

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG
PRZEZ BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. ZA POŚREDNICTWEM
ELEKTRONICZNYCH KANAŁÓW DOSTĘPU DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH**

(dotyczy usług Raiffeisen Polbank w ramach działalności przejętej przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.)

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów indywidualnych (zwany dalej „Regulaminem”) wydany przez Bank BGŻ BNP Paribas Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000011571, posiadający NIP 526-10-08-546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł, w całości wpłacony (zwana dalej „Bankiem”) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) w związku z art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), ma zastosowanie do wszystkich Umów w Banku BGŻ BNP Paribas S.A. zawartych zarówno przed, jak i po jego wejściu w życie.

§ 2

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie mają następujące znaczenie:

- 1) **Autoryzacja** – Potwierdzenie złożenia (podpisanie) przez Użytkownika Dyspozycji o określonej treści, w tym wyrażenie zgody na wykonanie Transakcji płatniczej, poprzez wykonanie czynności wskazanych w Regulaminie;
- 2) **Bankowość elektroniczna** – Dostarczanie usług i umożliwienie obsługi Produktów bankowych w dowolnym miejscu i czasie za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu;
- 3) **Centrum Telefoniczne** – Elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub połączenia wideo, udostępniony Użytkownikowi przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie - usługa bankowości telefonicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 4) **Dane biometryczne** – Dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika umożliwiające rozpoznawanie (alternatywnie: ustalenie) tożsamości Użytkownika; w szczególności odcisk palca, wizerunek twarzy, obraz tęczówki, barwa głosu, akceptowane przez Bank jako rozwiązanie umożliwiające rozpoznawanie (alternatywnie: ustalenie) tożsamości Użytkownika w danym Elektronicznym kanale dostępu;
- 5) **Dyspozycja** – Oświadczenie woli złożone przez Użytkownika za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, związane z zawarciem lub wykonywaniem umów o Produkty bankowe, dotyczące w szczególności dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych, dokonywania czynności związanych z obrotem papierami wartościowymi, lub innymi instrumentami finansowym, w tym także związane ze złożeniem i odwołaniem zlecenia wykonania Transakcji płatniczych;
- 6) **Elektroniczne kanały dostępu (EKD)** – Rozwiązania techniczne oraz systemy informatyczne Banku, opisane w niniejszym Regulaminie, które za pośrednictwem urządzeń wykorzystywanych przez Użytkownika oraz sieci Internet lub sieci telefonii umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług w tym uzyskanie informacji o oferowanych przez Bank Produktach bankowych, Produktach bankowych Klienta, składanie oświadczeń woli dotyczących Produktów bankowych, składanie Dyspozycji, informowanie Klienta o zmianach w ofercie oraz zmianach wzorców umownych, potwierdzenie tożsamości Użytkownika dla celów Profilu zaufanego ePUAP: Internetowe kanały dostępu (IKD), Serwis bankowości mobilnej oraz Centrum Telefoniczne – w tym usługa bankowości telefonicznej oraz usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 7) **Hasło** – Ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika służący do Logowania do systemu R-Online oraz aplikacji Wideo Doradca;
- 8) **Hasło mobilne** – Ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika służący do Logowania do aplikacji Mobilny Portfel oraz Autoryzacji w aplikacji Mobilny Portfel;
- 9) **Hasło jednorazowe** – Ciąg znaków ustanawiany przez Bank, służący do pierwszego Logowania, odblokowania lub Autoryzacji w systemie R-Online;
- 10) **Hasło startowe** – Ciąg znaków ustanawiany przez Bank, służący do pierwszego Logowania lub Logowania po odblokowaniu Internetowych kanałów dostępu;
- 11) **Hasło startowe mobilne** – Ciąg znaków ustanawiany przez Bank, służący do pierwszego Logowania lub Logowania po odblokowaniu aplikacji Mobilny Portfel;
- 12) **Identyfikator** – Indywidualny dla każdego Użytkownika ciąg znaków, nadawany przez Bank i służący do Logowania do Elektronicznych kanałów dostępu;
- 13) **Internetowe kanały dostępu (IKD)** – Kanały dostępu informatycznego obejmujące: R-Online, opisany w niniejszym Regulaminie; R-Online Biznes, opisany w „Regulaminie korzystania z systemu bankowości internetowej R-Online Biznes”; R-Dealer opisany w „Regulaminie korzystania z Internetowej Platformy Transakcyjnej R-Dealer dla Klientów Indywidualnych i Klientów bankowości prywatnej Friedrich Wilhelm Raiffeisen” lub „Regulaminie korzystania z Internetowej Platformy Transakcyjnej R-Dealer dla Klientów Małych Przedsiębiorstw” lub „Regulaminie korzystania z Internetowej Platformy Transakcyjnej R-Dealer dla

