiązywania Umowy,
 - b) ustanowienie przez Posiadacza określonych w Umowie zabezpieczeń (o ile są wymagane),
 - c) przyznanie przez Bank Limitu globalnego.
2. Karta dostarczana jest Użytkownikowi na wskazany w Umowie adres do korespondencji.
3. Karta przesłana Użytkownikowi jest nieaktywna i nie można przy jej użyciu realizować transakcji.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik powinien dokonać aktywacji Karty oraz nadać Numer PIN pod numerem/ami telefonu wskazanymi na Karcie lub w EKD.
5. Posiadacz może wskazać w Pełnomocnictwie osobę uprawnioną do:
 - a) aktywowania i zastrzegania Kart,
 - b) zmiany i aktualizacji danych osobowych i adresowych wskazanych w Pełnomocnictwie i/lub Umowie,
 - c) zamawiania Karty w miejsce Karty zastrzeżonej.
6. W przypadku gdy karta aktywowana jest przez osobę wskazaną przez Posiadacza w Pełnomocnictwie, list z Numerem PIN wysłany jest po dokonaniu aktywacji zgodnie z zapisami ust. 10.
7. W drodze telefonicznej dyspozycji Użytkownika Bank dopuszcza wysyłkę Numeru PIN przesyłką pocztową. Wysłka Numeru PIN realizowana jest zgodnie z zapisami ust 10.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej Kartę bądź Numer PIN, Użytkownik karty powinien skontaktować się niezwłocznie z Bankiem
9. Trzecia kolejna dyspozycja o wysyłkę Numeru PIN zostanie potraktowana przez Bank jako dyspozycja Zastrzeżenia Karty.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej koperta z Numerem PIN jest wysyłana odrębnym listem na wskazany we Wniosku Adres do przesłania karty, wyciągu i numeru PIN.
11. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika Karty na dowolny czterocyfrowy nowy Numer PIN za pośrednictwem EKD. Zmiana Numeru PIN następuje niezwłocznie po jej potwierdzeniu przez Bank.

§ 8. Wzór podpisu

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Użytkownik zobowiązany jest do podpisania Karty w sposób trwały w przewidzianym do tego miejscu na jej rewersie.
2. Podpis, o którym mowa w ust. 1 musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku.
3. Podpis, o którym mowa w ust. 1 musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Użytkownika. Posiadacz oraz Użytkownik Karty ponoszą pełną odpowiedzialność za skutki braku podpisu na Karcie.
4. Brak podpisu na dowodzie dokonania Transakcji lub złożenie innego podpisu niż wzór podpisu na Karcie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Użytkownika Karty i Posiadacza z odpowiedzialności za zrealizowaną Transakcję.

§ 9. Wznowienie karty

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca roku uwidocznionego na Karcie i maksymalnie do dnia ważności przyznanego Limitu globalnego. Informację o dacie ważności Limitu globalnego można uzyskać w SOB lub u opiekuna klienta.
2. Wznowienie Karty stanowi automatyczne przedłużenie Umowy na kolejny okres oznaczony na Karcie.
3. Karty są wznawiane automatycznie pod warunkiem, że Karta nie jest Zablokowana ani Zastrzeżona, została aktywowana, został przedłużony Limit Globalny oraz jeśli na 31 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności Karty Posiadacz nie dostarczy do Banku zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty lub z jej dalszego używania albo nie wypowie Umowy przy jednoczesnym ważnym Limicie globalnym.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty niezależnie od przedłużenia Limitu Globalnego.
5. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania Karty Posiadaczowi bez podania przyczyny.
6. Wznowiona Karta jest wydawana z ostatnio przypisanym do Karty Numerem PIN.
7. Użytkownik może aktywować Kartę wznowioną poprzez dokonanie następujących operacji potwierdzonych dotychczasowym Numerem PIN:
 - a) Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru oznaczonym logo VISA,
 - b) operacji sprawdzenia środków dostępnych na karcie w bankomacie,
 - c) Transakcji wypłaty gotówki w bankomacie.
8. Bank zastrzega możliwość zmiany Numeru PIN do Karty wznawianej o czym poinformuje Posiadacza i/ lub Użytkownika Karty.
9. W przypadku rezygnacji przez Użytkownika Karty z przedłużenia Karty, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku w formie pisemnej najpóźniej 31 dni przed upływem terminu ważności Karty.
10. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9 Bank pobierze opłatę za wznowienie Karty.
11. Posiadacz jest zobowiązany zwrócić do Banku Kartę, której termin ważności upłynął, bądź zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający jej dalsze używanie (poprzez fizyczne uszkodzenie mikroprocesora i paska magnetycznego) oraz odczytanie numeru Karty i danych zapisanych na pasku magnetycznym.