- Klientów Korporacyjnych” – usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
- 14) **Karta** – Karta płatnicza wydana przez Bank Użytkownikowi, która nie została zastrzeżona lub zablokowana;
 - 15) **Klient** – Osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę;
 - 16) **Kody dostępu** – Hasło, Hasło mobilne, Hasło startowe, Hasło startowe mobilne, Identyfikator, Kod TPIN, Hasło jednorazowe;
 - 17) **Kod BLIK** – Ciąg 6 cyfr, prezentowany w aplikacji Mobilny Portfel, służący do autoryzacji przez użytkownika BLIK Zlecenia płatniczego BLIK;
 - 18) **Kod TPIN** – Ciąg znaków ustanawiany przez Użytkownika, służący do weryfikacji (potwierdzenia) tożsamości Użytkownika podczas połączenia telefonicznego z Centrum Telefonicznym;
 - 19) **Lista haseł jednorazowych** – Lista zawierająca zestawienie Haseł jednorazowych;
 - 20) **Logowanie** – Weryfikacja tożsamości Użytkownika (uwierzytelnienie) w Elektronicznych kanałach dostępu;
 - 21) **Mobilna autoryzacja** – Metoda Autoryzacji w R-Online polegająca na prezentacji w aplikacji Mobilny Portfel Powiadomienia autoryzacyjnego, które umożliwia Użytkownikowi zatwierdzanie lub odrzucanie Dyspozycji;
 - 22) **Serwis bankowości mobilnej** – Elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem urządzenia mobilnego poprzez aplikację Mobilny Portfel, udostępniony Użytkownikowi przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie - usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
 - 23) **Numer Karty** – Numer wyłoczony na Karcie;
 - 24) **Numer telefonu komórkowego** – Numer telefonu komórkowego wskazany przez Użytkownika do kontaktu z Bankiem na który Użytkownik otrzymuje m.in. Hasła jednorazowe;
 - 25) **Odbiorca** – Klient lub inna osoba uprawniona do odbioru środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
 - 26) **Oddział** – Jednostka organizacyjna Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta i Użytkownika;
 - 27) **Pakiet startowy** – Hasło startowe i Identyfikator, służące do pierwszego Logowania oraz odblokowania przez Bank Internetowych Kanałów Dostępu;
 - 28) **Pakiet startowy mobilny** – Hasło startowe mobilne i Identyfikator, służące do pierwszego Logowania oraz odblokowania przez Bank aplikacji Mobilny Portfel;
 - 29) **Platforma ODR (Online Dispute Resolution)** – Interaktywna strona internetowa, do której możliwy jest elektroniczny i bezpłatny dostęp we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej, udostępniana na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013;
 - 30) **Powiadomienie autoryzacyjne** – Komunikat prezentowany w aplikacji Mobilny Portfel w ramach Mobilnej autoryzacji, po złożeniu przez Użytkownika Dyspozycji w R-Online zawierający informacje dotyczące złożonej Dyspozycji z możliwością Autoryzacji (zatwierdzenia) lub odrzucenia Dyspozycji przez Użytkownika;
 - 31) **Produkt bankowy** – Czynność bankowa lub czynność, dotycząca obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi wykonywana przez Bank na podstawie umowy zawartej przez Klienta i Bank;
 - 32) **Profil zaufany ePUAP** – W rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne, z dnia 17 lutego 2005r., z późniejszymi zmianami;
 - 33) **Przedstawiciel Banku** – Pracownik Banku lub inna osoba, która posiada umocowanie do wykonywania określonych czynności w imieniu Banku;
 - 34) **Reklamacja** – Wystąpienie Użytkownika lub osoby, której odmówiono zawarcia Umowy, złożone w formie określonej w niniejszym Regulaminie, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług wykonywanych przez Bank;
 - 35) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 z późn. zmianami w sprawie wykazu usług reprezentatywnych powiązanych z rachunkiem płatniczym;
 - 36) **R-Online** – Elektroniczny kanał dostępu, umożliwiający świadczenie przez Bank usług za pośrednictwem urządzeń wykorzystywanych przez Użytkownika, udostępniony przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie – usługa bankowości elektronicznej w rozumieniu Rozporządzenia;
 - 37) **Strona internetowa Banku** – Strona internetowa pod adresem: raiffeisenpolbank.com
 - 38) **System płatności mobilnych BLIK** – System płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (Dz.U. Nr 123 poz. 1351, z późn. zm.) prowadzony na podstawie decyzji Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 12 listopada 2014 r. (numer decyzji: D/3/SP/2014), którego podmiotem prowadzącym (operatorem) jest Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, w ramach którego Bank umożliwia Użytkownikom BLIK, wykonywanie transakcji płatniczych na zasadach określonych w „Regulaminie Konta Osobistego, Konta Lokacyjnego, Lokat Terminowych i Umowy Karty w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”;
 - 39) **Środki porozumiewania się na odległość** – Kanały komunikacji umożliwiające zawieranie umów; wykonywanie Dyspozycji lub uzyskanie informacji dotyczących usług świadczonych przez Bank za pomocą urządzeń teleinformatycznych;
 - 40) **Tabela funkcjonalności** – Wykaz funkcjonalności Elektronicznych kanałów dostępu oraz Dyspozycji, które można złożyć za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu;
 - 41) **Transakcja płatnicza** – Zainicjowana przez Użytkownika za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu lub przez Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 42) **Umowa** – Umowa, na podstawie której Bank udostępnia Użytkownikowi Elektroniczne kanały dostępu;
 - 43) **Umowa o formę zawierania umów** – Umowa, po zawarciu której Klient i Bank mogą składać oświadczenia woli związane z dokonywaniem czynności maklerskich oraz obrotem instrumentami finansowymi w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu R-Online;
 - 44) **Użytkownik** – Klient lub osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Klienta do składania za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Dyspozycji w jego imieniu, z wyłączeniem zawarcia umowy o Produkt bankowy;
 - 45) **Usługa identyfikacji biometrycznej** – Funkcjonalność urządzenia mobilnego udostępniana przez producenta urządzenia mobilnego umożliwiająca rozpoznawanie (alternatywnie: ustalenie) tożsamości Użytkownika na podstawie Danych biometrycznych. Zasady włączania, działania i zarządzania tą funkcjonalnością, określa producent urządzenia mobilnego lub producent systemu operacyjnego zainstalowanego na urządzeniu mobilnym;
 - 46) **Wideo Doradca** – Rozwiązania techniczne oraz systemy informatyczne Banku, umożliwiające połączenie wideo w usłudze Centrum Telefoniczne, opisane w niniejszym Regulaminie, które za pośrednictwem urządzeń wykorzystywanych przez Klienta oraz sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji dźwięku i obrazu, w tym uzyskanie informacji o oferowanych przez Bank Produktach bankowych, składanie oświadczeń woli dotyczących Produktów bankowych, zawieranie umów o Produkty bankowe, składanie Dyspozycji, informowanie Klienta o zmianach w ofercie. Wideo Doradca umożliwia połączenie wideo za pośrednictwem systemu R-Online lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Wideo Doradca;
 - 47) **Zlecenie płatnicze BLIK** – Oświadczenie użytkownika BLIK zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej przy użyciu Kodu BLIK, dokonywanej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II Zakres Usług § 3

1. Na podstawie Umowy Bank udostępni Użytkownikowi Elektroniczne kanały dostępu wskazane w Umowie, które obejmują:
 - 1) serwis telefoniczny Centrum Telefoniczne (oferujący połączenie telefoniczne oraz połączenie wideo),
 - 2) Serwis bankowości mobilnej (oferujący aplikację Mobilny Portfel),
 - 3) system bankowości internetowej R-Online.
2. Z dniem 19 maja 2014r. za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu Bank umożliwia wykonywanie Dyspozycji oraz dostęp do informacji objętych tajemnicą bankową w zakresie umów

o Produkty bankowe zawartych z Bankiem, jak również zawartych z Polbank EFG. S.A., którego Bank jest następcą prawnym.

3. Bank nada dostęp Użytkownikowi do Elektronicznych kanałów dostępu niezwłocznie po zawarciu przez Klienta Umowy, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od dnia jej zawarcia.
4. Bank może zmienić nazwę Elektronicznych kanałów dostępu oraz udostępnianych aplikacji, o czym poinformuje Klienta. Zmiana nazwy Elektronicznego kanału dostępu oraz udostępnianych aplikacji nie wpływa na prawa i obowiązki stron określone w Umowie.
5. Wykaz funkcjonalności i Dyspozycji, które mogą być składane za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, określa Tabela funkcjonalności będąca załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
6. Oświadczenia woli związane z dokonywaniem czynności bankowych oraz związane z dokonywaniem czynności dotyczących obrotu papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi na podstawie ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz innych czynności wykonywanych w ramach działalności maklerskiej Banku, w tym oświadczenia o zawarciu, zmianie lub rozwiązaniu umowy o Produkt bankowy, składane przez Klienta i Bank w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Elektronicznego kanału dostępu, Autoryzowane na zasadach określonych w Regulaminie, spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o obrocie instrumentami finansowymi Dz.U. Nr 183, poz. 1538, z późn. zm.).

Rozdział III

Zawarcie Umowy

§ 4

Zawarcie Umowy

1. Umowa może zostać zawarta:
 - 1) w formie pisemnej – w placówce Banku lub poza placówką u Przedstawiciela Banku,
 - 2) na odległość – za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym w formie ustnej za pośrednictwem Centrum Telefonicznego,
 - 3) w inny sposób uzgodniony przez Klienta i Bank.
2. Zawarcie Umowy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość może nastąpić poprzez wymianę oświadczeń woli w formie pisemnej, na zasadach określonych w ust. 3.
3. Zawarcie Umowy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość w formie pisemnej następuje pod warunkiem dostarczenia przez Klienta do Banku podpisanego egzemplarza Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie 45 dni od daty zawarcia Umowy wskazanej na przekazanej przez Bank Klientowi Umowie w wersji papierowej. W przypadku niedostarczenia do Banku egzemplarza Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
4. Zawarcie Umowy w formie ustnej następuje po weryfikacji tożsamości Klienta w sposób określony w § 8 ust. 8 pkt 4.
5. Umowa może być zawarta w sposób określony w ust. 2 z osobą pełnoletnią. Umowa z osobą pomiędzy 13. a 18. rokiem życia, jest zawierana wyłącznie w formie pisemnej i za zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na piśmie.
6. Klient ma prawo odstąpić od Umowy, zawartej poza placówką Banku lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy lub od dnia otrzymania potwierdzenia zawarcia Umowy, jeżeli jest to termin późniejszy, poprzez złożenie w placówce lub przesłanie do Banku pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, lub złożenie oświadczenia o odstąpieniu w Centrum Telefonicznym po uprzednim Logowaniu.
7. Umowa świadczenia usług za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów indywidualnych, zawarta na podstawie dotychczasowych postanowień „Regulaminu świadczenia usług przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A. za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu dla Klientów indywidualnych”, pozostaje w mocy. Do Umów tych stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Przy zawarciu Umowy Klient jest zobowiązany do podania polskiego Numeru telefonu komórkowego (zaczynającego się od prefiksu: „+48”), niezbędnego do wysłania Pakietu startowego i Hasła jednorazowego, lub telefonu kontaktowego dla usługi Centrum Telefonicznego. Strony mogą ustalić inny numer niż polski Numer telefonu komórkowego.
9. W przypadku, gdy Klient nie poda Bankowi Numeru telefonu

- komórkowego, spełniającego warunki, o których mowa w ust. 8, Bank nie świadczy na rzecz Klienta usług w ramach Serwisu bankowości mobilnej (aplikacja Mobilny Portfel), systemu R-Online oraz serwisu Centrum Telefoniczne w zakresie połączenia wideo. Bank świadczy wówczas usługę w ramach serwisu Centrum Telefoniczne wyłącznie w zakresie połączenia telefonicznego, o ile przy zawarciu Umowy Klient podał numer telefonu stacjonarnego
10. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 5

Zawarcie umowy o Produkt bankowy

1. Umowa o Produkt bankowy, może zostać zawarta:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu, w tym za pośrednictwem Centrum Telefonicznego,
 - 2) w formie pisemnej w Placówce Banku, u Przedstawiciela Banku lub drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień regulaminów Produktów bankowych.
2. Umowa w formie elektronicznej jest zawierana w trybie ofertowym, poprzez złożenie oferty zawarcia umowy przez Bank i przyjęcie oferty przez Klienta za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu. Wykaz umów, które mogą być zawarte za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, zawiera Tabela funkcjonalności, stanowiąca załącznik do Regulaminu, która jest udostępniana na Stronie internetowej Banku.
3. Klient może zainicjować zawarcie umowy o Produkt bankowy, składając wniosek w Elektronicznych kanałach dostępu. Bank:
 - 1) niezwłocznie po otrzymaniu wniosku przedstawi Klientowi ofertę lub
 - 2) złoży oświadczenie woli o zawarciu umowy o Produkt bankowy, zgodnie z oświadczeniem woli Klienta wyrażonym we wniosku, co będzie oznaczało zawarcie umowy lub
 - 3) poinformuje Klienta o odmowie zawarcia umowy o Produkt bankowy.
4. Wykaz wniosków, które może złożyć Klient, zawiera Tabela funkcjonalności.
5. Bank składa ofertę w formie elektronicznej:
 - 1) udostępniając treść umowy o Produkt bankowy w Elektronicznych kanałach dostępu,
 - 2) przedstawiając istotne warunki umowy o Produkt bankowy za pośrednictwem Centrum Telefonicznego i przysyłając treść umowy o Produkt bankowy na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub udostępniając ją za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu, lub udostępniając ją na Stronie internetowej Banku.
6. Klient przyjmuje ofertę Banku poprzez akceptację treści umowy o Produkt bankowy i Autoryzację oświadczenia o akceptacji treści umowy w Elektronicznych kanałach dostępu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Autoryzację poprzedza Logowanie.
7. Klient może w każdym czasie zgłosić wniosek o potwierdzenie na piśmie warunków zawartej umowy o Produkt bankowy.
8. Klient ma prawo odstąpić od umowy o Produkt bankowy bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o Produkt bankowy lub od dnia otrzymania potwierdzenia zawarcia umowy, poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od ww. umowy na piśmie, lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego, po uprzednim Logowaniu, chyba że zgodnie z obowiązującymi przepisami, prawo odstąpienia od umowy zostało wyłączone lub zmienione w umowie o Produkt bankowy.

Rozdział IV

Przedmiot umowy o Produkt bankowy

§ 6

1. Przedmiotem umowy o Produkt bankowy jest ustalenie zasad i sposobu zawierania przez strony umów o czynności bankowe (Produkty bankowe) oraz warunków tych umów i zasad ich wykonywania w zakresie:
 - 1) umowy rachunku bankowego (rachunku płatniczego),
 - 2) umowy lokaty,
 - 3) umowy o kartę płatniczą i inne instrumenty płatnicze,
 - 4) umowy o świadczenie usług maklerskich,
 - 5) umowy o korzystanie z usług pośrednictwa Banku w zakresie funduszy inwestycyjnych,
 - 6) umowy otwierania i prowadzenia Kapitałnego Pakietu,
 - 7) zawieranie umów ubezpieczeń oraz ubezpieczeń o charakterze inwestycyjnym oferowanych przez Bank jako agenta firmy ubezpieczeniowej,

- 8) umowy o lokaty inwestycyjne po zawarciu Umowy Ramowej otwierania i prowadzenia Lokat Inwestycyjnych,
 - 9) umowy o linię kredytową w rachunku inwestycyjnym,
 - 10) umowy o kartę kredytową,
 - 11) umowy o kredyt konsumpcyjny,
 - 12) umowy o wykonywanie innych czynności bankowych lub czynności maklerskich,
 - 13) umowy o usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank udostępni wzorce umów o Produkt bankowy w formie elektronicznej, na Stronie internetowej Banku lub w formie papierowej w Placówkach Banku.

§ 7

1. Bank umożliwia zawarcie za pośrednictwem systemu R-Online Umowy o formę zawierania umów.
2. Umowa o formę zawierania umów zawierana jest na podstawie wniosku Klienta, złożonego ustnie w trakcie rozmowy z upoważnionym w tym zakresie Przedstawicielem Banku.
3. Bank, po złożeniu wniosku przez Klienta, przedstawia Klientowi ofertę zawarcia Umowy o formę zawierania umów, udostępniając treść tej umowy w systemie R-Online.
4. Klient przyjmuje ofertę Banku poprzez dokonanie Autoryzacji treści Umowy o formę zawierania umów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Autoryzację poprzedza Logowanie.
5. Klient ma prawo odstąpić od Umowy o formę zawierania umów bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy lub od dnia otrzymania potwierdzenia zawarcia tej umowy, poprzez złożenie w placówce Banku lub przesłanie do Banku pismnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o formę zawierania umów.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy o formę zawierania umów, po zawarciu umowy o świadczenie usług maklerskich lub umowy pośrednictwa Banku w zakresie funduszy inwestycyjnych, lub umowy o wykonywanie innych czynności maklerskich i nabyciu instrumentów finansowych na ich podstawie, rozwiązanie tych umów następuje zgodnie z postanowieniami właściwych regulaminów Produktów bankowych.

Rozdział V Centrum Telefoniczne § 8

1. Użytkownikowi, który zawarł z Bankiem Umowę o udostępnienie Centrum Telefonicznego, Bank udostępnia:
 - 1) połączenia telefoniczne z Przedstawicielem Banku za pośrednictwem urzędnika telefonicznego, oraz
 - 2) połączenia wideo z Przedstawicielem Banku poprzez Wideo Doradcę za pośrednictwem systemu R-Online, udostępnionego na Stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Wideo Doradca.
2. Warunkiem korzystania z Centrum Telefonicznego jest posiadanie przez Użytkownika:
 - 1) urzędnika telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego oraz pozwalającego na nawiązywanie połączenia z numerem wskazanym przez Bank – w celu wykonania połączenia telefonicznego,
 - 2) dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie oraz Hasła do systemu R-Online – w celu wykonania połączenia wideo za pośrednictwem systemu R-Online,
 - 3) urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie, umożliwiające transmisję danych oraz z dostępem do sieci Internet oraz zainstalowanie na tym urządzeniu oprogramowania dostarczonego przez Bank oraz Hasła do systemu R-Online – w celu wykonania połączenia wideo za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
3. Wykaz numerów do połączeń telefonicznych dostępny jest w Oddziałach, u Przedstawicieli Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
4. Informacje o odpowiednim oprogramowaniu wymaganym w celu wykonania połączenia wideo dostępne są w Oddziałach, u Przedstawicieli Banku, w Centrum Telefonicznym oraz na Stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik podczas pierwszego połączenia telefonicznego z Centrum Telefonicznym, jest zobowiązany do ustanowienia kodu TPIN, chyba że wykonuje Dyspozycję, która nie wymaga Logowania do Centrum Telefonicznego z użyciem kodu TPIN.
6. Kod TPIN może być zmieniony przez Użytkownika w każdym czasie:

- 1) po uprzednim Logowaniu do Centrum Telefonicznego, lub
 - 2) po uprzednim Logowaniu do R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku.
7. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych jest poprzedzone Logowaniem do Centrum Telefonicznego.
8. Logowanie Użytkownika do Centrum Telefonicznego w zakresie połączenia telefonicznego odbywa się poprzez:
 - 1) kontakt z Bankiem z Numeru telefonu komórkowego i podanie prawidłowego kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 2) podanie prawidłowego Identyfikatora i Kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 3) podanie prawidłowego Numeru Karty i Kodu TPIN w serwisie automatycznym oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 4) uprzednie Logowanie do aplikacji Mobilny Portfel i nawiązanie połączenia telefonicznego z Przedstawicielem Banku oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, albo
 - 5) udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku.
9. Logowanie Użytkownika do Centrum Telefonicznego w zakresie połączenia wideo odbywa się poprzez:
 - 1) uprzednie Logowanie w systemie R-Online i nawiązanie połączenia z Przedstawicielem Banku oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku, lub
 - 2) podanie Identyfikatora i Hasła służącego do logowania do systemu R-Online w aplikacji mobilnej Wideo Doradca i nawiązanie połączenia z Przedstawicielem Banku oraz udzielenie prawidłowych odpowiedzi na pytania zadane przez Przedstawiciela Banku.
10. Blokada lub zmiana Hasła do systemu R-Online odnosi także skutek w stosunku do Logowania do Centrum Telefonicznego w zakresie połączenia wideo.
11. Prawidłowe Logowanie Użytkownika do Centrum Telefonicznego umożliwia składanie Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o posiadanych Produktach Bankowych.
12. Dyspozycje składane podczas połączenia telefonicznego, których wykonanie wiąże się w szczególności z obciążeniem rachunków Klienta, składaniem lub zmianą zleceń do obciążania rachunków Klienta, w tym wykonania Transakcji płatniczych, zmianą limitów, zmianą rachunków rozliczeniowych lokat oraz zawarciem lub zmianą umów o Produkt bankowy (z zastrzeżeniem ust.13) na podstawie niniejszego Regulaminu, wymagają Logowania z użyciem kodu TPIN, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1-3.
13. Składanie dyspozycji dotyczących zawierania umów rachunku bankowego lub umów instrumentu płatniczego wydawanego do rachunku bankowego możliwe jest również podczas połączenia telefonicznego, po zalogowaniu się do Centrum Telefonicznego w sposób określony w ust. 8 pkt. 4.
14. Użytkownik dokonuje Autoryzacji poprzez ustne potwierdzenie treści Dyspozycji odczytanej przez Przedstawiciela Banku. Bank może wymagać dodatkowej Autoryzacji podczas rozmowy zainicjowanej z Klientem przez Bank, na numer podany do kontaktu z Bankiem, w przypadku wątpliwości co do tożsamości Użytkownika lub składania Dyspozycji dotyczących zmiany danych, skutkujących obciążeniem rachunku Klienta.
15. Dyspozycja dotycząca odwołania Transakcji płatniczej jest składana i wymaga Autoryzacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Termin, do którego wskazana Dyspozycja może być złożona, określają regulaminy Produktów bankowych.
16. Składanie dyspozycji dotyczących zawierania umów (w tym zmian treści umów) możliwe jest również podczas połączenia wideo z Przedstawicielem Banku poprzez Wideo Doradcę za pośrednictwem systemu R-Online, udostępnionego na Stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej Wideo Doradca.
17. Po zakończeniu połączenia wideo, w systemie R-Online Bank udostępni treść umowy bądź treść zmiany umowy w postaci pliku PDF, popisanego za Bank kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a Użytkownik Autoryzuje dokument zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie dla tego kanału dostępu.

18. W przypadku, gdy umowa bądź zmiana umowy dotyczy rachunków wspólnych, warunki umowy obowiązują po Autoryzacji ich przez wszystkich współposiadaczy.

Rozdział VI

Serwis bankowości mobilnej

§ 9

Aplikacja Mobilny Portfel

1. W ramach Elektronicznego kanału dostępu Bank umożliwia korzystanie z Serwisu bankowości mobilnej poprzez aplikację Mobilny Portfel.
2. Warunkiem korzystania z aplikacji Mobilny Portfel jest:
 - 1) posiadanie urządzenia mobilnego wyposażonego w odpowiednie oprogramowanie, umożliwiającego transmisję danych oraz z dostępem do sieci Internet,
 - 2) zainstalowanie na tym urządzeniu oprogramowania dostarczonego przez Bank.
3. Informacje o odpowiednim oprogramowaniu dostępne są w Oddziałach, u Przedstawicieli Banku, w Centrum Telefonicznym oraz na stronach internetowych Banku.
4. Pierwsze Logowanie do aplikacji Mobilny Portfel na danym urządzeniu mobilnym polega na poprawnym wprowadzeniu przez Użytkownika:
 - 1) Identyfikatora i Hasła startowego mobilnego oraz daty urodzenia Użytkownika, lub
 - 2) Identyfikatora i Hasła ustanowionego dla posiadanego już przez Użytkownika dostępu do Internetowych kanałów dostępu oraz daty urodzenia Użytkownika, lub
 - 3) Identyfikatora i Kodu TPIN do Centrum Telefonicznego oraz daty urodzenia Użytkownika.
5. Podczas pierwszego Logowania do aplikacji Mobilny Portfel Użytkownik jest zobowiązany do ustanowienia Hasła mobilnego.
6. Użytkownik posiadający dostęp do aplikacji Mobilny Portfel jako Użytkownik aplikacji Mobilny Portfel dla Małych Przedsiębiorstw, używa do Logowania do aplikacji tego samego Hasła mobilnego.
7. Kolejne Logowanie do aplikacji Mobilny Portfel następuje poprzez podanie przez Użytkownika Hasła mobilnego.
8. Złożenie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych jest poprzedzone Logowaniem do aplikacji Mobilny Portfel.
9. Użytkownik dokonuje Autoryzacji Dyspozycji poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie poprawnego Hasła mobilnego, lub
 - 2) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez podawania Hasła mobilnego.
10. Wykaz Dyspozycji wymagających dokonania Autoryzacji poprzez zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie poprawnego Hasła jednorazowego lub poprawnego Hasła mobilnego określa Tabela funkcjonalności.
11. W ramach aplikacji Mobilny Portfel Bank udostępnia System płatności mobilnych BLIK. Sposób aktywacji Systemu płatności mobilnych BLIK oraz zasady jego funkcjonowania określa „Regulamin Konta Osobistego, Konta Lokacyjnego, Lokat Terminowych i Umowy Karty w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.”.
12. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z najnowszej wersji aplikacji Mobilny Portfel, która udostępniana jest przez Bank. Bank informuje Użytkownika o udostępnieniu nowszej wersji aplikacji Mobilny Portfel przy Logowaniu do aplikacji Mobilny Portfel. Bank może zablokować możliwość korzystania z nieaktualnej wersji aplikacji Mobilny Portfel.