III. Posługiwanie się Kartą

§ 10. Zasady ogólne i autoryzacja transakcji

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której imię i nazwisko zostało umieszczone na Karcie.

2. Karta powinna być używana zgodnie z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) przepisami polskiego prawa i Ustawami, w szczególności Ustawy o Usługach Płatniczych,
 - c) przepisami prawa obowiązującymi w miejscu, w którym dokonuje się Transakcji, w szczególności dotyczącymi zakazu zakupów określonych towarów lub usług.
3. Autoryzacja Transakcji dokonanej przy użyciu Karty następuje poprzez:
 - a) wprowadzenie Numeru PIN w przypadku realizacji wypłaty gotówki w bankomacie oraz w przypadku realizacji Transakcji w punktach wyposażonych w urządzenia do weryfikacji Numeru PIN, lub
 - b) zbliżenie Karty VISA Business typu charge do czytnika zbliżeniowego, zrealizowanej u Akceptantów wspierających Technologię zbliżeniową. W przypadku transakcji zbliżeniowej na kwotę wyższą niż 50 PLN konieczne może być wprowadzenie Numeru PIN, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność dla danej karty, lub
 - c) okazanie Karty i złożenie przez Użytkownika Karty podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie, na dowodzie dokonania Transakcji wystawionym przez Akceptanta, lub
 - d) podanie imienia i nazwiska, numeru Karty, daty ważności Karty i opcjonalnie kodu CVV2 przy Transakcjach realizowanych za pośrednictwem poczty, telefonicznie oraz w przypadku transakcji internetowych, lub
 - e) podanie numeru Karty, daty ważności Karty, Hasła 3D Secure i opcjonalnie Kodu CVV2/CVC2- w przypadku składania Zlecenia płatniczego na odległość za pośrednictwem Internetu, gdy Odbiorca Transakcji płatniczej wymaga dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure.
4. Dokonanie akceptacji Transakcji w sposób opisany w ust. 3 powyżej powoduje, że staje się ona nieodwołalna w rozumieniu art. 51 Ustawy o Usługach Płatniczych.
5. Przed dokonaniem pierwszej Transakcji, o której mowa w ust. 3 pkt. b) powyżej, wymagane jest dokonanie przynajmniej jednej Transakcji u Akceptanta potwierdzonej Numerem PIN.
6. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego Numeru PIN, w trakcie jednego dnia, może spowodować Zablokowanie Karty.
7. Po udostępnieniu przez Bank Usługi 3D Secure. Posiadacz/Użytkownik, przed dokonaniem pierwszej Transakcji wymagającej Autoryzacji Hasłem 3D Secure, może dwukrotnie zrezygnować z Autoryzacji Hasłem 3D Secure. W przypadku rezygnacji z Autoryzacji Hasłem 3D Secure, Autoryzacja Transakcji nastąpi w trybie określonym w ust. 1 pkt d) niniejszego paragrafu. Po dwukrotnej rezygnacji z Autoryzacji Transakcji Hasłem 3D Secure Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest dokonania Autoryzacji Hasłem 3D Secure, w przeciwnym razie Bank odmawia wykonania Transakcji (wykonania zlecenia płatniczego).
8. Użytkownik Karty dokonując płatności przy użyciu Karty powinien sprawdzić przed podpisaniem dowodu dokonania Transakcji lub wprowadzeniem Numeru PIN czy kwota Transakcji została wpisana prawidłowo.
9. Transakcje dokonane przy użyciu Karty powodują obciążenie Rachunku Karty kwotą odpowiadającą wartości Transakcji oraz należnymi Bankowi. prowizjami, opłatami (w tym za usługi dodane) i odsetki; powodują również zmniejszenie Limitu globalnego i Limitu indywidualnego.
10. Podczas dokonywania Transakcji Użytkownik Karty zobowiązany jest okazać Akceptantowi (drugiej stronie transakcji) dokument tożsamości, na każde jego wezwanie.
11. Nieokazanie dokumentu tożsamości, o którym mowa w ust. 10, może spowodować odmowę dokonania Transakcji.
12. Posiadacz wyraża zgodę, by Użytkownik aktualizował poprzez EKD, po weryfikacji tożsamości Użytkownika, podane w załączniku do Wniosku/Umowy numery telefonu komórkowego Użytkownika.

13. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez Akceptanta oraz za odmowę Autoryzacji Transakcji, gdy odmowa następuje z przyczyn niezależnych od Banku.
14. W przypadku, gdy dokonano Transakcji bez Autoryzacji Banku, Posiadacz Karty odpowiada za zrealizowaną Transakcję, choćby spowodowała ona przekroczenie Limitu Globalnego, Limitu Indywidualnego lub dziennych limitów transakcji.
15. Trzykrotne podanie błędnego Hasła 3D Secure może spowodować zablokowanie możliwości dokonywania Transakcji płatniczych w Internecie w punktach wymagających dodatkowej weryfikacji Hasłem 3D Secure..
16. Bank może odmówić Autoryzacji Transakcji płatniczej, gdy zachodzi podejrzenie, że Transakcja została zlecona przez osobę nieupoważnioną.
17. Bank poinformuje Użytkownika Karty o udostępnieniu Usługi 3D Secure za pomocą Elektronicznych Kanałów Dostępu

IV. Limit Karty

§ 11. Limity Karty

1. Transakcje przeprowadzane z wykorzystaniem wszystkich Kart wydanych na wniosek Posiadacza zrealizowane mogą być do wysokości przyznanego Posiadaczowi Limitu globalnego – przy zachowaniu Limitów indywidualnych oraz dziennych limitów transakcji – podanych w załączniku nr 1 do Umowy karty
2. Posiadacz może wnioskować o przyznanie wyższych wartości Limitów dziennych niż wyznaczone przez Bank. W przypadku ich przyznania, Bank nie ponosi odpowiedzialność za Transakcje wykonane przy użyciu Kart.
3. W przypadku przekroczenia Limitu globalnego lub indywidualnego w wyniku Transakcji zrealizowanej dowolną z wydanych Kart, Posiadacz ma obowiązek dokonania natychmiastowej spłaty kwoty, o którą Limit globalny lub indywidualny został przekroczony bez otrzymania wezwania ze strony Banku.
4. Przekroczenie Limitu globalnego lub indywidualnego lub brak spłaty kwoty przekroczenia Limitu globalnego lub indywidualnego upoważnia Bank do natychmiastowego Zablokowania wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi, bądź też ich Zastrzeżenia i rozwiązania Umowy.
5. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości Limitów dziennych Transakcji określonych w załączniku nr 1 do Umowy karty. O zmianie Bank poinformuje Posiadaczy oraz Użytkowników poprzez EKD i/ lub umieszczenie informacji w jednostkach Banku.
6. Suma Limitów indywidualnych przyznanych na poszczególne Karty, nie może przekroczyć Limitu globalnego.
7. Posiadacz lub umocowany przez niego Użytkownik Karty ma możliwość zmiany wysokości Limitów Indywidualnych oraz Limitów Transakcyjnych (gotówkowych i bezgotówkowych) w EKD (w tym w R-online Biznes).
8. Zmiana Limitów indywidualnych oraz Transakcyjnych, o której mowa w punkcie 7 powyżej, o ile jest dokonana w dzień roboczy do godziny 15:30, obowiązuje od kolejnego dnia kalendarzowego. Zmiana zlecona w dzień wolny od pracy lub w dzień roboczy po godzinie 15:30 traktowana jest jak złożona do godziny 15:30 następnego dnia roboczego.