§ 9a

1. Bank udostępnia Użytkownikom w aplikacji Mobilny Portfel możliwość Logowania i Autoryzacji Danymi biometrycznymi, w przypadku, gdy aplikacja Mobilny Portfel zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym Użytkownika wyposażonym w Usługę identyfikacji biometrycznej.
2. Logowanie i Autoryzacja Danymi biometrycznymi są równoważne Logowaniu i Autoryzacji Hasłem mobilnym i mogą być stosowane zamiennie do Logowania i Autoryzacji Hasłem mobilnym.
3. W przypadku kilkukrotnego nieudanego Logowania lub Autoryzacji Danymi biometrycznymi, urządzenie mobilne może wymagać aby Logowanie lub Autoryzacja w aplikacji Mobilny Portfel zostało dokonane Hasłem mobilnym.
4. W celu skorzystania z Logowania i Autoryzacji w aplikacji Mobilnym Portfelem Danymi biometrycznymi na danym urządzeniu mobilnym należy:

- 1) włączyć w urządzeniu mobilnym Użytkownika spełniającym warunki w ust. 1 Usługę identyfikacji biometrycznej oraz zarejestrować w usłudze co najmniej jedną Daną biometryczną Użytkownika;
 - 2) włączyć Logowanie i Autoryzację Danymi biometrycznymi w aplikacji Mobilny Portfel.
5. Użytkownik w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 może zarejestrować w Usłudze identyfikacji biometrycznej wyłącznie Dane biometryczne należące do Użytkownika. W Usłudze identyfikacji biometrycznej nie mogą zostać zarejestrowane Dane biometryczne należące do osoby trzeciej.
 6. Włączenie Logowania i Autoryzacji Danymi biometrycznymi oznacza wyrażenie przez Użytkownika zgody na wykorzystanie przez Bank Usługi identyfikacji biometrycznej w celu zalogowania do aplikacji Mobilny Portfel i Autoryzacji w aplikacji Mobilny Portfel przez Użytkownika.
 7. Możliwość dokonywania Autoryzacji Danymi biometrycznymi w aplikacji Mobilny Portfel jest ograniczona kwotowo do dziennego limitu, który określony jest w Tabeli funkcjonalności.
 8. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub wyłączenia możliwości Logowania i Autoryzacji Danymi biometrycznymi w aplikacji Mobilny Portfel w sytuacji stwierdzenia przez Bank, iż Usługa identyfikacji biometrycznej w określonym urządzeniu mobilnym, w urządzeniu mobilnym korzystającym z określonego systemu operacyjnego lub w urządzeniu mobilnym korzystającym z określonej wersji systemu operacyjnego nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa lub w przypadku wprowadzenia przez producenta urządzenia mobilnego lub producenta systemu operacyjnego zmian wpływających istotnie na działanie Usługi identyfikacji biometrycznej.
 9. Dokonywanie zmian w Usłudze identyfikacji biometrycznej, w szczególności w zakresie zmiany Danych biometrycznych zarejestrowanych w Usłudze identyfikacji biometrycznej, dokonywane jest przez Użytkownika na zasadach określonych przez producenta urządzenia mobilnego lub producenta systemu operacyjnego zainstalowanego na urządzeniu mobilnym.

Rozdział VII

R-Online

§ 10

1. Użytkownikowi, który zawarł z Bankiem Umowę o udostępnienie systemu R-Online, Bank udostępnia system R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku oraz za pośrednictwem aplikacji Mobilny Portfel.
2. Warunkiem korzystania z systemu R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku jest posiadanie przez Użytkownika urządzenia z dostępem do sieci Internet lub sieci telefonii z dostępem do sieci Internet, które umożliwiają świadczenie drogą elektroniczną usług z użyciem transmisji danych oraz ustawienia przeglądarki internetowej w sposób umożliwiający wykorzystywanie informacji przechowywanej na urządzeniu Użytkownika (na wykorzystywanie tzw. plików cookies).
3. Pierwsze Logowanie do systemu R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku polega na poprawnym wprowadzeniu:
 - 1) Identyfikatora oraz Hasła startowego (Pakietu startowego) dostarczonego z Banku w wiadomości tekstowej SMS, a następnie Hasła jednorazowego (otrzymanego z Banku w kolejnej wiadomości tekstowej SMS) oraz daty urodzenia Użytkownika, albo
 - 2) Identyfikatora i Kodu TPIN.
4. Podczas pierwszego Logowania za pośrednictwem Strony internetowej Banku Użytkownik jest zobowiązany do ustanowienia Hasła do R-Online.
5. Użytkownik posiadający dostęp do innego niż system R-Online Internetowego kanału dostępu (do którego choć raz Logował się za pośrednictwem Strony internetowej Banku), do Logowania do systemu R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku używa Identyfikatora i Hasła ustanowionego dla aktywnych Internetowych kanałów dostępu. Umowa obejmuje jedynie dostęp do systemu R-Online i nie ma wpływu na zakres uprawnień przyznanych Użytkownikowi na podstawie posiadanego dostępu do innych niż system R-Online Internetowych kanałów dostępu.
6. Użytkownik, który zawarł Umowę o udostępnienie systemu R-Online lub innego Internetowego kanału dostępu przed dniem 28 lipca 2012r., w celu korzystania ze Strony internetowej Banku jest zobowiązany do ustanowienia nowego Hasła do systemu

- R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku. Ustalone przez Użytkownika Hasło służy do Logowania do systemu R-Online lub innych posiadanych Internetowych kanałów dostępu udostępnianych na Stronie internetowej Banku.
7. Użytkownik posiadający dostęp do systemu R-Online jako użytkownik R-Online dla Małych Przedsiębiorstw używa do Logowania, w ramach jednego dostępu do R-Online:
 - 1) tego samego Identyfikatora i Hasła – logowanie za pośrednictwem Strony internetowej Banku oraz
 - 2) tego samego Hasła mobilnego – logowanie za pośrednictwem aplikacji Mobilny Portfel.
 Umowa obejmuje jedynie dostęp do systemu R-Online i nie ma wpływu na zakres uprawnień przyznanych Użytkownikowi na podstawie posiadanych dostępu, o których mowa w zdaniu poprzednim.
 8. Kolejne Logowanie przez Użytkownika do systemu R-Online za pośrednictwem Strony internetowej Banku następuje poprzez podanie Identyfikatora i Hasła.
 9. Użytkownik może rozszerzyć metodę Logowania za pośrednictwem Strony internetowej Banku o Hasło jednorazowe, otrzymywane z Banku drogą wiadomości tekstowych SMS. Ustawień dodatkowej metody Logowania dokonuje Użytkownik w ustawieniach systemu R-Online, w Oddziale lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.
 10. Dostęp do systemu R-Online za pośrednictwem aplikacji Mobilny Portfel poprzedzone jest Logowaniem Hasłem mobilnym lub Logowaniem za pomocą Usługi identyfikacji biometrycznej do aplikacji Mobilny Portfel.
 11. Prawidłowe Logowanie do systemu R-Online umożliwia składanie Dyspozycji lub uzyskanie informacji o posiadanych Produktach bankowych.
 12. Użytkownik dokonuje Autoryzacji poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie poprawnego Hasła jednorazowego, lub
 - 2) zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji bez podawania Hasła jednorazowego.
 13. Użytkownik ma możliwość zmiany metody autoryzacji z Haseł jednorazowych na Powiadomienia autoryzacyjne w ramach Mobilnej autoryzacji, po zalogowaniu do aplikacji Mobilny Portfel.
 14. Powiadomienia autoryzacyjne udostępniane są po zalogowaniu do aplikacji Mobilny Portfel, wyłącznie na urządzeniu mobilnym na którym Użytkownik dokonał włączenia Mobilnej autoryzacji.
 15. Zmiana urządzenia mobilnego, na którym Użytkownik korzysta z Mobilnej autoryzacji polega na aktywacji Mobilnej autoryzacji na kolejnym urządzeniu. Z chwilą dokonania aktywacji Mobilnej autoryzacji na kolejnym urządzeniu następuje automatyczna dezaktywacja Mobilnej autoryzacji na urządzeniu, które dotychczas było wykorzystywane do dokonywania Mobilnej autoryzacji.
 16. Użytkownik ma możliwość zmiany metody autoryzacji z Powiadomień autoryzacyjnych w ramach Mobilnej autoryzacji na Hasła jednorazowe w R-Online lub w Centrum Telefonicznym.
 17. Bank poinformuje Klientów o udostępnieniu możliwości korzystania z Powiadomień autoryzacyjnych w ramach Mobilnej autoryzacji.
 18. Wykaz Dyspozycji wymagających dokonania Autoryzacji poprzez zatwierdzenie treści złożonej Dyspozycji oraz podanie Hasła jednorazowego lub zatwierdzenie Powiadomienia autoryzacyjnego w ramach Mobilnej autoryzacji w systemie R-Online określa Tabela funkcjonalności.
 19. Bank udostępnia Użytkownikowi Hasła jednorazowe w wiadomościach tekstowych SMS wysyłanych na wskazany przez Klienta Numer telefonu komórkowego lub na Liście haseł jednorazowych, dla Klientów posiadających taką metodę Autoryzacji.
 20. Dyspozycja dotycząca odwołania Transakcji płatniczej jest składana i wymaga Autoryzacji na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Termin, do którego wskazana Dyspozycja może być złożona, określają regulaminy Produktów bankowych.

Rozdział VIII

Ograniczenia dostępu

§ 11

1. Dostęp do Elektronicznych kanałów dostępu może być czasowo ograniczony przez Bank (blokada systemu), jeżeli:
 - 1) Użytkownik złoży zlecenie zablokowania systemu,
 - 2) Przedstawiciel ustawowy Użytkownika będącego osobą małoletnią (pomiędzy 13. a 18. rokiem życia), złoży zlecenie

- zablokowania systemu,
- 3) Bank ma uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości osoby korzystającej z Elektronicznych kanałów dostępu,
- 4) Bank poweźmie informację o umyślnym doprowadzeniu do złożenia nieautoryzowanej Dyspozycji,
- 5) Bank przeprowadza prace administracyjne w systemie Banku,
- 6) Użytkownik trzykrotnie użyje niewłaściwego Hasła do systemu R-Online lub Hasła mobilnego do aplikacji Mobilny Portfel,
- 7) Użytkownik sześciokrotnie użyje niewłaściwego Hasła na Stronie internetowej Banku,
- 8) Użytkownik użyje pięciokrotnie niewłaściwego Kodu TPIN do Centrum Telefonicznego,
- 9) Użytkownik trzykrotnie użyje błędnego Hasła jednorazowego z Listy haseł jednorazowych.
2. O blokadzie systemu Bank informuje Użytkownika przed wprowadzeniem ograniczeń, a w przypadku gdy nie jest to możliwe, niezwłocznie po jego zablokowaniu. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu systemu, gdy jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa.
3. Informację o zablokowaniu systemu Bank przekazuje Użytkownikowi za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub wiadomości tekstowej SMS.
4. Zablokowanie Elektronicznych kanałów dostępu nie wpływa na możliwość wykonywania umowy o Produkt bankowy w Oddziałach Banku.
5. Bank odblokowuje dostęp do Elektronicznych kanałów dostępu, gdy ustają podstawy do utrzymania ograniczeń lub na wniosek Użytkownika, w przypadku zablokowania systemu w związku z niewłaściwym użyciem Kodów dostępu przez Użytkownika.

Rozdział IX

Obowiązki Użytkownika

§ 12

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa umieszczonych na Stronie internetowej Banku oraz innych zaleceń dotyczących zasad bezpieczeństwa otrzymanych z Banku, od chwili ich otrzymania, w szczególności do instalacji na komputerze, za pośrednictwem którego Użytkownik korzysta z Internetowych kanałów dostępu, aktualnego programu antywirusowego (wraz z aktualną bazą wirusów) oraz zapory sieciowej (firewall),
 - 3) weryfikacji numeru rachunku odbiorcy z numerem rachunku na fakturze/rachunku itp.,
 - 4) przechowywania Kodów dostępu z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu,
 - 5) nieudostępniania Kodów dostępu osobom trzecim,
 - 6) uniemożliwiania rejestracji w Usłudze identyfikacji biometrycznej Danych biometrycznych osoby trzeciej,
 - 7) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Portfel oraz aktywna aplikacja Wideo Doradca, z zachowaniem należytej staranności,
 - 8) nieudostępniania osobom trzecim urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Portfel lub aktywna aplikacja Wideo Doradca,
 - 9) niezwłocznego poinformowania Banku o:
 - a) ujawnieniu bądź podejrzeniu ujawnienia lub udostępnieniu osobom trzecim Kodu dostępu lub Listy haseł jednorazowych,
 - b) utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Kodów dostępu lub Listy haseł jednorazowych,
 - c) rezygnacji z Numeru telefonu komórkowego, który jest podany do kontaktu z Bankiem, jego utracie lub udostępnieniu osobom trzecim,
 - d) utracie urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Portfel lub aktywna aplikacja Wideo Doradca,
 - e) nieuprawnionym użyciu Elektronicznych kanałów dostępu,
 - f) uzyskaniu przez osobę trzecią nieuprawnionego dostępu do Elektronicznych kanałów dostępu,
 - g) nieautoryzowanych Transakcjach płatniczych,

- 10) nieprzekazywania do Banku za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu treści o charakterze bezprawnym,
 - 11) dokonania pierwszego Logowania niezwłocznie po udostępnieniu przez Bank Elektronicznych kanałów dostępu.
2. Użytkownik informując Bank o utracie lub udostępnieniu danych lub Kodów dostępu służących do Logowania do Elektronicznych kanałów dostępu lub Autoryzacji, jest zobowiązany do zablokowania Elektronicznych kanałów dostępu albo natychmiastowego dokonania zmiany tych danych.
 3. W przypadku Użytkownika będącego osobą małoletnią (pomiedzy 13. a 18. rokiem życia), zobowiązany do zgłoszenia zdarzeń wskazanych w ust.1 jest również jego przedstawiciel ustawowy.
 4. Zgłoszenia zdarzeń, o których mowa w ust.1, mogą być dokonywane osobiście, w Oddziale lub u Przedstawiciela Banku albo telefonicznie pod numerami wskazanymi na Stronie internetowej Banku.

Rozdział X

Reklamacje

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących usług świadczonych przez Bank, Reklamacja może zostać złożona przez Użytkownika, zaś w przypadku Użytkownika małoletniego (między 13. a 18. rokiem życia) także przez jego przedstawiciela ustawowego w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście w każdym Oddziale albo przesyłką pocztową na adres: Bank BGŻ BNP Paribas S.A., ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa;
 - 2) ustnie – za pośrednictwem Centrum Telefonicznego albo osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w Oddziale,
 - 3) elektronicznie – poprzez wiadomość wysłaną w systemie R-Online.
2. W przypadku zgłoszenia Reklamacji w formie ustnej, podczas wizyty w Oddziale, Bank sporządza pisemny protokół dokumentujący oświadczenia Użytkownika. Protokół zawiera datę i miejsce sporządzenia, imię i nazwisko oraz podpis osoby działającej w imieniu Banku przy sporządzeniu protokołu, a nadto elementy Reklamacji wskazane w ust 4 poniżej.
3. Reklamacja powinna być zgłoszona najszybciej jak to możliwe, po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia Reklamacji.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dane pozwalające w sposób jednoznaczny zidentyfikować Użytkownika;
 - 2) określenie przedmiotu Reklamacji poprzez wskazanie zastrzeżeń zgłaszanych przez Użytkownika w odniesieniu do czynności bankowej, maklerskiej lub innej usługi wykonywanej przez Bank;
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających Reklamację;
 - 4) żądanie Użytkownika skierowane do Banku, a w przypadku roszczeń pieniężnych wysokość żądanej kwoty;
 - 5) podpis składającego Reklamację w przypadku Reklamacji składanych w formie pisemnej.
5. Jeśli Reklamacja dotyczy Dyspozycji złożonej przy pomocy utraconych danych lub urządzeń służących do Logowania lub Autoryzacji Użytkownik powinien dostarczyć do Banku pismo wyjaśniające okoliczności utraty tych danych lub urządzeń.
6. W przypadku Reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych Użytkownik powinien złożyć Reklamację do Banku niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, pod rygorem wygaśnięcia roszczenia Użytkownika wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych.
7. Bank potwierdza wpływ Reklamacji do Banku:
 - 1) doręczając Użytkownikowi kopię złożonej Reklamacji wraz z datą przyjęcia i podpisem pracownika Banku – w przypadku Reklamacji składanych w formie pisemnej w Oddziale,
 - 2) doręczając Użytkownikowi kopię zgłoszenia Reklamacji – w przypadku Reklamacji zgłaszanych ustnie podczas wizyty Użytkownika w Oddziale,
 - 3) odczytując Użytkownikowi numer Reklamacji – w przypadku Reklamacji składanych za pośrednictwem Centrum