V. Rozliczenia Transakcji, Termin spłaty

§ 12. Rozliczenia Transakcji

1. Rozliczenia związane z wydawaniem i używaniem Karty prowadzone są w złotych polskich (PLN).
2. Transakcje dokonywane w walucie dla której Bank publikuje kurs w Tabeli Kursów, są przeliczane na złote polskie (PLN) po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży wskazanym w Tabeli Kursów, obowiązującej na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Kurs jest powiększany o prowizję Banku w wysokości 3% a dla kart VISA Business Charge Platinum – 2%.
3. Transakcje dokonywane w walucie dla której Bank nie publikuje kursu w Tabeli Kursów, są przeliczane na dolary amerykańskie (USD) po kursie VISA obowiązującym na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Następnie przeliczone są na PLN po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży USD, obowiązującym w Banku na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości 3% a dla kart VISA Business Charge Platinum – 2%.
4. Transakcje dokonywane w walutach: Escudo Zielonego Przylądka (CVE), Frank Komory (KMF), Frank Centralnej Afryki (XAF), Frank Gwinei Bissau (XOF), Frank Nowa Kaledonia (XPF), są przeliczane na Euro (EUR) po kursie VISA obowiązującym na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji. Następnie przeliczone są na PLN po pierwszym ogłoszonym kursie sprzedaży EUR, obowiązującym w Banku na jeden dzień roboczy przed zaksięgowaniem Transakcji, powiększonym o prowizję Banku w wysokości 3%, a dla kart VISA Business Charge Platinum – 2%.
5. Bank ma prawo do aktualizacji wysokości referencyjnych kursów walutowych wskazanych w Tabeli Kursów, w ciągu dnia roboczego w przypadku, gdy zmiana bieżących kwotowań kursu kupna lub sprzedaży danej waluty przez uczestników rynku międzybankowego prezentowanych w serwisie informacyjnym Reuters przekroczy poziom 0,10% w stosunku do kwotowań, które ogłoszono na chwilę publikacji Tabeli Kursów. Bank niezwłocznie publikuje zaktualizowaną Tabelę Kursów na stronie internetowej Banku.
6. Po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego Bank udostępnia w R-online Biznes i/ lub wysyła, na ostatni znany Bankowi adres do korespondencji:
 - a) Posiadacza – Wyciąg z Rachunku karty zawierający zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych i rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart, wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach oraz naliczonych odsetkach.
 - b) Użytkownika – Wyciąg z Karty zawierający zestawienie wszystkich Transakcji zrealizowanych i rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym przy użyciu Karty Użytkownika.
7. Operacje nie rozliczone w danym Cyklu rozliczeniowym obciążają Limit globalny i indywidualne w Cyklu rozliczeniowym, w którym zostaną rozliczone.

§ 13. Rozliczenie zadłużenia na Rachunku Karty

1. Posiadacz udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do obciążania Rachunku wskazanego w Umowie kwotą Transakcji wykonanych wszystkimi Kartami Posiadacza i rozliczonych w danym Cyklu rozliczeniowym oraz należnymi opłatami (w tym za usługi dodatkowe), prowizjami i odsetkami. Pełnomocnictwo jest również ważne w przypadku dokonywania rozliczenia dotyczącego Kart zastrzeżonych, zablokowanych, zagubionych, skradzionych oraz tych których okres ważności się zakończył. W przypadku braku spłaty tej kwoty Bank ma prawo natychmiastowo Zablokować lub Zastrzec Karty Posiadacza.
2. Obciążenie Rachunku odbywa się za pośrednictwem Rachunku karty, na którym księgowane są wszystkie Transakcje zrealizowane w danym Cyklu rozliczeniowym.

3. Odsetki należne Bankowi z tytułu niespłaconych w terminie Transakcji zrealizowanych w danym Cyklu rozliczeniowym obciążają Rachunek Posiadacza.
4. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić na Rachunku bieżącym środki finansowe umożliwiające terminowe pokrycie zobowiązań wobec Banku.
5. Bank dokonuje spłaty zadłużenia poprzez obciążenie Rachunku Posiadacza wskazanego we Wniosku.
6. Brak otrzymania Wyciągu przez Posiadacza Kart nie zwalnia Posiadacza z obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.
7. W przypadku nie otrzymania Wyciągu w ciągu 14 dni od daty jego wystawienia przez Bank, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Banku
8. Bank zastrzega sobie prawo wstrzymania wysyłki i/lub udostępnienia Wyciągu z Rachunku karty oraz Wyciągu z Karty w przypadku występowania salda zerowego na Rachunku karty przez cały Cykl rozliczeniowy objęty Wyciągiem.
9. Posiadacz upoważnia Bank do dokonania, bez uprzedniego zawiadomienia Posiadacza i niezależnie od terminu wymagalności zadłużenia wobec Banku, potrącenia z:
 - a) wszelkich środków /wkładów (np. bieżących, terminowych, a-vista) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie, lub
 - b) innych wierzytelności Posiadacza w stosunku do Banku niezależnie od waluty, w jakiej wkład lub dług są wyrażone.
10. Potrącenie, o którym mowa powyżej stosuje się do wszelkich obecnych lub przyszłych zobowiązań Posiadacza wobec Banku.
11. Posiadacz upoważnia Bank do dokonania blokady wypłat wszelkich środków /wkładów (np. bieżących, terminowych, a-vista) posiadanych przez Posiadacza w Banku w dowolnym czasie niezależnie od waluty, w jakiej środki/wkład lub dług są wyrażone do czasu spłaty wymagalnego zadłużenia wobec Banku.
12. Niespłacenie całości kwoty zadłużenia wraz z odsetkami w terminie rozliczenia Transakcji z ostatniego Cyklu rozliczeniowego spowoduje natychmiastowe Zablokowanie przez Bank wszystkich wydanych Kart dla Posiadacza.
13. Niespłacenie całości kwoty zadłużenia wraz z odsetkami do ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po ostatnim Cyklu rozliczeniowym spowoduje Zastrzeżenie przez Bank wszystkich wydanych Kart dla Posiadacza, wypowiedzenie Umowy i podjęcie działań prawnych zmierzających do odzyskania należnych Bankowi kwot.
14. Bank zastrzega sobie prawo traktowania Transakcji realizowanych w szczególności w bankach, urzędach pocztowych lub innych instytucjach finansowych za pomocą kart jako transakcji gotówkowych.
15. W przypadku zadłużenia występującego po dniu rozwiązania Umowy Bank może naliczyć odsetki karne, w wysokości określonej w Tabeli.

VI. Reklamacje

§ 14.

Zasady ogólne reklamacji

1. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązani są kontrolować zgodność dowodów dokonania Transakcji przy użyciu Kart z otrzymanymi po zakończeniu Cyklu rozliczeniowego Wyciągami z Rachunku Karty.
2. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji związanych z wykonywaniem Umowy reguluje Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Korporacyjnych w Raiffeisen Bank Polska S.A., dotyczący usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. zamieszczony na stronie internetowej Banku oraz dostępny w Oddziałach Banku.
3. Użytkownik Karty powinien przechowywać potwierdzenia dokonania Transakcji przy użyciu Karty i dokumenty

związane z Transakcją w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji Transakcji.

4. Rezygnacja z zakupionych przy użyciu Kart towarów lub usług nie zwalnia Posiadacza/Użytkownika Karty z odpowiedzialności za dokonaną Transakcję.
5. Jeżeli Akceptant przyjmie zwrot towaru lub rezygnację z usługi, Użytkownik Karty ma prawo żądać od punktu dowodu dokonania Transakcji uznaniowej. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady towarów i usług nabytych przy użyciu Kart.

VII. Ochrona Karty i Zakres Odpowiedzialności

§ 15.

Zabezpieczenie Karty

1. Posiadacz oraz Użytkownik Karty, z chwilą otrzymania Karty, zobowiązani są podjąć niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, a w szczególności są zobowiązani do:
 - a) przechowywania Karty i ochrony Numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty wraz z Numerem PIN,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty bądź zniszczenia Karty,
 - d) niedostępniania Karty lub Numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - e) korzystania z Karty zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - f) bieżącego monitorowania obciążeń konta karty w zakresie dokonanych transakcji i niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji.
 - g) zabezpieczenia Karty przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz silnymi źródłami promieniowania magnetycznego i elektromagnetycznego.
2. Numer Karty może być udostępniony osobie trzeciej, tylko w celu wykonywania Umowy, dokonania Transakcji na odległość lub zgłoszenia utraty Karty.
3. Utratę Karty bądź niezamierzone ujawnienie Numeru PIN lub danych z Karty Posiadacz lub Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić do Banku w celu zastrzeżenia Karty:
 - a) EKD:
 - i. w CT, lub
 - ii. w SOB, lub
 - iii. w R-online Biznes.
 - b) osobiście:
 - i. w Banku, lub
 - ii. w każdym innym banku akceptującym Karty ze znakiem odpowiednio VISA.

§ 16.

Zastrzeżenie i Zablokowanie Karty

1. Posiadacz Karty i/lub Użytkownik Karty jest zobowiązany do Zablokowania lub Zastrzeżenia Karty za pomocą EKD lub osobiście, jeżeli zaistnieją okoliczności w których Karta może zostać wykorzystana niezgodnie z Umową i niniejszym regulaminem.
2. Posiadacz Karty i/ lub Użytkownik Karty zobowiązani są do złożenia w Banku, na każde jego wezwanie, wyjaśnień związanych z okolicznościami prowadzącymi do Zastrzeżenia bądź Zablokowania Karty.
3. Zastrzeżenie Karty zgodnie z ust. 1, powoduje że nie może być ona używana i w przypadku odnalezienia powinna zostać niezwłocznie zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób trwale uniemożliwiający jej użytkowanie.
4. Bank zastrzega sobie również prawo do Zablokowania Karty ze względów bezpieczeństwa, w szczególności gdy istnieje podejrzenie, iż danej Transakcji dokonuje osoba nieuprawniona lub istnieje podejrzenie, że doszło do

przechwycenia danych z Karty. W przypadku braku możliwości potwierdzenia Transakcji z Posiadaczem lub Użytkownikiem Karty, Bank zastrzega sobie prawo do Zablokowania Karty.