- Telefonicznego, lub
 - 4) wysyłając do Użytkownika informację zwrotną w przypadku Reklamacji składanych za pośrednictwem wiadomości w systemie R-Online.
8. Bank może potwierdzić wpływ Reklamacji do Banku wysyłając do Użytkownika wiadomość SMS lub wysyłając zwrotną wiadomość pocztą elektroniczną.
 9. Proces rozpatrywania Reklamacji rozpoczyna się bezzwłocznie po jej otrzymaniu i uważa się za zakończony w chwili przekazania Użytkownikowi odpowiedzi na Reklamację.
 10. Odpowiedź na Reklamację Użytkownika przekazywana jest w postaci papierowej na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika adres korespondencyjny Użytkownika lub za pośrednictwem systemu R-Online lub pocztą elektroniczną na wniosek Klienta.
 11. Z zastrzeżeniem ust. 12 termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi przez Bank (przekazania lub wysłania odpowiedzi) wynosi najwyżej 30 dni kalendarzowych i liczony jest od daty wpływu Reklamacji do Banku. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Bank poinformuje Użytkownika o przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia przed rozpoznaniem sprawy oraz przewidywanym terminie rozpoznania Reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez Bank Reklamacji dla Reklamacji objętych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Bank jest uprawniony do przekazania ww. informacji w formie papierowej na ostatnio podany Bankowi przez Użytkownika adres korespondencyjny Użytkownika.
 12. W przypadku Reklamacji dotyczących usług płatniczych, o których mowa w ustawie o usługach płatniczych (w tym dotyczących wykonywania transakcji płatniczych, wydawania i użytkowania instrumentów płatniczych) – termin rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi wynosi 15 dni roboczych od dnia otrzymania Reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu osobie, która złożyła reklamację, przyczyny opóźnienia, wskazaniu okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia Reklamacji i udzielenia odpowiedzi. Bank udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub po uzgodnieniu z osobą, która złożyła Reklamację na innym trwałym nośniku informacji
 13. Użytkownikowi przysługuje prawo do odwołania od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na Reklamację. W takim przypadku Użytkownik może:
 - 1) skierować odwołanie bezpośrednio do Banku w sposób przewidziany dla składania Reklamacji,
 - 2) zgłosić swoje zastrzeżenia i sugestie za pośrednictwem poczty na adres: Rzecznik Klienta, ul. Kasprzaka 10/16, 01-211 Warszawa,
 - 3) skorzystać z mediacji Arbitra Bankowego (zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc) działającego przy Związku Banków Polskich zgodnie z Regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego;
 - 4) zgłosić się do Powiatowego/Miejskiego Rzecznika Konsumentów lub Rzecznika Finansowego (rf.gov.pl),
 - 5) wystąpić z wnioskiem o pozasądowe rozpoznanie sporu przed Rzecznikiem Finansowym, lub
 - 6) wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego. Szczegółowe zasady rozpatrywania reklamacji określa „Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów przez Bank BGŻ BNP Paribas S.A.”.
 14. Bank informuje o istnieniu Platformy ODR, służącej do pozasądowego rozstrzygania sporów między Bankiem a Użytkownikiem będącym konsumentem, o ile spór dotyczy usługi świadczonej przez Bank drogą elektroniczną (poprzez Elektroniczne kanały dostępu). Łącze do Platformy ODR znajduje się na Stronie internetowej Banku.
 15. Klientowi przysługuje prawo skorzystania z mediacji przy Sądzie Polubownym przy KNF (knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny/mediacja), zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego przy KNF.
 16. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego oraz w sferze dotyczącej konsumentów – nadzorowi Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

17. Użytkownik może kontaktować się z Bankiem w celu uzyskania informacji o aktualnym statusie rozpoznawanej Reklamacji. Informacje można uzyskać w Oddziale lub za pośrednictwem Centrum Telefonicznego.

Rozdział XI

Odpowiedzialność

§ 14

1. Klient ponosi odpowiedzialność za Dyspozycje złożone i Autoryzowane przez Użytkownika za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu. W przypadku Użytkowników małoletnich (między 13. a 18. rokiem życia) odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje złożone przez Użytkownika ponosi również jego przedstawiciel ustawowy.
2. Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Dyspozycje nie dotyczące Transakcji płatniczych, złożone po zablokowaniu Elektronicznych kanałów dostępu, chyba że doprowadził do nich umyślnie.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane Dyspozycje nie dotyczące Transakcji płatniczych złożone przez osoby, którym ujawnił dane lub udostępnił urządzenia służące do Logowania lub Autoryzacji, oraz do których doszło w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków określonych w § 12.

§ 15

1. Klient odpowiada za nieautoryzowane Dyspozycje dotyczące zlecenia wykonania Transakcji płatniczych w pełnej wysokości jeżeli:
 - 1) nie powiadomił Banku o wystąpieniu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku kwotą Transakcji płatniczej,
 - 2) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego działania Użytkownika,
 - 3) dokonanie Transakcji płatniczej było wynikiem umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika określonych w § 12.
2. Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Dyspozycje dotyczące zlecenia wykonania Transakcji płatniczych, jeżeli doszło do nich po dokonaniu zgłoszenia o okolicznościach wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 8, bądź Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie zgłoszenia o tych okolicznościach, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.

§ 16

1. Klient odpowiada za nieautoryzowane Dyspozycje dotyczące zlecenia Transakcji płatniczych do wysokości równoważności Transakcji płatniczej w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli wykonana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez Użytkownika albo skradzionym Kodem dostępu lub urządzeniem mobilnym, na którym jest zainstalowana aktywna aplikacja Mobilny Portfel,
 - 2) przywłaszczenia Kodów dostępu lub urządzenia mobilnego na którym zainstalowana jest aktywna aplikacja Mobilny Portfel lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2-7.
2. Przepisu ust. 1 pkt 2) powyżej nie stosuje się, gdy:
 - 1) użytkownik Kodu dostępu lub urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana aktywna aplikacja Mobilny Portfel nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia kodu dostępu lub urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana aktywna aplikacja Mobilny Portfel przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy działał umyślnie lub
 - 2) utrata Kodu dostępu lub urządzenia mobilnego, na którym jest zainstalowana aktywna aplikacja Mobilny Portfel przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotów wskazanych w art. 6 pkt 10 ustawy o usługach płatniczych.

§ 17

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji złożonych poprzez Elektroniczne kanały dostępu.

2. Zasady i terminy realizacji Dyspozycji oraz dodatkowe zasady odpowiedzialności za nieautoryzowane i autoryzowane Dyspozycje określają regulaminy poszczególnych Produktów bankowych i usług.