§ 17.

Wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

- Po zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę i pobiera odpowiednie opłaty zgodnie z Tabelą. Podstawą do wydania Karty jest:
 - złożenie wniosku pisemnego przez Posiadacza Karty,
 - złożenie dyspozycji w EKD przez Posiadacza Karty lub osobę wskazaną w Pełnomocnictwie.
- W przypadku utraty Karty za granicą, Bank umożliwi dokonanie wypłaty gotówki do wysokości dostępnych na Rachunku środków, jednak nie więcej niż do równowartości 5000 USD w walucie lokalnej lub awaryjną wysyłkę nowej Karty za granicę. W takim przypadku Rachunek, do którego wydano Kartę, zostanie obciążony zgodnie z Tabelą.

§ 18.

Odpowiedzialność za transakcje

- Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za skutki udostępnienia Karty osobom trzecim.
- Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
- Bank niezależnie od kwoty, nie odpowiada za Transakcje:
 - dokonane przy użyciu Karty bądź numeru Karty przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - których dokonano przed zgłoszeniem utraty Karty, z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - których dokonano w wyniku umyślnego lub wynikającego z niezachowania należytej staranności naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w art. 42 Ustawy o Usługach Płatniczych w szczególności, gdy Posiadacz lub Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu,
 - potwierdzonych prawidłowo wprowadzonym Numerem PIN jeśli Posiadacz bądź Użytkownik Karty nie dochowali należytej staranności przy przechowywaniu Numeru PIN,
 - do których doszło po zgłoszeniu utraty Karty z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika Karty.

§ 19.

Odpowiedzialność Banku

- Bank nie odpowiada za wyrządzone szkody z powodu okoliczności niezależnych od Banku, a w szczególności spowodowane:
 - działaniem siły wyższej – obejmującej m.in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne, lub
 - decyzją organów władzy publicznej, aktem ustawowym lub wykonawczym do ustawy, lub
 - opóźnieniem wynikającym z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy telekomunikacyjnych, awarii sieci telefonii komórkowych oraz opóźnień wynikłych z działania telekomunikacji lub poczty, lub
 - przerwami w funkcjonowaniu systemów informatycznych Banku wynikającymi z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z ich prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją, zasilaniem lub zabezpieczeniem.
- Roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji wygasają w terminie sześciu miesięcy od dnia obciążenia Rachunku lub dnia w którym

Transakcja miała być wykonana, jeśli Posiadacz nie powiadomił Banku o takim zdarzeniu.

VIII. Usługi dodatkowe

§ 20.

Usługi dodatkowe

- Bank może oferować do Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeń lub innych usług przeznaczonych dla Użytkowników Kart. Rodzaj oraz zakres usług dodatkowych określa Bank. Posiadacz może skorzystać z usług dodatkowych poprzez złożenia pisemnej dyspozycji. Opłaty za usługi dodatkowe określone są w Tabeli.
- Informacje o usługach dodatkowych, o których mowa w ust.1, dostępne są w, Oddziałach Banku, EKD, Tabeli oraz na stronach internetowych Banku.
- Wszelkie roszczenia Posiadacza lub Użytkownika Karty wobec firm świadczących usługi dodatkowe powinny być kierowane wyłącznie do tych firm.
- Bank udostępnia Użytkownikowi Karty Usługę SMS w przypadku gdy Posiadacz Karty zleci wykonywanie tej usługi poprzez wskazanie w Umowie, numeru telefonu Użytkownika Karty właściwego do wykonywania Usługi SMS.
- Usługa SMS jest świadczona tylko na numery telefonów zarejestrowanych w Polsce.
- Zakres informacji przekazywanych Posiadaczowi lub Użytkownikowi Kart za pomocą Usługi SMS obejmuje powiadomienie o Autoryzacji Transakcji i zawiera informację o: czterech ostatnich cyfrach numeru karty, nazwie punktu sprzedaży, mieście w którym dany punkt jest zlokalizowany; kwocie i walucie dokonywanej transakcji oraz kraju w którym dokonana została transakcja.
- Bank ma prawo do zaprzestania świadczenia Usługi SMS jeżeli opłaty za jej świadczenie wskazane w Tabeli nie zostaną pokryte.
- Bank jest uprawniony do zmiany zakresu informacji przekazywanych w ramach Usługi SMS. O aktualnym zakresie informacji Bank poinformuje Posiadacza za pośrednictwem EKD.

IX. Rozwiązanie Umowy

§ 21.

Wypowiedzenie Umowy

- Posiadacz może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy dla swojej ważności musi mieć formę pisemną. Okres wypowiedzenia jest liczony od momentu dostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Banku. Zwrócenie Karty wraz z pisemną informacją, że Posiadacz rezygnuje z jej posiadania jest jednoznaczne ze zmianą Umowy w części dotyczącej tej Karty.
- W przypadku rozwiązania Umowy Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wydanych Kart do Banku, bądź ich zniszczenia w sposób trwale uniemożliwiający ich używanie oraz do niezwłocznej spłaty wszelkich należności Banku wynikających z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydaniem i używaniem Kart.
- Bank może wypowiedzieć Umowę w całości lub części, z zachowaniem terminu jednomiesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością Posiadacza Karty – 7 dniowego, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia Umowy. Posiadacz Karty zobowiązany jest do spłaty zadłużenia wraz z naliczonymi odsetkami oraz wszelkimi innymi kwotami należnymi Bankowi z tytułu Umowy najpóźniej następnego Dnia Roboczego po upływie okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie ze strony Banku wysyłane jest do Klienta listem poleconym na ostatni znany adres Klienta.

4. Po upływie 7 dni od daty wysyłki wypowiedzenia Bank może zablokować Kartę Posiadacza. Wraz z rozwiązaniem Umowy przed upływem okresu na jaki został przyznany Limit Karty, Użytkownik Karty traci prawo do dalszego jego wykorzystywania.
5. Strony ustalają, iż za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej, niedoręczonej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Posiadacza Karty lub adres ujawniony w rejestrze przedsiębiorców.
6. Bank ma prawo Zastrzec lub Zablokować karty w momencie otrzymania wypowiedzenia o czym poinformuje Klienta przez EKD.
7. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono, zadłużeniem przeterminowanym, od którego Bank pobierze odsetki zgodnie z Regulaminem Kredytowym.
8. Wypowiedzenie Umowy uprawnia Bank, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia, do potrącenia swojej wierzytelności ze wszystkich rachunków Klienta prowadzonych przez Bank, w tym także lokat terminowych, bez względu na ustalony okres ich utrzymywania, z wyjątkiem wierzytelności zajętych w postępowaniu egzekucyjnym.
9. Rozwiązanie przez Posiadacza Umowy w trakcie ważności Karty nie stanowi tytułu do roszczeń Posiadacza o zwrot pobranych przez Bank opłat i prowizji za wydanie Karty.
10. Rozwiązanie Umowy, zwrot Kart lub zakończenie daty ważności Kart nie zwalnia Posiadacza z uregulowania wobec Banku wszelkich należności z tytułu Transakcji dokonanych przy ich użyciu oraz opłat, prowizji i odsetek związanych z wydawaniem i używaniem Kart.
11. Bank ma prawo do obciążenia Rachunków Klienta prowadzonych w Banku, w tym także lokat terminowych, kwotą Transakcji rozliczonych po upływie okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy wszystkie pozostałe Rachunki nie zostały zamknięte.
12. Rachunek Karty zostanie przez Bank zamknięty o ile nie występują na nim blokady pod Transakcje, które pozostają do rozliczenia.
13. Wypowiedzenie przez Posiadacza umowy na podstawie której prowadzony jest Rachunek, uznaje się za równoznacznie z wypowiedzeniem Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia wskazanego w wypowiedzeniu lub zgodnie z Regulaminem Rachunku.

§ 22.

Naruszenie Umowy i Regulaminu

1. Bank ma prawo dokonać Zastrzeżenia lub Zablokowania Karty w każdym czasie i zażądać jej zwrotu oraz rozwiązać Umowę Karty w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) naruszenia przez Posiadacza Karty lub Użytkownika postanowień Regulaminu lub Regulaminu Kredytowego,
 - b) zajęcia wierzytelności z Rachunku w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji albo przekroczenia przyznanego Limitu globalnego do Rachunku.
2. O dokonaniu Zastrzeżenia lub Zablokowania Kart Bank informuje Posiadacza lub Użytkownika Karty: pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem EKD, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
3. Umowa może być wypowiedziana natychmiastowo w przypadku:
 - a) braku spłaty zadłużenia w terminie i kwocie podanej na Wyciągu.
 - b) podania nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy.