Rozdział XII

Tryb i warunki zmian oraz wypowiedzenia Umowy

§ 18

1. Bank ma prawo do wprowadzania zmiany do Regulaminu lub Tabeli funkcjonalności, w przypadku:
 - 1) wprowadzenie nowych usług rozszerzających zakres korzystania Bankowości elektronicznej,
 - 2) wprowadzenia zmian przepisów prawa dotyczących świadczonych usług Bankowości elektronicznej lub Produktów bankowych,
 - 3) wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych dotyczących świadczonych usług Bankowości elektronicznej lub Produktów bankowych,
 - 4) wydania decyzji, postanowień, orzeczeń organów administracji bądź sądów dotyczących Bankowości elektronicznej lub Produktów bankowych,
 - 5) analizy Reklamacji dotyczących treści postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Bank informuje Klienta o proponowanych zmianach w Regulaminie lub w Tabeli funkcjonalności nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia zmian w życie. W tym celu Bank udostępni Klientowi tekst zmian Regulaminu lub Tabeli funkcjonalności w formie elektronicznej, za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu, lub udostępni na Stronie internetowej Banku, lub przekazuje pocztą elektroniczną, o ile Bank jest w posiadaniu adresu poczty elektronicznej Klienta lub przesyła Klientowi tekst zmian w formie pisemnej.
3. W przypadku braku sprzeciwu Klienta co do proponowanych zmian, zaczynają one obowiązywać w terminie wskazanym w informacji o zmianach.
4. Klient ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie nie później jednak niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.
5. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw co do proponowanych zmian w Regulaminie lub Tabeli funkcjonalności, nie dokonując wypowiedzenia Umowy, Umowa wygaśnie z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Zgłoszenie sprzeciwu nie wiąże się z ponoszeniem przez Klienta opłat.
6. Zgłoszenie sprzeciwu co do zmian w Regulaminie lub Tabeli funkcjonalności, lub wypowiedzenie Umowy, w przypadku osoby między 13. a 18. rokiem życia, powinno być potwierdzone przez przedstawiciela ustawowego.
7. Bank może umożliwić korzystanie z nowych funkcjonalności od daty poinformowania Klienta o zmianach w Tabeli funkcjonalności, po poinformowaniu Klientów o nowych funkcjonalnościach poprzez udostępnienie Klientowi Tabeli funkcjonalności w formie elektronicznej za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu lub udostępnienie na Stronie internetowej Banku, lub przesyłanie Klientowi tekstu zmian w formie pisemnej.

§ 19

1. Klient ma prawo rozwiązać Umowę w każdym czasie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) podania przez Użytkownika lub jego przedstawiciela ustawowego nieprawdziwych informacji przy zawarciu lub wykonywaniu Umowy,
 - 2) niedokonanie przez Użytkownika pierwszego Logowania chociażby do jednego Elektronicznego kanału dostępu w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) gdy Użytkownik nie korzysta z przynajmniej jednego Elektronicznego kanału dostępu przez 6 kolejnych miesięcy,
 - 4) rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu,
 - 5) niedochowania należytej staranności w przechowywaniu danych służących do Logowania lub Autoryzacji,
 - 6) udostępnienie osobom nieuprawnionym danych służących do Logowania lub Autoryzacji,
 - 7) zaniechania niezwłocznego zgłoszenia do Banku faktu udostępnienia lub utraty Kodów dostępu lub Listy haseł

- jednorazowych służących do Logowania lub Autoryzacji.
- Bank ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia zgodnie z ustawą o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r., z późniejszymi zmianami.
 - Wypowiedzenie Umowy może być złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem wybranych Elektronicznych kanałów dostępu.
 - Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli ulegną rozwiązaniu wszystkie umowy o Produkty bankowe łączące Klienta i Bank, a Klient nie posiada dostępu do Elektronicznych kanałów dostępu jako Pełnomocnik do rachunku bankowego lub użytkownik karty płatniczej.
 - Umowa ulega rozwiązaniu na skutek złożenia zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu Umowy.
 - Umowa wygasa z chwilą otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Klienta.
 - Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Bank uniemożliwia Użytkownikowi korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu.

Rozdział XIII

Inne postanowienia

§ 20

- Szczegółowe informacje o zasadach, sposobie oraz wymaganiach systemowych niezbędnych do korzystania z Elektronicznych kanałów dostępu, wszelkich ograniczeniach z takiego korzystania, zakresie usług oraz o każdej ich zmianie dostępne są w Centrum Telefonicznym, Oddziałach, u Przedstawicieli Banku oraz na Stronie internetowej Banku.
- Szczegółowe informacje o:
 - zasadach i terminach realizacji Transakcji płatniczej, w tym odmowy jej wykonania przez Bank,
 - informacjach, które powinny być dostarczone przez Użytkownika do prawidłowej realizacji Transakcji płatniczej,
 - terminach wycofania i odwołania zgody na wykonanie Transakcji płatniczej,
 - momencie otrzymania zlecenia wykonania Transakcji płatniczej,
 - maksymalnym czasie wykonania Transakcji płatniczej,
 - limitach i ograniczeniach dla Transakcji płatniczej,
 - opłatach, stopach procentowych i kursach walut związanych z wykonaniem Transakcji płatniczej,
 - sposobach oraz częstotliwościach udostępniania wyciągów,
 - terminach i sposobach w jaki Użytkownik ma obowiązek powiadomić Bank o przypadkach nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej Transakcji płatniczej,
 - zasadach ponoszenia odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze,
 - zasadach ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, określone są w umowach o Produkty bankowe i regulaminach Produktów bankowych.
- Informacje o dziennym limicie transakcji w Elektronicznych kanałach dostępu określa Tabela funkcjonalności.

§ 21

- Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe do materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
- Informacje lub materiały, o których mowa w ust.1, o ile wyraźnie nie jest stwierdzone inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 22

- Bank w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszego Regulaminu podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, zaś w zakresie ochrony praw konsumentów Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- Klient może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku jeśli narusza ono przepisy prawa.
- Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Klientem rozstrzyga sąd powszechny.
- Klient ma możliwość domagania się pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12.000,00 (dwanaście tysięcy) złotych. Procedura rozstrzygnięcia sporów przed Arbitrem Bankowym uregulowana jest w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego stanowiącym załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r., który

dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.zbp.pl.

§ 23

- Strony, w celu wykonania Umowy, będą komunikowały się przy użyciu:
 - numerów telefonicznych, adresów poczty elektronicznej udostępnionych przez Klienta lub Użytkownika, a ponadto za pośrednictwem udostępnionych Klientowi lub Użytkownikowi Elektronicznych kanałów dostępu,
 - numerów telefonicznych Banku, adresów poczty elektronicznej podanych w Umowie lub na Stronie internetowej Banku.
- Bank stosuje bezpieczną procedurę powiadomienia Klienta w przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania się w tym za pośrednictwem:
 - kontaktu telefonicznego z Klientem po dokonaniu skutecznej identyfikacji tożsamości Klienta;
 - SMS – w celu poinformowania Klienta o dostępności na stronie internetowej Banku stosownej informacji;
 - systemu bankowości internetowej R-Online;
 - poczty elektronicznej Klienta;
 - przesyłki listowej.
- Bank może wykorzystywać także stronę internetową Banku w celu informowania o zagrożeniach dla bezpieczeństwa, w przypadku gdy zagrożenia te mogą dotyczyć większej liczby klientów.
- W ramach procedury o której mowa w ust 2 Bank powiadamia Klienta – niezwłocznie – o każdym incydencie, który ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Klienta oraz informuje go o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.

§ 24

- Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z Przedstawicielem Banku (nagrania podlega dźwięk) oraz rozmów wideo z Przedstawicielami Banku (nagrywaniu podlega dźwięk i obraz) przeprowadzanych z Użytkownikiem oraz do przechowywania ich na elektronicznych nośnikach informacji. Nagrania, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystane przez Bank w celu wykonania Umowy, a zwłaszcza w celach dowodowych.
- Bank zapisuje i utrwała wszystkie Dyspozycje i oświadczenia woli Klienta złożone za pośrednictwem Elektronicznych kanałów dostępu oraz przechowuje je w celu wykonania umowy o Produkt bankowy oraz w celach dowodowych.

§ 25

Za korzystanie z Elektronicznych kanałów dostępu i realizację Dyspozycji, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Tabeli opłat i prowizji dla poszczególnych Produktów bankowych.

§ 26

Ilekcóż inne regulaminy odwołują się do postanowień dotyczących Elektronicznych kanałów dostępu stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 27

Do wykonywania niniejszej Umowy, w tym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy, stosuje się przepisy prawa polskiego.

§ 28

Umowa jest wykonywana w języku polskim.

§ 29

Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Bankiem związany z wykonywaniem Umowy to moje.pytania@raiffeisen.pl.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r.