§ 23.

Zwolnienie zabezpieczeń

Zwolnienie zabezpieczenia spłaty należności, o ile zostało ustanowione, nastąpi najpóźniej po upływie 60-ciu dni od zakończenia Cyklu rozliczeniowego, w czasie trwania którego dokonano zwrotu lub zastrzeżenia Karty lub wygasła ważność Karty, pod warunkiem uregulowania przez Posiadacza wszystkich należności wobec Banku.

X. Postanowienia końcowe

§ 24.

Opłaty i prowizje

1. W związku z wydaniem i używaniem Karty Bank pobiera opłaty, prowizje i odsetki w zakresie i w wysokości określonej w Tabeli podawanej do wiadomości w jednostkach organizacyjnych Banku.
2. Opłatą za wydanie Karty oraz przyznanie limitu obciążony jest Rachunek Karty niezwłocznie po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji o przyznaniu Limitu globalnego i wydaniu Karty.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany prowizji i opłat określonych w Tabeli w następujących przypadkach:
 - a) zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego co miesiąc przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku urzędowym GUS, lub
 - b) zmiany stopy interwencyjnej NBP dla PLN lub stopy kredytu lombardowego dla PLN, lub
 - c) zwiększenia jakości oferowanych usług oraz wprowadzenia nowych usług, lub
 - d) rozszerzenia oferty bądź jej dostosowania do ofert konkurencyjnych, lub
 - e) wzrostu kosztów obsługi Karty w wyniku zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, zmiany opłat ponoszonych w związku z wykonywaniem Umowy za pośrednictwem firm współpracujących z Bankiem, w tym VISA, First Data Polska S.A. oraz w wyniku wprowadzenia nowych przepisów prawnych.

§ 25.

Zmiana Regulaminu i Tabeli

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i Tabeli bez przygotowywania aneksu do Umowy. W przypadku zmian, Bank poinformuje Posiadacza poprzez:
 - a) udostępnienie informacji w oddziałach Banku,
 - b) w sposób przyjęty dla wysyłania wyciągów lub za pośrednictwem dostępnych EKD na zasadach określonych w odrębnej umowie.
2. Informację, o zmianie Tabeli i/ lub Regulaminu, uznaje się za doręczoną i zaakceptowaną przez Posiadacza po upływie 14 dni od dnia jej wystania na ostatni podany przez Posiadacza adres do wysyłki wyciągów z Rachunku karty. W przypadku dyspozycji odbierania wyciągów przez Posiadacza w jednostce prowadzącej Rachunek lub elektronicznie, nie odebranie informacji po upływie 14 dni od daty wystawienia wyciągu, do którego jest dołączana informacja uznawane będzie przez strony jako jej doręczenie.
3. Złożenie przez Posiadacza pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian w terminie 14 dni od daty wystania może stanowić dla Banku podstawę do wypowiedzenia Umowy. Jeżeli w powyższym terminie Posiadacz nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, zmiany uważa się za przyjęte przez Posiadacza z dniem ich wejścia w życie.

4. Posiadacz ma obowiązek zapoznania Użytkowników Kart ze zmianami do Regulaminu oraz Tabeli.
5. Zmiany Tabeli i Regulaminu wynikające z rozszerzenia katalogu produktów i zakresu świadczonych usług przez Bank nie wymagają informowania Posiadacza.

§ 26.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego, Prawa Bankowego, Prawa Dewizowego, Ustawa o Usługach Płatniczych, oraz regulaminów Banku w tym postanowienia Regulaminu Rachunku oraz Regulaminu Kredytowego, które stanowi integralną część Umowy, z zastrzeżeniem zapisów punktu 3.
3. Strony wyłączają w całości stosowanie przepisów:
 - działu II Ustawy o Usługach Płatniczych,
 - art. 34-37, art. 45, art. 46 ust. 2-5 oraz art. 47-48 Ustawy o Usługach Płatniczych,
 - rozdziału 4 działu III Ustawy o Usługach Płatniczych (z wyjątkiem art. 59) do transakcji płatniczych, których nie wymieniono w art. 53 ust.1 Ustawy o Usługach Płatniczych. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych na terytorium jednego lub więcej państw członkowskich (w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych) termin, o którym mowa w art. 54 ust 1. Ustawy o Usługach Płatniczych, ustala się na maksymalnie 4 Dni Robocze od dnia otrzymania dyspozycji Klienta przez Bank.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2018 roku.